WNIOSKODAWCA:

Nazwisko, imię Kowalski Andrzej

Adres zamieszkania: 34 – 100 Wadowice, ul. Mickiewicza 27

Adres do korespondencji : 34 – 100 Wadowice, ul. Mickiewicza 27

Numer telefonu: 333 333 333

Adres e-mail: andrzej-kowalski@interia.pl

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

wnioskuję
o przyznanie dofinansowania z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej

w kwocie brutto ..... zł

/słownie ...../

i przekazanie go na mój rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy

nr: __

(w przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku konieczne będzie jego otwarcie przed zawarciem umowy)

WZÓR

UWAGA!

1. **Wniosek wraz z kompletem obowiązkowych dokumentów należy trwale spiąć.**
2. **Wniosek i załączniki należy złożyć zgodnie z obowiązującą na dokumentach numeracją.**
3. **We wniosku i załącznikach należy wypełnić czytelnie i starannie wszystkie pozycje i udzielić precyzyjnych odpowiedzi na zawarte pytania.**
4. **Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.**
5. **Od negatywnego stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.**
6. **Złożony wniosek wraz z kompletem dokumentów nie podlega zwrotowi**.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Data rejestracji w PUP 10.10.2022 r.
2. Dowód osobisty: seria ABC numer 123456 data ważności 30.06.2024 r.
3. PESEL 12345678900
4. NIP 551-111-22-33

   (osoby nie posiadające nr NIP będą zobowiązane do przedłożenia nadanego nr NIP przed zawarciem umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)
5. Data urodzenia 27.06.1970 r.
6. Stan cywilny żonaty
7. Informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej:

   pozostaję / ~~nie pozostaję~~* ze współmałżonkiem w małżeńskiej wspólności ustawowej.
8. Informacja dotycząca obciążeń Wnioskodawcy z tytułu wyroków sądowych lub zajęć komorniczych:
   - **nie posiadam żadnych obciążeń / ~~posiadam obciążenia~~** * z tytułu .....

     .....
9. Dotychczas **prowadziłem(am)** / **~~nie prowadziłem(am)~~** * działalności gospodarczej.

   W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności należy podać:
   - symbol i przedmiot działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy 47.91.Z – sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
   - okres prowadzenia działalności 01.04.1998 r. – 31.12.2003 r.
   - data zakończenia (zaprzestania) prowadzenia działalności 31.12.2003 r.
   - stan zadłużenia w ZUS/KRUS i US:

     nie posiadam zadłużenia / ~~posiadam zadłużenie w wysokości~~ *.....
10. Współmałżonek **~~prowadzi~~** / **nie prowadzi** * działalności gospodarczej w tym samym zakresie jaki planuje uruchomić Wnioskodawca *(należy zweryfikować PKD zarówno przeważające jaki i poboczne ujęte we wpisie do CEIDG współmałżonka – dotyczy również działalności zawieszonej)*.

Weryfikacja w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dokonywana przez pracownika PUP		
Wyszczególnienie	**TAK**	**Podpis pracownika weryfikującego CEIDG**
- współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą w takim samym zakresie, jaki planuje uruchomić Wnioskodawca		
- współmałżonek nie prowadzi działalności gospodarczej w takim samym zakresie, jaki planuje uruchomić Wnioskodawca		

11. Jeżeli współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą w takim samym zakresie, jaki planuje uruchomić Wnioskodawca (cz. II pkt 1a wniosku), należy poniżej złożyć uzasadnienie wyjaśniające podjęcie takiej samej działalności:

……

……

WZÓR

……
……
……
……
……
……
……
……
……

**) niepotrzebne skreślić*

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

   a) główny przedmiot działalności

   43.33.Z Posadzkarstwo; tapetowanie i oblicowywanie ścian

   b) pozostałe

   43.32.Z Zakładanie stolarki budowlanej
   43.34.Z Malowanie i szklenie

WZÓR

2.

Działalność prowadzona będzie: *(wypełnić)*	☐ **stacjonarnie** *(poniżej należy wskazać adres stałego miejsca wykonywania działalności)*	☐ **mobilnie** *(poniżej należy wskazać adres zamieszkania)*
Województwo		małopolskie
Powiat		wadowicki
Miejscowość		Wadowice
Kod pocztowy		34-100
Ulica		Mickiewicza
Numer domu		27
Nr lokalu		-
Powierzchnia użytkowa lokalu (m^2)		

Forma własności lokalu do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej w przypadku działalności stacjonarnej *(właściwe zaznaczyć)***:**

- ☐ własność
- ☐ współwłasność
- ☐ umowa najmu lokalu na okres minimum 15 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej
- ☐ umowa użyczenia lokalu na okres minimum 15 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej
- ☐ zgoda na prowadzenie działalności na okres minimum 15 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej

3. Pod adresem wskazanym w pkt 2 aktualnie **nie jest prowadzona** / ~~**jest prowadzona**~~* działalność gospodarcza w tym samym zakresie jaki planuje uruchomić Wnioskodawca *(należy zweryfikować PKD zarówno przeważające jaki i poboczne ujęte we wpisie do CEIDG – dotyczy również działalności zawieszonej)*.

