

**ZASADY
przyznawania środków
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w 2025 roku**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

W sprawie o dofinansowanie w formie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mają zastosowanie w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 3) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
- 4) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 6) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 9) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym.
- 10) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
- 11) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
- 12) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 13) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 14) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 15) Niniejsze Zasady.

§ 2

Ilekoć w niniejszych „Zasadach przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w 2025 roku”, zwanych dalej **Zasadami**, mowa jest o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 3) **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** – oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników oraz pracodawców.
- 4) **Urzędzie, PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.
- 5) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach.
- 6) **Zastępcy Dyrektora** – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach.
- 7) **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Wadowickiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora.
- 8) **Mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro zgodnie z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
- 9) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, **jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika.**
- 10) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.
- 11) **Pomocy de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023r. poz. 2831), oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu minionych 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.

- 12) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego wraz z załącznikami.
- 13) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
- 14) **Wniosek rezerwy KFS** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego wraz z załącznikami.

Rozdział II

Zakres wsparcia

§ 3

1. Zgodnie z art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na finansowanie działań obejmujących:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.
2. O wsparcie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie kształcenia ustawicznego, może ubiegać się pracodawca, który z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:
 - 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy,
 - 2) dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień,
 - 3) konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb nowych technologii

zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników zatrudnionych w firmie, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez te osoby.
3. Planowana forma kształcenia **powinna być adekwatna** do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia. Ponadto, proces edukacyjny może koncentrować się na rozwijaniu kompetencji miękkich, które odgrywają kluczową rolę zarówno dla pracowników, jak i pracodawców, wspierając skuteczną współpracę oraz zdolność adaptacji do dynamicznych zmian na rynku pracy.
4. Pracodawca, jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na takich samych zasadach jak pracownicy.

5. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS **nie zastępuje** działań organizowanych bezpośrednio przez pracodawców i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, które ze względu na brak lub posiadanie zbyt niskich albo nieadekwatnych kwalifikacji, są obecnie lub mogą być w przyszłości zagrożone utratą pracy.

§ 4

Zadania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizuje w imieniu Starosty Wadowickiego – Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.

§ 5

1. W 2025 r. dofinansowanie na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego będzie udzielane **pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z priorytetów** tzw. Pula Ministra:

1) Priorytet 1 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie:

- a) Barometru zawodów 2025 dla powiatu wadowickiego,
- b) Barometru zawodów 2025 dla województwa małopolskiego,

a kształcenie ustawiczne powiązane będzie z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Miejsce wykonywania pracy pracownika, o którego kształcenie ubiega się pracodawca powinno znajdować się na terenie powiatu wadowickiego.

2) Priorytet 2 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania **nowe dla wnioskodawcy**. Natomiast pod pojęciem procesów należy rozumieć serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu.

Wnioskodawca powinien udokumentować, że w ciągu **jednego roku przed złożeniem wniosku, bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu** zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i/lub narzędzia pracy, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Zakres tematyczny wybranej formy kształcenia powinien być **ściśle powiązany** z wprowadzanymi do przedsiębiorstwa nowymi procesami, technologią czy narzędziem pracy.

W tym celu pracodawca dołącza do wniosku uwierzytelnioną kopię imiennego dokumentu (faktury, rachunku itp.) potwierdzającą zakup ww. maszyn/narzędzi/

technologii lub w przypadku planowania ich zakupu stosowne oświadczenie pracodawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do wniosku), uwierzytelnioną kopię decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp.

Ponadto uzasadnienie sfinansowania ze środków KFS kształcenia ustawicznego w ramach wskazanego priorytetu musi wskazywać na zastosowanie w firmie nowych procesów, technologii, systemów, czy narzędzi pracy. Wsparciem kształcenia ustawicznego w **ramach priorytetu 2** może zostać objęty jedynie taki pracownik/pracodawca, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy lub który wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu. Celem priorytetu jest przygotowanie personelu do podejmowania wyzwań, które niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający rozwój firmie i konkurencyjną pozycję na rynku.

Wskazany priorytet nie może dotyczyć kursów/szkoleń obowiązkowych odnoszących się do zakupu maszyn/narzędzi pracy i wdrażaniu w firmach nowych technologii. W ramach tego priorytetu wyklucza się finansowanie szkoleń obejmujących obsługę maszyn i narzędzi, co do których nie istnieje konieczność szkolenia.

W przypadku wyboru powyższego priorytetu do wniosku należy dołączyć załącznik nr 10.

