

**KARTA OCENY WNIOSKU O SFINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU LUB
UZYSKANIA LICENCJI**

Wniosek nr złożony w dniuo sfinansowanie kosztów egzaminu lub
uzyskania licencji

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

CZĘŚĆ I –wypełnia specjalista ds. rozwoju zawodowego

1. Wnioskowana forma wsparcia zgodna z Indywidualnym Planem Działania TAK NIE

2. Czy wnioskujący uzasadnił celowość sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji:

TAK, poprzez:

- przedłożenie informacji pracodawcy dotyczącej możliwości zatrudnienia,
- przedłożenie oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej,
- przedłożenie deklaracji zakładu pracy o celowości sfinansowania pracownikowi kosztu egzaminu lub kosztu uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu (dotyczy osoby zatrudnionej zarejestrowanej jako poszukująca pracy),
- pisemne uzasadnienie wnioskodawcy dotyczące celowości sfinansowania kosztów egzaminu lub kosztów licencji z wykazaniem, iż zwiększy ono szanse na uzyskanie zatrudnienia bądź utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

NIE

3. Czy osoba wnioskująca o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji przystępowała wcześniej do tego samego egzaminu lub uzyskania samej licencji:

TAK

koszty były finansowane z Funduszu Pracy,

koszty nie były finansowane ze środków Funduszu Pracy

NIE

4. Czy istnieje konieczność skierowania wnioskodawcy do doradcy zawodowego

TAK (opinię sporządza doradca zawodowy)

NIE (opinię sporządza doradca klienta)

.....
(data, i podpis)

CZĘŚĆ II –wypełnia doradca klienta lub doradca zawodowy po sporządzeniu opinii

wskazane sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji

opinia negatywna

.....
(data, podpis doradcy klienta/doradcy zawodowego)

Część III –wypełnia specjalista ds. rozwoju zawodowego

Ocena wniosku:

- ocena pozytywna
- ocena negatywna ze względu na rozdysponowane środki
- ocena negatywna, uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....
(data, podpis)