Weryfikacja w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dokonywana przez pracownika PUP		
Wyszczególnienie	**TAK**	**Podpis pracownika weryfikującego CEIDG**
- pod wskazanym adresem jest prowadzona działalność gospodarcza w takim samym zakresie, jaki planuje uruchomić Wnioskodawca		
- pod wskazanym adresem nie jest prowadzona działalność gospodarcza w takim samym zakresie, jaki planuje uruchomić Wnioskodawca		

4. Jeżeli pod adresem wskazanym w pkt 2 jest prowadzona działalność gospodarcza w takim samym zakresie jaki planuje uruchomić Wnioskodawca (cz. II pkt 1a wniosku), należy poniżej złożyć uzasadnienie wyjaśniające podjęcie takiej samej działalności pod tym samym adresem:

……
……
……
……
……
……
……

WZÓR

5. Charakterystyka planowanej działalności:

- *należy opisać przedmiot planowanej działalności (precyzyjnie określić co firma będzie wytwarzać, dostarczać, jakie usługi świadczyć, jak będzie wyglądał proces technologiczny):*

……
……
……
……
……
……
……

- *dostosowanie lokalu do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej, uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień wymaganych do planowanej działalności (w przypadku działalności mobilnej należy wskazać informacje dotyczące miejsca przechowywania maszyn, urządzeń, materiałów, sprzętu, wyposażenia):*

……
……
……
……
……
……
……

- opis posiadanego zaplecza technicznego (maszyny, urządzenia, materiały, sprzęt, samochód, przyczepka, laweta, itp.), które Wnioskodawca zamierza wykorzystać do prowadzenia działalności gospodarczej, jako rzeczowy wkład własny (wniesiony wkład własny łącznie z zaplanowanymi z dofinansowania wydatkami stanowi wyposażenie niezbędne do prawidłowego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej), dodatkowo należy wskazać ewentualną zależność pomiędzy posiadanym wyposażeniem a wydatkami zaplanowanymi w załączniku nr 1 w ramach dofinansowania o ile ich użytkowanie jest uzależnione od innego sprzętu np. zakup przyczepki wymaga posiadania samochodu z hakiem, zakup minikoparki wymaga posiadania środka transportu do jej przewożenia:

WZÓR

……
……
……
……
……
……
……
……
……

6. Analiza SWOT planowanej działalności:

a) mocne strony firmy:

wymienić wszelkie atuty firmy, przewagę, zalety:

……....
……
……..…
……..…

……
……
……

b) słabe strony firmy:

wymienić wszystko, co stanowi słabość, barierę, wadę firmy:

……
……
……
……
……
……
……

c) szanse dla firmy:

wymienić wszystko, co stwarza dla firmy szanse, korzyści:

……
……
……
……
……
……
……

WZÓR

d) zagrożenia dla firmy:

wymienić wszystko, co jest lub może być zagrożeniem dla firmy i określić działania podejmowane w celu łagodzenia skutków jakie mogą spowodować zagrożenia:

……
……
……
……

7. Analiza konkurencji zajmującej się podobną działalnością na obszarze na którym firma zamierza działać:

należy podać mocne i słabe strony konkurentów, jakie elementy planowanej działalności będą wyróżniać się w stosunku do oferty konkurencji:

……
……
……

……

……

……

……

……

……

……

……

8. Odbiorcy oferowanych produktów i usług, planowana metoda wejścia na rynek poprzez promocję i reklamę:

do kogo skierowana będzie oferta oraz zapotrzebowanie na świadczone usługi, produkcję lub handel, sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klienta, nośniki reklamy, formy promocji:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

WZÓR

* *niepotrzebne skreślić*

- ✓ **Mam świadomość, że warunkiem przyznania dofinansowania jest nieprzerwane zarejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach, aż do czasu podpisania umowy i wypłaty środków.**
- ✓ **Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo kontroli wiarygodności zawartych we wniosku danych i informacji oraz sprawdzenia wskazanego we wniosku lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza.**

Pouczenie:

