

ZASADY

organizowania robót publicznych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

§ 2

Ilekość w niniejszych *Zasadach organizowania robót publicznych*, zwanych dalej *Zasadami*, mowa jest o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;
3. **Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. **Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
5. **Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014);

6. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach;
7. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach;
8. **Zastępcy** – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach;
9. **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Wadowickiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora;
10. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
11. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach, spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
12. **Robotach publicznych** – należy przez to rozumieć zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy – gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

§ 3

1. Zgodnie z art. 57 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Starosta może ze środków Funduszu Pracy zwrócić organizatorowi robót publicznych część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.
2. Zgodnie z art. 57 ust. 4 i ust. 6 ustawy Starosta może ze środków Funduszu Pracy zwrócić pracodawcy, który na zasadach dotyczących robót publicznych zatrudni skierowanych bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi, część kosztów poniesionych na ich wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
3. Refundację, o której mowa w ust. 1 i 2, przyznaje z upoważnienia Starosty Wadowickiego - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub Zastępca Dyrektora. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej z organizatorem lub pracodawcą. W sprawach wątpliwych ostateczną decyzję o przyznaniu refundacji podejmuje Dyrektor.

Rozdział II

Ogólne warunki organizowania robót publicznych

§ 4

1. Organizatorem robót publicznych mogą być podmioty ustawowo upoważnione do organizowania robót publicznych, zwane dalej „organizatorem”, to jest:
 - a) powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy,
 - b) gminy,
 - c) organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej,
 - d) spółki wodne i ich związki.
2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne, zwanego dalej „wskazanym pracodawcą”.
3. Roboty publiczne mogą być realizowane u organizatora lub wskazanego pracodawcy, który:

- a) w okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- b) nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

§ 5

1. Do wykonywania robót publicznych kierowane są osoby bezrobotne spełniające wymagania określone przez organizatora oraz mające uwzględnianą tę formę wsparcia w Indywidualnym Planie Działania.
2. Organizatorzy robót publicznych lub wskazani przez nich pracodawcy są obowiązani zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

Rozdział III

Organizowanie robót publicznych u przedsiębiorców będących beneficjentami pomocy publicznej

§ 6

1. Organizator lub wskazany przez niego pracodawca prowadzący działalność gospodarczą, w tym prowadzący działalność w zakresie rolnictwa, rybołówstwa lub akwakultury (bez względu na jej formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania), u którego organizowane są roboty publiczne jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana organizatorowi lub wskazanemu pracodawcy, o których mowa w ust. 1 w ramach robót publicznych poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone:
 - a) w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 lub
 - b) w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 lub
 - c) w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014.

Rozdział IV

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 7

1. Organizator, zamierzający zorganizować roboty publiczne, które wykonywane będą w powiecie wadowickim i ubiegać się o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) na dzienniku podawczym PUP Wadowicach, ul. Mickiewicza 27, 34-100 Wadowice,
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Obowiązujący druk wniosku udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi zasadami oraz aktami prawnymi regulującymi organizację i finansowanie robót publicznych.

4. Organizator lub wskazany przez niego pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do wniosku dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust 1 i 2 tej ustawy.
5. Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
6. Pracownicy Urzędu udzielają ogólnych informacji na temat zasad, jak również instrukcji wypełnienia wniosku, natomiast nie mogą sprawdzać roboczych oraz ostatecznych wersji wniosku przed jego złożeniem.

§ 8

1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wpływu do Urzędu z uwzględnieniem źródeł finansowania.
2. Wnioski rozpatrywane są przez pracowników zgodnie z powierzonym im zakresem obowiązków i przepisami prawa, zachowaniem sumienności, staranności, dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania wnioskodawców.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację robót publicznych stosuje się następujące kryteria:
 - a) spełnienie warunków formalnoprawnych wynikających z ustawy, rozporządzenia, innych przepisów prawa oraz niniejszych Zasad;
 - b) celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych wynikające z ustawy o finansach publicznych;
 - c) wielkość środków Funduszu Pracy przeznaczonych na to zadanie.
4. Pracownik dokonuje oceny wniosku polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku, prawidłowości jego wypełnienia oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa do ubiegania się o zorganizowanie robót publicznych według kryteriów zawartych w „Karcie oceny wniosku o organizowanie robót publicznych” stanowiącej załącznik do niniejszych Zasad.
5. Jeżeli wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wniosek oceniony przez pracownika, zaakceptowany przez Kierownika odpowiedniej komórki merytorycznej przedkładany jest Dyrektorowi Urzędu lub Zastępcy, którzy podejmują decyzję o jego uwzględnieniu i przyjęciu do realizacji albo odmowie.
7. Do realizacji zostają uwzględnione wnioski o organizowanie robót publicznych z pozytywną oceną aż do wyczerpania limitu środków ustalonego na finansowanie tej formy wsparcia.
8. W przypadku wnioskowania o organizację robót publicznych dla więcej niż jednej osoby bezrobotnej – ze względu na celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych lub ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia – Urząd zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby organizowanych miejsc w ramach robót publicznych.
9. Organizator robót publicznych powiadamiany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie pisemnej w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
10. Kierowana do organizatora robót publicznych pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 9

W przypadku organizowania robót publicznych w programach specjalnych, programach finansowanych z rezerwy ministra właściwego do spraw pracy lub innych realizowanych programach, kryteria oceny wniosków mogą ulegać zmianie odpowiednio do założeń w nich określonych.

Rozdział V

Podstawowe postanowienia umowy i konsekwencje niewywiązania się z warunków umowy

§ 10

1. Organizowanie robót publicznych jest dokonywane na podstawie pisemnej umowy cywilnoprawnej zawieranej przez starostę z organizatorem lub wskazanym pracodawcą.
2. Umowa o organizowanie robót publicznych określa m.in.:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez Starostę kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) obowiązek informowania Starosty o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - 6) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą;
 - 7) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres;
 - 8) zobowiązanie pracodawcy do umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się z warunków zawartej umowy.
3. Po zawarciu umowy i zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych, refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne jest przekazywana w terminach określonych w umowie, po upływie okresu, za który przysługuje i złożeniu stosownego wniosku o zwrot poniesionych kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie.
4. Druk wniosku o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl

§ 11

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli organizatora lub wskazanego pracodawcy w zakresie wywiązywania się z warunków zawartej umowy w miejscu zatrudnienia osoby bezrobotnej.

§ 12

Starosta zastrzega sobie prawo rozwiązania zawartej umowy o organizowanie robót publicznych w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez organizatora lub wskazanego pracodawcę warunków umowy.

§ 13

1. Organizator lub wskazany pracodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia wraz z wnioskiem o organizowanie robót publicznych niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

2. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, organizator lub wskazany pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, organizator lub wskazany pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o organizację robót publicznych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

§ 15

Integralną część niniejszych Zasad stanowi załącznik – „Karta oceny wniosku o organizowanie robót publicznych”.