

Aktualizacja - Pożyczka dla mikroprzedsiębiorców - trwa nabór wniosków

Data publikacji: 11.05.2020

Wniosek o pożyczkę należy złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy **właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej**.

Pożyczka udzielana jest jednorazowo w wysokości do 5 tys. zł.

Pożyczka dla mikroprzedsiębiorcy może być przyznana, jeżeli wniosek został złożony prawidłowo i zawiera wszystkie stosowne dokumenty!

Dokumenty można złożyć:

- drogą elektroniczną **za pośrednictwem Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia, w serwisie praca.gov.pl**;

Wniosek elektroniczny należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym;

Złożenie dokumentów w formie elektronicznej **pozwoli na sprawniejszą obsługę sprawy i przyspieszenie otrzymania pożyczki**;

- **pocztą tradycyjną** na adres Urzędu: ul. Mickiewicza 27, 34-100 Wadowice;
- **do skrzynki na dokumenty** znajdującej się przy wejściu do budynku Urzędu przy ul. Mickiewicza 27 w Wadowicach. **Prosimy o nieskładanie wniosków do skrzynki w Filii w Andrychowie**. Złożenie dokumentów w skrzynce w Filii w Andrychowie wydłuża realizację wniosków. Skrzynka wystawiona jest w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 14.30.

Dokumenty składane do skrzynki powinny znajdować się w kopercie, opisanej danymi wnioskodawcy, który je pozostawił oraz z zaznaczeniem sprawy jakiej dotyczą (ważne w przypadku składania korekty lub **uzupełnień do wniosku**).

Wnioski i umowy są integralną częścią (muszą być składane jednocześnie)!

Prosimy nie ingerować we wzór umowy !

(umowa nie zawiera pól zmiennych, nie wprowadza się danych urzędu ani wnioskującego).

Przed wypełnieniem i złożeniem wniosku prosimy o zapoznanie się z:

1. *„Zasadami ubiegania się o środki Funduszu Pracy na uzyskanie pożyczki dla mikroprzedsiębiorcy”*
2. *„Instrukcją wypełniania wniosku”*

Komplet dokumentów składanych w formie elektronicznej zawiera:**1. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z plikiem umowy**

Wspólnie z wnioskiem na platformie praca.gov.pl wypełniany jest **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19** (nie ma potrzeby dołączania osobnego pliku).

Po aktualizacji wniosków z 08.05.2020 r. również umowa jest częścią wniosku elektronicznego i **nie trzeba jej dodatkowo załączać** ponieważ w umowie nic nie wpisujemy, nie wypełniamy, nie podpisujemy jej odrębnie, nie skanujemy!!!

Dołączone skany umów nie będą pobierane z portalu.

Załącznikiem nr 2 do umowy jest Wniosek o umorzenie, którego **nie wypełniamy** na tym etapie składania wniosku o udzielenie pożyczki. Wniosek o umorzenie będzie można złożyć w terminie 14 dni od dnia spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia (za dzień udzielenia pożyczki uznaje się dzień wypłaty).

2. Pełnomocnictwo (tylko w przypadku działania przez pełnomocnika) - **plik w formacie jpg lub pdf.**

Przedsiębiorca składając dokumenty i podpisując paczkę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, podpisuje w sposób elektroniczny komplet dokumentacji.

Przejdź do wypełniania wniosku w sposób elektroniczny. Wystarczy kliknąć grafikę.



Komplet dokumentów składanych w formie papierowej zawiera:

1. Wniosek o udzielenie pożyczki wypełniony i podpisany tradycyjnie – **1 egzemplarz**;
2. Umowę o udzielenie pożyczki wraz z załącznikiem czyli wnioskiem o jej umorzenie (strony od 1 do 6) – czytelnie podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (poza podpisem nic w umowie nie wpisujemy, na etapie składania wniosku o pożyczkę nie wypełniamy załącznika dotyczącego umorzenia pożyczki !) – **2 egzemplarze**;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 - należy go wypełnić i dołączyć – **1 egzemplarz**;
4. **Pełnomocnictwo** (tylko w przypadku działania przez pełnomocnika).

Wszystkie aktualne dokumenty znajdują się pod adresem:

<https://wadowice.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/tarcza/pozyczka>

Prosimy o zachowanie szczególnej rzetelności przy wypełnieniu wniosku: wypełnienie **wszystkich danych** łącznie z danymi osoby reprezentującej wnioskodawcę; **koniecznie należy podać nr telefonu kontaktowego.**

Dane zawarte we wnioskach muszą być **OBLIGATORYJNIE ZGODNE** z danymi wnioskodawcy zawartymi w CEDIG lub KRS, w zależności od formy prowadzonej działalności.

Wniosek o pożyczkę należy złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy **właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej**, a nie siedzibę czy miejsce zamieszkania.

Jeżeli macie Państwo pytania prosimy o zapoznanie się z odpowiedziami na te najczęściej zadawane, przygotowanymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (będą aktualizowane na bieżąco). My też bazujemy na tych wyjaśnieniach(!)

Załączniki – odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania

Pożyczka dla mikroprzedsiębiorcy – art. 15zzd specustawy COVID-19