

NABÓR NA STANOWISKO **Pracownik gospodarczy**

Wadowickie Centrum Kultury
im. Marcina Wadowity
34-100 Wadowice, ul. Teatralna 1

Dział administracyjno - gospodarczy **Pracownik gospodarczy**

praca na czas określony, docelowo czas nieokreślony
w wymiarze 5/8 lub 7/8 etatu w równoważnym systemie czasu pracy
wynagrodzenie zasadnicze od 2160 do 3130 zł brutto w przeliczeniu na pełny etat (w tym premia i dodatek za staż pracy).

Opis stanowiska

- sprzątanie sal, pomieszczeń, korytarzy, sanitariatów w budynkach należących do Wadowickiego Centrum Kultury,
- przygotowanie sal do zajęć (układanie stołów, krzeseł i innego wyposażenia),
- dbanie o porządek i czystość wokół budynków,
- obsługa imprez organizowanych w WCK, w tym m.in. biletowanie, prowadzenie szatni.

Wymagania

- wykształcenie minimum zawodowe, preferowane średnie,
- preferowane doświadczenie na równoważnym lub podobnym stanowisku
- dokładność, sumienność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- dyspozycyjność i gotowość pracy wieczorami oraz w soboty, niedziele i święta
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika gospodarczego, w tym praca na wysokości

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)- z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz wykształcenia i posiadanych kwalifikacji.
2. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy.
3. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownik gospodarczy

Życiorys (CV) powinien być opatrzony klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko Pracownik Gospodarczy, ogłoszonego 22 czerwca 2018 r. i prowadzonego przez Wadowickie Centrum Kultury.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wadowickie Centrum Kultury (dalej WCK) z siedzibą w Wadowicach, ul. Teatralna 1, 34-100 Wadowice, adres e-mail: centrum@wck.wadowice.pl, tel. 33 823 31 56.
2. W sprawie swoich danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować pod adresem e-mail dane@wck.wadowice.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu pracy lub innych aktów prawnych, z których wynika konieczność wypełnienia przez WCK obowiązku nałożonego na niego przepisem prawa, oraz na podstawie zgody wyrażonej w zakresie dobrowolnie podanych przez Pana/Panią danych w związku z uczestnictwem w procesie rekrutacji
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty kontrolujące działające na podstawie przepisów prawa a w przypadku przesłania oferty za pomocą poczty e-mail odbiorcą danych będzie podmiot dostarczający i utrzymujący pocztę elektroniczną WCK.
5. Pani/Pana dane osobowe podane w ofercie będą przechowywane przez okres prowadzenia rekrutacji a po jej zakończeniu **będą przechowywane przez okres 2 miesięcy a następnie zostaną usunięte.**
6. Przysługuje Pani/Panu: prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu.
7. Może Pani/Pan w każdym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Podstawa prawna:

pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1

Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela dyrektor Piotr Wyrobiec

Dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 06.07.2018 r., do godz. 11.00 w sekretariacie Wadowickiego Centrum Kultury, ul. Teatralna 1, 34-100 Wadowice w godzinach 8.00 – 16.00.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Wadowickiego Centrum Kultury. Dokumenty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać w plikach pdf. Na adres: centrum@wck.wadowice.pl

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne do zapoznania się na stronie internetowej www.wck.wadowice.pl w zakładce polityka prywatności

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Ocena złożonych wniosków pod względem formalnym nastąpi w dniu 6 lipca 2018 r,