1. Art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny:

§1. ***„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,***

§1a. ***„Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.***

2. Art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny:

§ 1. ***„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.***

§ 2. ***„Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego”.***

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1, § 1a oraz art. 297 § 1, § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Wadowice, dnia 13.02.2023r. Andrzej Kowalski

/miejscowość, data/ */czytelny podpis Wnioskodawcy/*

WZÓR

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Ja (*nazwisko i imię*) Jadwiga Kowalska PESEL 12345678900

seria i nr dowodu osobistego CDE 123456 (ważny do dnia 31.12.2025 r.)

wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka Andrzeja Kowalskiego

umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Zobowiązuję się stawić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach lub kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach

Oświadczam, że na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1(dalej: Rozporządzenie), **Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach** (dalej: PUP) **poinformował mnie, że:**

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
   Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach (PUP) reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27; 34-100 Wadowice, tel. 033 873-71-00, email: pup@wadowice.praca.gov.pl
2. W każdej sprawie związanej z moimi danymi osobowymi mogę się kontaktować z pracownikiem pełniącym funkcję **Inspektora Ochrony Danych,** email: inspektorod@wadowice.praca.gov.pl.

3. Celem przetwarzania moich danych osobowych jest możliwość przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dla współmałżonka i zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy, wynikająca z przepisów prawa i realizacji umowy (art.6 ust.1 Rozporządzenia oraz przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i akty wykonawcze do tej ustawy).
4. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w związku z realizacją celu określonego w pkt.3.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywania moich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez PUP moich danych osobowych, przysługuje mi prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
8. Ponieważ moje dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody, mam prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane udostępnione przeze mnie nie będą podlegały profilowaniu.

13.02.2023r. Jadwiga Kowalska

data i czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy

WZÓR

<u>Obowiązkowe dokumenty, które należy dołączyć do wniosku:</u>

1) załącznik nr 1 - Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i źródła ich finansowania wraz z uzasadnieniem,
2) załącznik nr 2 - Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania,
3) załącznik nr 3 - Charakterystyka ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia,
4) załącznik nr 4 - Oświadczenie Wnioskodawcy,
5) załącznik nr 5 - Wybór formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
6) załącznik nr 5a - Oświadczenie poręczyciela I w przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego lub w postaci weksla z poręczeniem wekslowym – aval,
7) załącznik nr 5b - Oświadczenie poręczyciela II w przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego lub w postaci weksla z poręczeniem wekslowym – aval,
8) załącznik nr 6 - Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy *de minimis*,
9) załącznik nr 7 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
10) w przypadku planowanego zakupu przedmiotu używanego na podstawie umowy kupna-sprzedaży do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy/urządzenia o identycznych lub podobnych parametrach (np. katalog, oferta e-sklepu, itp.),
11) ocena predyspozycji osoby bezrobotnej do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej sporządzona przez pracownika PUP.

Załącznik nr 1

do wniosku o dofinansowanie

KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Należy wskazać wszystkie koszty jakie muszą być poniesione w związku z podjęciem działalności gospodarczej - zarówno ze środków pochodzących z dofinansowania z PUP oraz ze środków własnych

Lp.	Rodzaj wydatku	Wartość brutto (PLN)	
		Wnioskowane środki Funduszu Pracy (dofinansowanie)	Środki własne
1	2	3	4
I. Środki trwałe, maszyny, urządzenia, narzędzia, sprzęt, wyposażenie, oprogramowanie:			
1.	*elektryczna przecinarka do glazury na mokro*	*4 600,00*	*0,00*
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności	*Przecinarkę elektryczną do glazury na mokro wyposażoną w silnik elektryczny będę wykorzystywać do szybkich oraz dokładnych cięć płytek ceramicznych i gresu. Dzięki dobrej jakości przecinarki będę mógł wykonywać cięcia proste, prostopadłe i ukośne. Ponieważ elektryczne przecinarki do cięcia bez chłodzenia wodą są mało efektywne i niszczą płytki poprzez odpryski dlatego zdecydowałem się na zakup profesjonalnego sprzętu tj. przecinarki do glazury na mokro chłodzonej wodą z ruchomym stołem do cięcia płytek nawet o długości ponad 60 cm.*		
2.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
3.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
4.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
5.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
6.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
7.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
...			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
	RAZEM I:	***4 600,00***	***0,00***

