

ZASADY

przyznawania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia

§ 1

W sprawie przyznawania bonu na zasiedlenie mają zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) kodeks cywilny.

§ 2

Ilekcóż w niniejszych *Zasadach przyznawania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia*, zwanych dalej *Zasadami* mowa jest o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach;
- 3) **Filii** – oznacza to Filię Powiatowego Urzędu Pracy w Andrychowie;
- 4) **Starościu** – oznacza to Starostę Wadowickiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora;
- 5) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach;
- 6) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach lub Filii PUP w Andrychowie, spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) **Boniu na zasiedlenie** – oznacza to gwarancję przyznania osobie bezrobotnej do 30 roku życia środków Funduszu Pracy przeznaczonych na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 8) **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 9) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 10) **Działalności gospodarczej** – oznacza to prowadzenie zarobkowej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej wykonywanej w sposób zorganizowany i ciągły, od której jest odprowadzana składka na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
- 11) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

- 12) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 3

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

§ 4

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się bezrobotny do 30 roku życia, który w indywidualnym planie działania ma uwzględnioną tę formę wsparcia.
2. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu do 30 roku życia w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. W przypadku realizowania bonu na zasiedlenie w projekcie lub w programie, w tym współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kryteria oceny wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie mogą ulec zmianie odpowiednio do założeń określonych w projekcie lub w programie.

§ 5

Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany bezrobotnemu, który:

- 1) będzie podejmował zatrudnienie, inną pracę zawodową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy,
- 2) podejmuje działalność gospodarczą, zatrudnienie lub inną pracę zarobkową za granicą, u pracodawcy zagranicznego,
- 3) jednocześnie ubiega się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej,
- 4) ma zgłoszone zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej.

§ 6

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na wniosek uprawnionego bezrobotnego.
2. Wniosek należy składać:
 - 1) w sekretariacie siedziby Urzędu – pok. 204 , ul. Mickiewicza 27, 34-100 Wadowice;

- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Informacja o terminie naboru wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia, umieszczana jest w siedzibie Urzędu i Filii oraz na stronie internetowej Urzędu – wadowice.praca.gov.pl.
4. Obowiązujący druk wniosku udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Wnioski prawidłowo sporządzone podlegają ocenie zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu, aż do wyczerpania limitu środków Funduszu Pracy przeznaczonych na realizację tego zadania. Wzór karty oceny wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie w terminie 30 dni od jego złożenia.

§ 7

1. Wniosek pozytywnie oceniony i zaakceptowany do realizacji stanowi podstawę do zawarcia umowy i przyznania bonu na zasiedlenie, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
2. Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu na zasiedlenie.
3. Środki finansowe są wypłacane jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego niezwłocznie po przyznaniu bonu na zasiedlenie.

§ 8

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
 - 1) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku określonego w § 4 ust. 2 pkt 2) niniejszych Zasad,
 - 2) w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku określonego w § 4 ust. 2 pkt 2) niniejszych Zasad,
 - 3) w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi:
 - 1) w całości, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty – w przypadku niewywiązania się z obowiązków zawartych w ust. 1 pkt. 1 i 2,
 - 2) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty – w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w ust. 1 pkt 3.

§ 9

Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania i nadzoru nad przebiegiem realizacji umowy w sprawie bonu na zasiedlenie.

§ 10

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa dotyczące przyznawania bonu na zasiedlenie.

§ 11

Integralną część niniejszych zasad stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Ocena wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
- Załącznik nr 2 – Bon na zasiedlenie.