3) Priorytet 3 – Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

Priorytet powyższy oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371).

4) Priorytet 4 – Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dlatego też dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- ✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,

- ✓ dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- ✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- ✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- ✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- ✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

W uzasadnieniu należy wyraźnie i szczegółowo wskazać powody, które przemawiają za koniecznością udziału we wnioskowanym szkoleniu.

5) Priorytet 5 – Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

Zdrowie psychiczne jest tak samo ważne, jak zdrowie fizyczne. Oba te aspekty życia wzajemnie się dopełniają. Kiedy nasze zdrowie jest w równowadze, możemy sprawnie działać, aktywnie pracować, uczyć się i funkcjonować. Zaburzenia i choroby zdrowia psychicznego znacznie utrudniają prowadzenie satysfakcjonującego życia również zawodowego i to bez względu na wiek. Zadbanie o swój dobrostan (i swoich pracowników), zapobieganie wypaleniu zawodowemu, rozładowywanie nadmiernych napięć pozwala minimalizować rozwiniecie choroby psychicznej, dlatego tak ważna jest higiena zdrowia psychicznego, którą należy utrzymywać na co dzień.

Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę.

Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy. Przykładem mogą być szkolenia z niestandardowych (elastycznych) form pracy.

Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.

Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

- ✓ rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,
- ✓ przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,

- ✓ skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy
- ✓ tworzenie przyjaznego środowiska pracy,
- ✓ różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych,
- ✓ promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

W uzasadnieniu należy wyraźnie i szczegółowo wskazać powody, które przemawiają za koniecznością udziału w wnioskowanym szkoleniu.

6) Priorytet 6 – Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia **tylko** dla cudzoziemców. Dozwolone są formy kształcenia ustawicznego w tym między innymi szkolenia, kursy, egzaminy, które wnioskodawca określa jako niezbędne, aby zatrudniony obcokrajowiec wykonywał profesjonalnie powierzoną mu pracę, lepiej się komunikował ze współpracownikami, potwierdził posiadane czy nabył nowe kwalifikacje.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- ✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży,
- ✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu,
- ✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

W przypadku wyboru powyższego priorytetu do wniosku należy dołączyć załącznik nr 11.

7) Priorytet 7 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 799) świadczeniami zdrowotnymi są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach działalności leczniczej. Ustawodawca wyodrębnił przy tym jej dwa rodzaje – polegającą na: stacjonarnym i całodobowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnym udzielaniu świadczeń zdrowotnych – czyli w warunkach niewymagających udzielania świadczeń w trybie stacjonarnym i całodobowym.

Obecnie, biorąc pod uwagę stan zdrowia społeczeństwa i nasilający się proces starzenia rosną potrzeby rozwoju usług opiekuńczych i opieki zdrowotnej. Potrzeba jest coraz

więcej dobrze wyszkolonych i posiadających umiejętności na wysokim poziomie osób zatrudnionych w tych sektorach. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest **oświadczenie (załącznik nr 12 do wniosku)** pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający kod PKD widoczny w dokumencie rejestrowym w Sekcji Q (PKD 2007) lub Sekcja R (PKD 2025) tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

- 86 – Opieka zdrowotna,
- 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

W przypadku wyboru powyższego priorytetu do wniosku należy dołączyć załącznik nr 12.

8) Priorytet 8 – Rozwój umiejętności cyfrowych.

Postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest, aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w sycyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca **w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.**

Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej, tworzenie treści cyfrowych, programowanie czy cyberbezpieczeństwem.

9) Priorytet 9 – Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Transformacja energetyczna to długotrwały proces modyfikacji gospodarki i sieci energetycznych, aby były bardziej zrównoważone, mniej zależne od paliw kopalnych i bardziej efektywne energetycznie. Celem transformacji energetycznej jest zmniejszenie szkód dla klimatu, zdrowia publicznego i środowiska naturalnego.

W Polsce ma oznaczać ona rozwój i przebudowę polskiej energetyki zgodnie z celami polityki klimatyczno-energetycznej. Przyjęto, że ma opierać się na trzech filarach:

- ✓ **dekarbonizacja** – czyli redukcja emisji gazów cieplarnianych i rozwój OZE,

- ✓ **decentralizacja** – dotyczy odejścia od dużych elektrowni na rzecz rozproszonych odnawialnych źródeł energii o mniejszej mocy,
- ✓ **digitalizacja** – to postawienie na infrastrukturę informatyczną, dzięki której możliwe będzie np. wprowadzenie taryf dynamicznych (czyli takich, w których końcowa opłata za energię jest bezpośrednio powiązana z bieżącymi cenami na hurtowym rynku energii).

Priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

W uzasadnieniu należy wyraźnie i szczegółowo wskazać powody, które przemawiają za koniecznością udziału w wnioskowanym szkoleniu.

2. Powiatowy Urząd Pracy może wystąpić o **środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego** na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego, zgodnie z ogólnokrajowymi priorytetami przyjętymi na 2025 rok, tzw. Pula Rady Rynku Pracy.:

1) Priorytet 10 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób **wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników)**. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności dla wskazanego uczestnika kształcenia.

2) Priorytet 11 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

3) Priorytet 12 – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest, aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu.

4) Priorytet 13 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w obszarach/branżach ujętych w Strategii Rozwoju Powiatu Wadowickiego na lata 2021-2027 stanowiącej Załącznik do Uchwały NR XXII/220/20 Rady Powiatu w Wadowicach z dnia 29 grudnia 2020 r. Wnioskodawca powinien wykazać w uzasadnieniu, że wskazane kierunki kształcenia ustawicznego są ściśle związane z zawartymi w strategii obszarami. Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu **jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD** – określonego przez urząd pracy w treści ogłoszenia o naborze oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

§ 6

1. Środki KFS są środkami publicznymi, w związku z tym pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych, tj. zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc ***de minimis***, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego, jakim jest Fundusz Pracy, a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie **nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym** na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
4. Nabywca usługi szkoleniowej (pracodawca) zobowiązany jest do przekazania świadczącemu usługę szkolenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia. Zgodnie z zapisem §3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku gdy **usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych**. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów kształcenia ustawicznego zawierające naliczony podatek VAT rozliczane będą w kwotach netto, jeżeli Pracodawca obniży kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

§ 7

1. W 2025 roku pracodawcy mogą uzyskać środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie w wysokości:
 - 1) **100%** całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej jednak niż 6.000 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych **w wymiarze co najmniej 1/2 etatu – w przypadku mikroprzedsiębiorców,**
 - 2) **80%** kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej jednak niż 6.000 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych **w wymiarze co najmniej 1/2 etatu** – jeżeli nie należy do grupy mikroprzedsiębiorców. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20% kosztów** kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. W związku z przyznaniem przez właściwego Ministra ograniczonego limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego przy bardzo dużym zainteresowaniu pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, **urząd wprowadza ograniczenia w zakresie finansowania tj. maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na jednego uczestnika nie może być wyższa niż 6.000 zł.**
3. Jeśli wnioskowana wysokość wsparcia jest wyższa niż 6.000 zł w danym roku na jednego uczestnika, koszty powyżej tego limitu nie będą finansowane ze środków KFS. Mogą one być sfinansowane przez pracodawcę w ramach wyższego wkładu własnego.
4. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego pracodawcy w roku 2025 nie może być wyższa niż:
 - 1) w przypadku mikroprzedsiębiorców – 24.000 zł,
 - 2) w przypadku małych przedsiębiorców – 36.000 zł,
 - 3) w przypadku pozostałych pracodawców – 50.000 zł.
5. W przypadku ustalenia przez ministra właściwego ds. pracy jednostkowego średniego kosztu finansowania kształcenia ustawicznego ze środków rezerwy KFS na jednego uczestnika – informacja zostanie przekazana w ogłoszeniu o naborze wniosków ze środków rezerwy KFS.
6. **Kosztem kształcenia ustawicznego możliwym do sfinansowania ze środków KFS jest należność dla instytucji szkoleniowej, realizatora form kształcenia ustawicznego. Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem** jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. zatrudnienie na zastępstwo za uczestnika kształcenia, wyżywienie, zakwaterowanie, koszty dojazdu na szkolenia, koszty delegacji, VAT (w przypadku gdy do nabywcy szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca ma prawo do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT) – nie podlegają finansowaniu z KFS. Dotyczy to również ustalania wkładu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 niniejszych Zasad.
7. Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego (wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszych Zasad), które **rozpoczną się po zawarciu umowy** o ich finansowanie, **nie później jednak niż do końca 2025 roku**, tj. roku w którym umowa ta została zawarta.

