

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach
ul. Mickiewicza 27
34-100 Wadowice

CAZ.U-634-10/APA/19

Wadowice, dn. 29.04.2019 r.

OGŁOSZENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach działając na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - bez stosowania ustawy, przewiduje zlecenie przeszkolenia **1 osoby bezrobotnej** na kursie p.n. „**Kurs przygotowujący do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji „E” i dozoru „D” urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV**” realizowanym w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie wadowickim (IV)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 **oraz zorganizowanie egzaminu kwalifikacyjnego.**

Termin składania ofert: do dnia **14.05.2019 r. do godz. 15.00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27 (sekretariat pok. 204). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Ofertę szkoleniową wraz z załącznikami instytucja szkoleniowa składa na formularzu ofertowym dotyczącym postępowania nr CAZ.U-634-10/APA/19 udostępnionym na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne.

Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

- Termin rozpoczęcia szkolenia: **maj 2019 r. (rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 23.05.2019 r.)**
- Szkolenie ma obejmować: **35 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut).**
- Termin egzaminu: najpóźniej do 30 dni po zakończeniu szkolenia.
- Intensywność zajęć: codziennie od poniedziałku do piątku przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
- Godziny odbywania zajęć edukacyjnych: między 8⁰⁰ a 18⁰⁰.
- Miejsce przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych: odległość od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach do miejsca szkolenia nie powinna przekraczać 60 km.
- Zapewnienie przez instytucję szkoleniową nadzoru merytorycznego i pedagogicznego.
- Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- Realizacja szkolenia oraz przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego kwalifikacje zakończonego wydaniem świadectwa kwalifikacyjnych zgodnie z wymienionymi niżej aktami prawnymi:
 - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755),
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.).
- Zapewnienie uczestnikowi szkolenia w trakcie trwania zajęć: odpowiednich warunków lokalowych, zaplecza technicznego, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego, drobnego poczęstunku.

- Oznaczenia miejsca przeprowadzenia szkolenia oraz materiałów dydaktycznych zgodnie z treścią Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji, Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
- Wydanie uczestnikowi szkolenia stosownego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie tj.:
 - a) zaświadczenia, zawierającego:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie
 - b) certyfikatu zawierającego:
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania certyfikatu,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
 - oznaczenia zgodnie z treścią Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
 - informację, że szkolenie realizowane było na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach w ramach projektu „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie wadowickim (IV)**” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

W przypadku zaświadczenia wystawionego na podstawie § 18 ust. 2 (Załącznik nr 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 622) wymagane jest dołączenie do niego suplementu, zawierającego następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - numer z rejestru, do którego suplement jest dodatkiem,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- Po pozytywnym zdaniu egzaminu, wydanie uczestnikowi szkolenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji wydanych przez Komisję Kwalifikacyjną.

Złożona oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) np. umowa spółki cywilnej. Kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (np. statut, regulamin lub uchwała) w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Kserokopię wpisu do rejestru prowadzonego przez właściwe organy lub niezbędne zaświadczenia umożliwiające przeprowadzanie szkoleń regulowanych odrębnymi przepisami.
4. Kserokopię certyfikatu systemu zarządzania jakością wydanego na podstawie międzynarodowych ISO (w przypadku posiadania takiego przez instytucję szkoleniową).
5. Kserokopię posiadania akredytacji kuratora oświaty lub innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia (w przypadku posiadania takiego przez instytucję szkoleniową).
6. W przypadku, gdy instytucję szkoleniową reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 6 winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (datą i podpisem).

Wybór instytucji szkoleniowej będzie dokonywany spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania formalnoprawne.

Złożone oferty szkoleniowe będą oceniane według kryteriów określonych w załączniku do Zarządzenia nr 18/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 04 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób, dostępnego na stronie internetowej: wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne. O dokonany wybór jednostki uczestniczącej w postępowaniu zostaną poinformowane w odrębnym piśmie.

Z up. Dyrektora PUP w Wadowicach
Z-ca DYREKTORA
ds. Rynku Pracy

Inż. Andrzej Kibiś