WZÓR

II. Materiały, surowce, towar			
1.	*zaprawa klejąca, klej wysokoelastyczny*	*1 000,00*	*0,00*
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności	*Za pomocą zaprawy klejącej mogę odpowiednio zamocować na danym podłożu płytki ceramiczne. Dzięki wyjątkowej właściwości zaprawy klejącej mogę stosować ją nie tylko we wnętrzach, ale i na tarasach czy podjazdach. Klej żelowy to preparat, za pomocą którego zamontuję płytki ceramiczne na powierzchni podłóg oraz ścian. Klej mogę wykorzystać zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynków oraz w miejscach, gdzie zastosowano ogrzewanie podłogowe, ponieważ preparat sprawdza się znakomicie również na wymagających podłożach.*		
2.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
3.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
4.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
5.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
...			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
	RAZEM II:	***1 000,00***	***0,00***
III. Koszty remontu lub adaptacji pomieszczenia nie znajdującego się w lokalu mieszkalnym lub wyodrębnionego z części mieszkalnej przeznaczonego wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej, przystosowanie terenu wokół lokalu niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej:			
1.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
2.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
3.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
4.			

WZÓR

Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
...			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
	RAZEM III:	***0,00***	***0,00***
IV. Usługi i materiały reklamowe:			
1.	*wizytówki*	*300,00*	*0,00*
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności	*W ramach promocji mojej firmy planuję zlecić agencji reklamowej wykonanie wizytówek, które pozwolą w prosty sposób przekazać potencjalnym klientom najważniejsze informacje o firmie. Posiadanie własnych wizytówek zwiększa prestiż firmy i świadczy o rzetelności, profesjonalizmie.*		
2.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
3.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
4.			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
...			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
	RAZEM IV:	***300,00***	***0,00***
V. Pomoc prawna, konsultacja i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej			
1.	*doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej*	*300,00*	*0,00*
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności	*Z uwagi na zmieniające się przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej muszę skorzystać z usług biura rachunkowego w zakresie wyboru właściwej formy opodatkowania, składek ZUS oraz opracowania wzoru umów, które będę podpisywał z klientami ustalając formalności dotyczące planowanych usług do realizacji i sposobu ich rozliczenia.*		
...			
Uzasadnienie wydatku - określić sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności			
	RAZEM V:	***300,00***	***0,00***
	OGÓŁEM (I+II+III+IV+V)	**6 200,00**	**0,00**

Pola niewypełnione w tabeli powinny być przekreślone poziomą linią

WZÓR

Wadowice, dnia 13.02.2023r.

/miejscowość, data/

Andrzej Kowalski

/podpis Wnioskodawcy/

Załącznik nr 2

do wniosku o dofinansowanie

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

(WYSZCZEGÓLNIONE W ZAŁĄCZNIKU NR 1 RUBRYKA 3)

Lp.	Rodzaj wydatku*	Kwota brutto (PLN)	Przewidywany dokument potwierdzający wydatek**
1	2	3	4
I.	**Środki trwałe, maszyny, urządzenia, narzędzia, sprzęt, wyposażenie, oprogramowanie:**		
1.	*elektryczna przecinarka do glazury na mokro*	*4 600,00*	*faktura*
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
…			
	RAZEM I:	***4 600,00***	
II.	**Materiały, surowce, towar:**		
1.	*zaprawa klejąca, klej wysokoelastyczny*	*1 000,00*	*faktura*
2.			
3.			
4.			
5.			
…			
	RAZEM II:	***1 000,00***	

WZÓR

III.	**Koszty remontu lub adaptacji pomieszczenia nie znajdującego się w lokalu mieszkalnym lub wyodrębnionego z części mieszkalnej przeznaczonego wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej, przystosowanie terenu wokół lokalu niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej:**		
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
	RAZEM III:	***0,00***	
IV.	**Usługi i materiały reklamowe:**		
1.	*wizytówki*	*300,00*	*faktura*
2.			
3.			
4.			
...			
	RAZEM IV:	***300,00***	
V.	**Pomoc prawna, konsultacja i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej:**		
1.	*doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej*	*300,00*	*faktura*
...			
	RAZEM V:	***300,00***	
	OGÓŁEM (I+II+III+IV+V)	**6 200,00**	

WZÓR

* *Należy podać rodzaj konkretnego sprzętu, maszyny, urządzenia, narzędzia bez podania marki/parametrów*

** *Poprzez dokumenty potwierdzające wydatki należy rozumieć faktury, rachunki, paragony z NIP nabywcy, umowy kupna-sprzedaży, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski dowody zakupu za granicą, inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki*

Pola niewypełnione w tabeli powinny być przekreślone poziomą linią

Wadowice, dnia 13.02.2023r.