§ 8

1. Zgodnie z celem Krajowego Funduszu Szkoleniowego czyli zapobieganiem utracie zatrudnienia, kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą zostać **objęci pracownicy ze stażem pracy nie krótszym niż 6 miesięcy** u pracodawcy wnioskującego o kształcenie ustawiczne na dzień złożenia wniosku. W przypadku ubiegania się o środki na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, **działalność powinna być prowadzona co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.**
2. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS **mogą być objęci wyłącznie pracodawcy oraz pracownicy, którzy świadczą pracę na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy.** Ze środków KFS **nie można finansować wsparcia** dla osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej oraz dla osób prowadzących działalność gospodarczą niebędących pracodawcami, jak również pracowników/ pracodawców przebywających na urlopie bezpłatnym lub urlopie macierzyńskim/ ojcowskim /rodzicielskim / wychowawczym.
3. W przypadku umowy o pracę zawartej na czas określony, umowa musi obejmować okres co najmniej do dnia zakończenia kształcenia ustawicznego.
4. W związku z ograniczonym limitem środków przyznanych na realizację zadań w ramach KFS, Urząd ma prawo odmówić realizacji kształcenia dla wskazanych we wniosku pracowników młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego, gdyż ich kształcenie jest już dofinansowane ze środków publicznych. W przypadku możliwości realizacji kształcenia (wystarczająca kwota środków limitu), Urząd dokonuje analizy racjonalności wydatkowania środków publicznych, w szczególności poprzez porównanie tematyki kształcenia zaplanowanego w ramach KFS z celami i programem kształcenia realizowanym dla tego pracownika w ramach umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

§ 9

1. Ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie jest możliwe** finansowanie:
 - 1) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. w zakresie: bhp, p.poż. oraz pierwsza pomoc, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych (RODO) oraz innych, które pracodawca ma obowiązek przeprowadzić w oparciu o przepisy prawne w danej branży,
 - 2) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia, jako części składowej kosztu szkolenia,
 - 3) szkoleń, których koszty realizacji wliczone są w zakup np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia,
 - 4) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza, lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - 5) aplikacji radcowskich, notarialnych itp.,

- 6) kształcenia ustawicznego funkcjonariuszy służb mundurowych z uwagi na pełnienie służby bez nawiązania stosunku pracy,
 - 7) studiów wyższych i doktoranckich,
 - 8) udziału w sympozjach, kongresach naukowych i konferencjach,
 - 9) szkoleń z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, (odstępstwo stosuje się w ramach priorytetu 6 w zakresie języka obcego dla cudzoziemca)
 - 10) szkoleń z obsługi MS Office *(odstępstwo stosuje się w ramach priorytetu 8 w zakresie nabywania umiejętności cyfrowych)*,
 - 11) kursów na prawo jazdy kat. A i B,
 - 12) realizacji kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dofinansowanie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie przysługuje** pracodawcy, do czasu rozliczenia się z zawartych wcześniej umów dotyczących finansowania ze środków KFS oraz pracodawcy, który w bieżącym roku oraz dwóch poprzednich latach **nie wywiązywał się** z postanowień zawartych w chociażby jednej umowie zawartej z PUP.

§ 10

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie zostaną przyznane** pracodawcy, który:
 - 1) zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych lub innych danin publicznych,
 - 2) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
 - 3) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy,
 - 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 5) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - 6) wykorzystał limit pomocy de minimis, lub też jest wykluczony z możliwości ubiegania się o taką pomoc.
 - 7) jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 8) nie dokonał całkowitej spłaty zobowiązań wynikających z umów zawartych z Urzędem, PUP.
2. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS, gdyż nie są pracodawcami, a ww. spółki posiadają osobowość prawną, wyjątkiem jest sytuacja, kiedy osoba jest w

spółce zatrudniona (do wniosku należy dołączyć uwierzytelnioną kopię umowy o pracę).

§ 11

1. Wybór instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne **pozostawia się do decyzji pracodawcy**, przy zachowaniu zasady racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków oraz wymogów określonych w ust. 2 – 4.
2. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
3. Kształcenie ustawiczne **musi być** przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
4. **Wyklucza się** możliwość finansowania kształcenia ustawicznego realizowanego przez usługodawcę, z którym **pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 5) innym powiązaniu, które może naruszać przejrzystość, uczciwą konkurencję, równe traktowanie wykonawców lub wzbudzać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności.
5. Ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie finansuje się** kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 12

Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest **złożenie przez pracodawcę wniosku wraz z określonymi w nim**

załącznikami w powiatowym urzędzie pracy **właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.**

