

**KARTA OCENY FORMALNO - PRAWNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

TERMIN NABORU OGŁOSZONY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY:

WNIOSKODAWCA:

NR WNIOSKU: CAZ.U-6401- /25

DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU:.....

Wniosek złożony w terminie naboru – podlega rozpatrzeniu ☐

Wniosek złożony poza terminem naboru – nie podlega rozpatrzeniu ☐

CZĘŚĆ I - Ocena kryteriów

Nr	KRYTERIA OCENY	Spełnienie kryterium		
		TAK	NIE	UWAGI/ NIE DOTYCZY
1.	Wniosek wraz z załącznikami został złożony zgodnie z siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności na terenie powiatu wadowickiego			
2.	Złożony wniosek wraz z załącznikami wypełniony jest na właściwym druku			
3.	Wniosek i załączniki są wypełnione czytelnie i są podpisane we wskazanych miejscach przez osobę umocowaną			
4.	Wnioskodawca nie jest w stanie likwidacji lub upadłości			
5.	Wnioskodawca jest pracodawcą, przez co rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia on co najmniej jednego pracownika			
6.	Wniosek wpisuje się w priorytety wydatkowania środków KFS na 2025 rok, przyjęte przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy			
7.	Wniosek wpisuje się w priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS na 2025 rok określonymi przez Radę Rynku Pracy			
8.	Wnioskowana wysokość kosztów kształcenia ustawicznego, nie przekracza 6.000 zł w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawcy oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze co najmniej ½ etatu			
9.	Wnioskowana wysokość dofinansowania nie przekracza w bieżącym roku 24.000 zł – w przypadku mikroprzedsiębiorców, 36.000 zł w przypadku małych przedsiębiorców lub 50.000 zł u pozostałych pracodawców			
10.	Kształceniem ustawicznym objęci będą pracownicy świadczący pracę na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy, ze stażem pracy nie krótszym niż 6 miesięcy u pracodawcy wnioskującego o kształcenie ustawiczne na dzień złożenia wniosku;			
	W przypadku ubiegania się o środki na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, działalność prowadzona jest co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku			
11.	Pracodawca nie wnioskuje o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w § 9 ust. 1 Zasad			
12.	Wnioskodawca korzystający ze środków KFS dokonał rozliczenia wcześniej zawartych umów			
13.	Wnioskodawca wywiązywał się z postanowień zawartych w każdej umowie zawartej z PUP w bieżącym roku oraz dwóch poprzednich latach oraz nie posiada zaległości w spłacie zobowiązań wynikających z umów zawartych z Urzędem, PUP			
14.	Wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP, FGŚP, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz opłacaniem innych danin publicznych			
15.	Wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych			
16.	Wnioskodawca nie podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy			
17.	Wnioskodawca w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary			
18.	Wnioskodawca w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy			
19.	Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami udzielenia pomocy de minimis			
20.	Wskazana przez Wnioskodawcę instytucja posiada uprawnienia do przeprowadzenia kształcenia ustawicznego			
21.	Wnioskodawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z usługodawcą realizującym działania w ramach kształcenia ustawicznego			

22.	Wnioskodawca nie zamierza samodzielnie realizować usług edukacyjnych dla własnych pracowników			
-----	---	--	--	--

Nieprawidłowości do uzupełnienia

.....

.....

.....

CZĘŚĆ II - Negocjacje

Wniosek skierowany do negocjacji ☐ TAK ☐ NIE

ZAKRES NEGOCJACJI	PRZED NEGOCJACJAMI	PO NEGOCJACJACH
<i>Cena usługi kształcenia ustawicznego</i>		
<i>Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym</i>		
<i>Realizator usługi</i>		
<i>Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu</i>		

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

CZĘŚĆ III - Podsumowanie oceny formalnej wniosku

- Wniosek wypełniony jest prawidłowo – nie podlega uzupełnieniu ☐
- Wniosek wypełniony jest nieprawidłowo – podlega uzupełnieniu/negocjacjom* ☐

Wyznaczony termin na poprawienie/uzupełnienie **do dnia**.....

- Brak obowiązkowych załączników (brak zał. nr)
- Wniosek nie spełnia kryteriów pkt
- wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia ☐
- wniosek rozpatrzony negatywnie/bez rozpatrzenia* ☐

.....
data i podpis pracownika oceniającego wniosek

- Uzupełniono w dniu
- Nie uzupełniono do dnia
- wniosek podlega dalszej ocenie ☐
- wniosek pozostaje bez rozpatrzenia ☐

.....
data i podpis pracownika oceniającego wniosek

*niepotrzebne skreślić