

Osoby rejestrujące się w tut. Urzędzie winny przedłożyć następujące dokumenty:

1. **dowód osobisty,**
2. **dyplom, świadectwo ukończenia szkoły,** (ksero), zaświadczenia o ukończonych kursach lub posiadanych uprawnieniach,
3. wszystkie **świadectwa pracy** z informacją o wymiarze czasu pracy, urlopie bezpłatnym, urlopie wychowawczym (ksero każdego świadectwa). W przypadku braku świadectwa pracy - zaświadczenie z ZUS o okresie zatrudnienia z informacją o wymiarze czasu pracy, w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy, oraz pracy w ramach umowy zlecenia, umowy agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług (umowy z określonym terminem ich wykonywania) - informacja potwierdzająca wysokość podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (ksero), w przypadku pracy nakładczej, pracy w RSP i SKR- zaświadczenie potwierdzające dochód w kwotach miesięcznych za cały okres zatrudnienia (ksero),
4. **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej** - wszystkie decyzje o likwidacji działalności wydane przez Urząd Miasta lub Urząd Gminy (ksero),
5. **w przypadku sprawowania funkcji reprezentacyjnych w spółce** – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
6. **z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub jako osoba współpracująca** - zaświadczenie z ZUS o okresie opłacania składek, oraz podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy,
7. **w przypadku świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej** – umowa (ksero) oraz zaświadczenie z ZUS, potwierdzające okres świadczenia usług,
8. **w przypadku osób, które nabyły prawo do renty rodzinnej i prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy, a wybrały pobieranie renty rodzinnej** – decyzja z ZUS potwierdzająca ten fakt, oraz zaświadczenie z ZUS o okresie pobieranej renty,
9. **w przypadku sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem przez osoby, o których mowa w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych** - zaświadczenie z ZUS,

10. **w przypadku zwolnienia z zakładu karnego** – świadectwo zwolnienia, oraz zaświadczenie o wykonywaniu pracy w zakładzie karnym, wraz z potwierdzeniem podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w poszczególnych miesiącach,
11. **w przypadku ustania prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy lub służby:**
 1. zaświadczenie z ZUS/KRUS o okresie pobierania renty,
 2. orzeczenie z Komisji Lekarskiej o zdolności do pracy (ksero),
 3. decyzja wstrzymująca rentę inwalidzką (ksero),
12. **w przypadku osób pobierających rentę rodzinną** – aktualna decyzja lub zaświadczenie z ZUS/KRUS o jej wysokości,
13. **w przypadku odbywania zasadniczej służby wojskowej** – książeczka wojskowa,
14. **w przypadku osób pobierających rentę szkoleniową, oraz zasiłek chorobowy, macierzyński lub świadczenie rehabilitacyjne** po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestania prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej – zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania,
15. w przypadku osób przebywających na urlopie wychowawczym – akt /y urodzenia dziecka (ksero),
16. **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** (ksero),
17. dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada,
18. w przypadku osób, będących właścicielami, posiadaczami samoistnymi lub zależnymi **nieruchomości rolnej** o powierzchni użytków rolnych **przekraczającej 1 ha przeliczeniowy** – aktualny nakaz płatniczy lub zaświadczenie z Urzędu Miasta lub Urzędu Gminy,
19. **w przypadku uzyskiwania przychodu z innego tytułu niż praca** (np.: dzierżawa lub najem lokalu, mieszkania albo inne przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych) – umowa potwierdzająca wysokość uzyskiwanego miesięcznie przychodu.