§ 13

1. Nabór wniosków ma charakter okresowy i jest powtarzany do czasu wyczerpania ustalonego limitu środków oraz środków z rezerwy KFS. Terminy składania wniosków (nabory) będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu **wadowice.praca.gov.pl** oraz na tablicach informacyjnych Urzędu.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w ogłoszonym przez Urząd terminie naboru, a rozpoczęcie działań w ramach kształcenia ustawicznego należy zaplanować **nie wcześniej niż po upływie co najmniej 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków**, co wynika z faktu, iż działania te mogą rozpocząć się dopiero po zawarciu z Urzędem stosownej umowy.
3. **Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.**
4. Obowiązujący druk wniosku i załączników udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu **wadowice.praca.gov.pl**.
5. Wnioski złożone na nieodpowiednim druku, wypełnione nieczytelnie, oraz niepodpisane we wskazanych miejscach lub podpisane przez osobę nieupoważnioną pozostaną **bez rozpatrzenia.**

§ 14

1. Wniosek, o którym mowa w § 13 ust. 2 Zasad zawiera m.in.:
 - 1) **dane pracodawcy:** nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
 - 2) **wskazanie działań**, o których mowa w art. 69 ust.2 pkt 1 Ustawy, **liczby osób według grup wieku** (15 - 24 lata, 25 - 34 lata, 35 - 44 lata, 45 lat i więcej), których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji tych działań;
 - 3) **całkowitą wysokość wydatków** na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
 - 4) **uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego**, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS,
 - 5) **uzasadnienie wyboru realizatora usługi** kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:

- a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
 - e) forma realizacji usługi: stacjonarna/on-line.
- 6) **informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób**, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS, a w przypadku wnioskowania o finansowanie kształcenia ustawicznego pracodawcy należy również zamieścić informacje na temat planów co do działania firmy w przyszłości.
2. **Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pracodawca dołącza następujące dokumenty** – załączniki:
- 1) oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*informacje dostępne pod adresem : <https://sudop.uokik.gov.pl/>*) - tj. załącznik nr 2 do wniosku,
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - tj. załącznik nr 3 do wniosku,
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (uwierzytelnioną kopię umowy spółki lub np. status prawny szkoły, regulamin lub uchwała w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej) - tj. załącznik nr 4 do wniosku,
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (program szkolenia/studiów podyplomowych/egzaminów powinien zawierać: **organizatora kształcenia, nazwę kursu/egzaminu, czas trwania, tematykę, liczbę godzin edukacyjnych**) - tj. załącznik nr 5 do wniosku,
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (*dokument powinien zawierać między innymi: imię i nazwisko uczestnika oraz numer PESEL/datę urodzenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, pełną nazwę szkolenia zgodną z wnioskiem, okres trwania szkolenia, wymiar godzin zajęć dydaktycznych, podpis osoby upoważnionej*) - tj. załącznik nr 6 do wniosku,
- Uwaga: brak któregokolwiek z ww. załączników spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.**
- 6) pozostałe dokumenty wymienione we wniosku.

§ 15

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach KFS oraz niniejszymi Zasadami.
2. Pracownicy Urzędu udzielają ogólnych informacji na temat zasad, jak również wypełniania wniosku, natomiast nie mogą sprawdzać roboczych oraz ostatecznych wersji wniosku przed jego złożeniem.
3. **Wniosek wraz z załącznikami należy wypełnić w sposób czytelny**, wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia nie zostawiając pustych pól. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako dodatkowy załącznik. Wszystkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie wraz z datą naniesienia zmian.
4. Wszelkie dokumenty składane wraz z wnioskiem muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku, niż język polski winny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
5. Dołączone kserokopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem potwierdzającego.
6. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. Złożenie właściwego dokumentu, takiego jak pełnomocnictwo, upoważnienie, powołanie lub mianowanie, jest również wymagane od osób zajmujących stanowiska kierownicze i reprezentujących jednostki organizacyjne samorządu, takie jak np.: miejski ośrodek pomocy społecznej, dom pomocy społecznej, szkoły, przedszkola publiczne, czy gminy.
7. W przypadku, kiedy wniosek dotyczy też samego kierownika/dyrektora jednostki organizacyjnej wniosek powinien podpisać też odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.
8. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można złożyć:
 - 1) **w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy**, ul. Mickiewicza 27, 34-100 Wadowice, – Dziennik Podawczy,
 - 2) **za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera** na ww. adres (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu), lub
 - 3) **za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP)**, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, **wniosek oraz załączniki** do wniosku muszą być opatrzone:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

10. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
11. Złożony w PUP wniosek nie podlega zwrotowi.

