**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia znak: CAZ.U-634-5/APA/18 o zamówieniu realizowanym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (bez stosowania ustawy) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj. przeszkolenia **2 osób bezrobotnych** na kursie p.n.**„Kurs przygotowujący do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C +E dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. C”**.

za cenę brutto ……………………… PLN ( słownie ………………………….……………………)

1. **Dane Zleceniobiorcy***( należy dołączyć kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku spółki cywilnej - kserokopię umowy spółki cywilnej).*

Pełna nazwa …………………………………………………………………………………….…..

………………………………………………………………………………………………….……

Adres……............……………………………………………………………….………….……….

NIP………………………………….… REGON……………………….……………

PKD 2007…………………………………………………………………………...……………….

Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy ze Zleceniodawcą *(imię, nazwisko, stanowisko*):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Osoba upoważniona do kontaktu ………………………………………………………………….. telefon……….….……….... fax………..……..…….....e-mail……………………..……................

1. **Zleceniobiorca posiada uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia**:

 Tak \* / Nie\*  *(jeżeli TAK proszę załączyć kserokopię wpisu do rejestru prowadzonego przez właściwe organy lub niezbędne zaświadczenia umożliwiające przeprowadzanie szkoleń regulowanych odrębnymi przepisami)*

1. **Zleceniobiorca posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w ………………………………………………………………..

pod numerem ewidencyjnym …………………………………………..…………………….........

1. **Zleceniobiorca posiada**:
2. certyfikat systemu zarządzania jakością wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO Tak \* / Nie\* (*jeżeli TAK proszę załączyć kserokopię*),
3. akredytację kuratora oświaty lub inne certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia Tak \* / Nie\* (*jeżeli TAK proszę załączyć kserokopie*).

*\* niepotrzebne skreślić*

1. **Miejsce odbywania szkolenia** (*wskazać pełną nazwę i adres miejsca szkolenia*):
2. zajęcia teoretyczne …………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………….….

1. zajęcia praktyczne ……………………………………………………………….…………...

………………………………………………………………………………………………...

1. **Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia oferty** (*należy wskazać liczbę osób przeszkolonych przez instytucje szkoleniową z obszaru zlecanego)*

*…………………………………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………....................*

*……………………………………………………………………………………………………...................*

1. **Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji** (*wzory dokumentów należy dołączyć do oferty*):

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

1. **Informacja na temat drobnego poczęstunku dla uczestnika/ów szkolenia**

………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….…………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

**Niniejszym oświadczam, że:**

1. przyjmuję warunki określone w ogłoszeniu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
2. realizacja zamówienia nie zostanie zlecona innym podwykonawcom,
3. podczas szkolenia zapewniony zostanie nadzór merytoryczny i pedagogiczny służący podnoszeniu jakości realizowanego szkolenia,
4. w przypadku przyjęcia oferty do realizacji zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
5. zgodność realizacji szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280 z późn.zm).

**Integralną część oferty stanowią następujące załączniki i dokumenty:**

1. Program szkolenia – *załącznik nr 1,*
2. Preliminarz szkolenia – *załącznik nr 2,*
3. Ilość i jakość pomieszczeń planowanych do wykorzystania dla celów szkolenia – *załącznik nr 3*,
4. Wykaz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi dysponuje Zleceniobiorca dla celów szkolenia –*załącznik nr 4,*
5. Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – *załącznik nr 5,*
6. Harmonogram szkolenia – *załącznik nr 6,*
7. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………….

 (*miejscowość, data)*

…………………………………………… ………………………………………………….

 *(pieczęć firmowa Zleceniobiorcy) (imienna pieczęć i podpis osoby*

 *upoważnione)j*