§ 16

1. Powiatowy Urząd Pracy rozpatruje wnioski pracodawców po zakończeniu naboru.
2. **Wniosek musi zawierać wiarygodne, logiczne i nie budzące zastrzeżeń uzasadnienie konieczności odbycia kształcenia ustawicznego oraz skorzystania z dofinansowania KFS.**
3. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że w sytuacjach budzących wątpliwości **mogą być prowadzone negocjacje** pomiędzy PUP, a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
4. PUP będzie finansować kształcenie ustawiczne konkurencyjne merytorycznie i cenowo w stosunku do ofert innych instytucji oferujących podobne działania.

§ 17

1. Wnioski rozpatrywane są przez pracowników zgodnie z powierzonym im zakresem obowiązków i przepisami prawa, z zachowaniem sumienności, staranności, dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania wnioskodawców.
2. Pracownik dokonuje oceny formalnej wniosku polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku i załączników, prawidłowości jego wypełnienia oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa do ubiegania się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niniejszymi Zasadami, według kryteriów zawartych w „*Karcie oceny formalno - prawnej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego*” stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Wniosek (wraz z załącznikami) niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy **pozostanie bez rozpatrzenia.**
4. Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w § 14 ust. 2 niniejszych Zasad jest równoznaczne z ich **niezłożeniem.**
5. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca jest zobowiązany do jego poprawienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma wskazującego stwierdzone nieprawidłowości. Przy czym nieprawidłowo wypełniony wniosek oznacza wniosek, który został

wypełniony oraz opatrzone wszystkimi obowiązkowymi załącznikami, ale zawiera nieznaczące braki, omyłki lub informacje wymagające doprecyzowania.

6. Urząd ma prawo wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów, zaświadczeń itp. w celu wyjaśnienia powstałych w toku rozpatrywania wniosku wątpliwości i niejasności.
7. W przypadku wnioskowania o środki dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym, wnioski będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy. PUP do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z przyznaniem ww. dofinansowania.
8. Wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia**, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników wskazanych w § 14 ust. 2 pkt 1-5.

§ 18

1. Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, spełniający wszystkie kryteria oceny formalno-prawnej podlega ocenie merytorycznej, która dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w „*Karcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego*” stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
2. Przy ocenie uwzględnia się m.in.:
 - 1) dotychczasową współpracę z Urzędem,
 - 2) okres działalności Wnioskodawcy na rynku,
 - 3) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 4) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - 5) posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. ISO, Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością, Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno – Szkoleniowych, akredytacja Kuratorium Oświaty itp.),
 - 6) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów dostępnych w danym roku.
 - 7) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - 8) plany, co do działania firmy w przyszłości (w przypadku, gdy pracodawca sam bierze udział w kształceniu urząd przy ocenie wniosków będzie brał pod uwagę czy pracodawca posiada dalsze plany rozwoju firmy np. rozwój, zmiana lub rozszerzenie profilu działalności itp.),
 - 9) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy.

Ocenie przede wszystkim podlegać będzie:

- a) zgodność z przytoczonym/wskazany w uzasadnieniu priorytetem;

- b) tematyka kształcenia ustawicznego, jej powiązania z branżą, zajmowanym stanowiskiem, profilem działalności firmy lub potrzebą rozwijania kluczowych umiejętności i wiedzy, szczególnie w obszarze kompetencji miękkich, które bezpośrednio przekładają się na wzrost efektywności pracy;
 - c) identyfikacja braków w zakresie umiejętności, kwalifikacji zawodowych lub wiedzy, w tym kompetencji miękkich, oraz ich powiązanie z zajmowanym stanowiskiem i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi);
 - d) wykorzystanie zdobytej wiedzy na stanowisku pracy przez uczestnika, który ukończył kształcenie, a w przypadku kompetencji miękkich – wykazanie ich wpływu na poprawę np. samopoczucia, lepszą komunikację, czy większą satysfakcję z pracy;
 - e) wpływ zdobytych kwalifikacji zawodowych, umiejętności i/lub kompetencji miękkich na rozwój zdolności interpersonalnych, poprawę komunikacji, efektywniejszą współpracę w zespole oraz realne zwiększenie szans na utrzymanie zatrudnienia i poprawę konkurencyjności firmy na rynku.
3. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, z pozytywną oceną merytoryczną, które uzyskały **minimum 12 punktów**. W przypadku takiej samej liczby punktów, Urząd **w pierwszej kolejności** przyzna wsparcie pracodawcom którzy:
- 1) dotychczas nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 2) wnioskują o szkolenia zawodowe dające uprawnienia w danym zawodzie,
 - 3) planują kształcenie ustawiczne pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy,

Wniosek, który uzyska mniej niż 12 punktów będzie rozpatrzony negatywnie.

- 4. Wniosek oceniony przez pracownika, zaakceptowany przez Kierownika Działu Usług Rynku Pracy rekomendowany jest Dyrektorowi Urzędu lub Zastępcy Dyrektora, który podejmuje decyzję o jego uwzględnieniu i przyjęciu do realizacji albo odmowie.
- 5. Urząd informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP uzasadnia odmowę.
- 6. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- 7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, a przed podpisaniem umowy z PUP, Pracodawca zobowiązany będzie do założenia wyodrębnionego, nieoprocentowanego rachunku bankowego, pomocniczego rachunku bankowego lub nieoprocentowanego subkonta, na które zostaną przekazane środki KFS.
- 8. W przypadku pojawienia się oszczędności wynikających ze zwrotu niewykorzystanych środków w ciągu roku, Urząd zastrzega sobie prawo do wznowienia realizacji wniosków z ostatniego naboru, które otrzymały pozytywną ocenę formalną oraz kolejne najwyższe wyniki w ramach oceny merytorycznej.

Rozdział IV

Zasady zwrotu podatku od towarów i usług

§ 19

- 1. W przypadku, gdy pracodawca posiada prawo do odzyskania podatku VAT – finansowaniu ze środków KFS podlega kwota netto.

2. W przypadku, gdy na dzień złożenia oświadczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.
3. Zwrotu należy dokonać w terminie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy Urzędu.
4. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:
 - 1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - 2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
5. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania umowy, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

Rozdział V

Podstawowe postanowienia umowy

§ 20

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest z pracodawcą umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu, której integralną część stanowi złożony wniosek.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły**. Wszelkie działania rozpoczęte przez pracodawcę przed zawarciem umowy nie będą uwzględnione przy rozliczeniach. Uzyskane dofinansowanie w tej części będzie podlegało zwrotowi.
3. Wszelkie wydatki poniesione na kształcenie w ramach umowy dokonane przed otrzymaniem dofinansowania z PUP (wpływ środków na rachunek bankowy) nie będą uwzględniane przy rozliczeniu i będą podlegać zwrotowi.
4. W ramach środków KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpoczyna się wyłącznie w roku 2025.
5. Umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników określa między innymi:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - 2) okres obowiązywania umowy,
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,

- 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
- 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*,
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15 – 24 lata, 25 – 34 lata, 35 – 44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
6. Po podpisaniu umowy środki KFS przekazywane są na wskazany rachunek bankowy, którego **właścicielem jest pracodawca** w indywidualnie ustalonym terminie – z zastrzeżeniem § 18 ust. 7 niniejszych Zasad.
7. Pracodawca dokonuje wydatków ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wyłącznie przelewem z rachunku bankowego wskazanego w umowie. **Nie dopuszcza się dokonywania opłat gotówką.**

Rozdział VI

Obowiązki pracodawcy

§ 21

1. Pracodawca jest zobowiązany do skierowania do działań, o których mowa w § 3 ust. 1 wyłącznie, zatrudnionych przez siebie pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Pracodawca jest zobowiązany do:
 - 1) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów kształcenia, którym został objęty **w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego** w szczególności z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; Ww. umowa z pracownikiem winna być zawarta po podpisaniu umowy z Urzędem o dofinansowanie kształcenia, a przed rozpoczęciem przez pracownika wnioskowanych działań (w przypadku zmian w realizacji kształcenia, do umów należy sporządzić stosowne aneksy),

- 2) wydatkowania środków na realizację działań z zakresu kształcenia ustawicznego zgodnie z przeznaczeniem i w terminie wskazanym w umowie,
- 3) wydatkowania środków z rachunku bankowego wskazanego w umowie,
- 4) udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania poprzez dostarczenie do Urzędu (*w zależności od realizowanych działań*) następujących dokumentów:
 - a) zawartych z pracownikami umów, o których mowa w pkt 1,
 - b) zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego (zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia/studiów/egzaminów/i uzyskanie kwalifikacji musi zawierać: imię i nazwisko uczestnika oraz numer PESEL/datę urodzenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, pełną nazwę szkolenia zgodną z wnioskiem, okres trwania szkolenia, wymiar godzin zajęć dydaktycznych, podpis osoby upoważnionej),
 - c) polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 - d) faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne (dokumenty księgowe powinny być również odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami z zakresu kształcenia ustawicznego - podział środków KFS i wkład własny pracodawcy),
 - e) wyciągu z rachunku bankowego przeznaczonego do realizacji działań w ramach KFS,
- 5) udokumentowania wnoszonego wkładu własnego, jeżeli nie jest mikroprzedsiębiorcą,
- 6) rozliczenia rzeczywiście poniesionych kosztów udzielonych w ramach KFS w terminie określonym w umowie,
- 7) udokumentowania, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami (*dotyczy priorytetu 2 wydatkowania środków KFS*).
- 8) każdorazowego, niezwłocznego informowania Urzędu o:
 - a) każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem, rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,
 - b) przypadkach zmiany planów szkoleniowych, terminów szkoleń lub innych istotnych zdarzeniach, powodujących zmianę harmonogramu i przebiegu kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wynikającego ze złożonego wniosku, lub
 - c) innych istotnych zdarzeń mających wpływ na realizację działań.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami przyznanymi na podstawie zawartej umowy, powstałe odsetki należy uznać – zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy – za przychód Funduszu Pracy. Oznacza to, iż powstałe odsetki pracodawca winien zwrócić na rachunek bankowy PUP.
4. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu przyznaných w ramach KFS środków w przypadku:
 - 1) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
 - 2) niewykorzystania przyznaných środków,
 - 3) rozpoczęcia działań przed zawarciem umowy,
 - 4) wydatkowania środków przed otrzymaniem dofinansowania z PUP,
 - 5) gdy nie przedstawił właściwych dokumentów dotyczących rozliczenia realizacji umowy o kształcenie ustawiczne z KFS,
 - 6) wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 23 niniejszych Zasad.

Rozdział VII

Kontrola

§ 22

1. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo przeprowadzić u pracodawcy kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy dotyczącej przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie w swojej siedzibie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy dokonywanej przez Urząd oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
3. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo żądać okazania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy (umowy o kształcenie ustawiczne z pracownikami, umowy o pracę pracowników – *do wglądu* – celem weryfikacji zajmowanego stanowiska, wymiaru czasu pracy oraz okresu zatrudnienia, dokumenty potwierdzające zrealizowanie wskazanej we wniosku formy kształcenia będące w posiadaniu na dzień kontroli, faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne będące w posiadaniu pracodawcy na dzień kontroli, stosownych pełnomocnictw i upoważnień), żądać złożenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
4. Urząd zastrzega sobie prawo wezwania Pracodawcy do okazania stosownych dokumentów w siedzibie Urzędu w celu weryfikacji prawidłowego przebiegu wykonania umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować odstąpienie przez Urząd od zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

6. Prawo kontroli przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 20 niniejszych Zasad.
7. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rozdział VIII

Wypowiedzenie umowy

§ 23

1. Powiatowy Urząd Pracy może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanych środków, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez niego warunków umowy, w szczególności gdy pracodawca:
 - 1) wykorzystał przyznane środki niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku,
 - 2) nie poddał się kontroli, określonej w § 22 niniejszych Zasad,
 - 3) rozpoczął działania przed zawarciem umowy z PUP,
 - 4) wydatkował środki przed otrzymaniem dofinansowania z PUP,
 - 5) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje,
 - 6) nie dokonał w ciągu trzech miesięcy od złożenia wniosku zakupu nowych maszyn, narzędzi bądź nie wdrożył nowych technologii lub systemów (*dotyczy wnioskodawców realizujących kształcenie w ramach priorytetu 2*),
 - 7) zaprzestał lub zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie realizacji kształcenia ustawicznego,
 - 8) naruszył inne warunki umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu otrzymanych środków, w przypadkach, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.

Rozdział IX

Ochrona danych osobowych

§ 24

1. Przetwarzanie danych osobowych realizowane jest zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Pracodawca składając *Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego* zobligowany jest pozyskać zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych

osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach od wszystkich potencjalnych uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku oraz z realizacją umowy, o której mowa w § 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 25

Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 26

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach.

§ 27

Integralną część niniejszych zasad stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – *Karta oceny formalno-prawnej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego,*
- Załącznik nr 2 – *Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.*