/miejscowość, data/

Andrzej Kowalski

/podpis Wnioskodawcy/

Załącznik nr 3
do wniosku o dofinansowanie

CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

WYSZCZEGÓLNIENIE		W skali m-ca (zł)
I.	**Przychody (obroty)**	6 000,00
1.	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów lub usług	6 000,00
II.	**Koszty** ***/suma poz. 1-5/***	900,00
1.	Koszty zakupionych materiałów, surowców, części zamiennych, towarów do handlu, opakowań jednostkowych lub zbiorczych	300,00
2.	Koszty najmu/użyczenia lokalu	0,00
3.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, gaz, c.o., inne .....)	0,00
4.	Transport (koszty eksploatacyjne transportu własnego lub obcego)	300,00
5.	Inne koszty (reklama, telefon, poczta, ubezpieczenie, koszty usług zewnętrznych)	300,00
III.	**Dochód brutto** ***/I – II/***	5 100,00
IV.	**Składki ZUS**	707,42
V.	**Podatek dochodowy**	164,00
VI.	**Zysk netto** ***/III - IV - V/***	4 228,58

WZÓR

Pola niewypełnione w tabeli powinny być przekreślone poziomą linią.

Wadowice, dnia 13.02.2023r.
/miejscowość, data/

Andrzej Kowalski
/podpis Wnioskodawcy/

Załącznik nr 4
do wniosku o dofinansowanie

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1, § 1a oraz art. 297 § 1, § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

1. Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki do przyznania pomocy *de minimis*, o których mowa:
   - w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
   - w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wraz ze zmianą: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r.,
   - w zasadach przyznawania jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
2. **Nie korzystałem(am) / ~~korzystałem(am)*~~** z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. **~~Nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej~~ / posiadałem(am) wpis do ewidencji działalności gospodarczej** * - działalność gospodarczą zakończyłem(am) w dniu *31.12.2003 r.* (w przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej należy wypełnić pkt 4).
4. **Nie zakończyłem(am) prowadzenia działalności gospodarczej / zakończyłem(am) prowadzenie działalności gospodarczej*** w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy **jest taki sam / jest inny** * od działalności zakończonej.
5. Nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
6. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
   - nie odmówiłem(am), bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ww. ustawy,
   - z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ww. ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie,
   - po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie.
7. Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. Rozpocznę działalność gospodarczą nie wcześniej niż na następny dzień po otrzymaniu przyznanych środków. Wpis działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dokonam zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku.
9. W przypadku nie posiadania nr NIP warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest dokonanie zgłoszenia działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z datą rozpoczęcia działalności uzgodnioną z pracownikiem Powiatowego Urzędu Pracy.

WZÓR

10. **Wykorzystam otrzymane dofinansowanie zgodnie ze szczegółową specyfikacją załączoną do wniosku.**
11. Przyjmuję do wiadomości, że przy rozliczeniu otrzymanego dofinansowania brane będą pod uwagę:
    - faktury, rachunki, paragony z NIP nabywcy oraz inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, z udokumentowanym sposobem płatności i wyraźnym potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących wystawione oraz zapłacone od dnia zawarcia umowy a przed upływem 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności (w przypadku płatności dokonanej przelewem należy wraz z fakturą przedłożyć potwierdzenie przelewu/transakcji),
    - umowy kupna - sprzedaży (z wyraźnym oznaczeniem przedmiotu zakupu poprzez podanie typu, rodzaju, marki, roku produkcji oraz wskazaniem kupującego i sprzedającego, ich adresów, numerów PESEL, nr dowodów osobistych) wraz z wyceną rzeczoznawcy, dowodem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych w Urzędzie Skarbowym oraz oświadczeniem sprzedającego, że przedmiot wskazany w umowie nie był wcześniej finansowany ze środków publicznych i cena uiszczana za niego jest niższa od ceny rynkowej – tylko w przypadku, gdy cena nowego przedmiotu przekracza całkowitą wartość wnioskowanego dofinansowania,
    - przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski dowody zakupu w przypadku dokonania zakupów za granicą (koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty),
    - dokumentacja wykonanej reklamy.
12. W przypadku zakupu przedmiotu używanego, którego dokumentem potwierdzającym nabycie przedmiotu będzie faktura, rachunek lub umowa kupna – sprzedaży, zobowiązuję się przedłożyć dokument o którym mowa wyżej wraz z informacją, że przedmiot na nim wskazany nie był wcześniej zakupiony ze środków publicznych. W przypadku braku możliwości umieszczenia tej informacji na fakturze, rachunku lub umowie kupna sprzedaży, przedłożę oświadczenie sprzedającego na odrębnym dokumencie.
13. Jednorazową wartość transakcji za wydatki z otrzymanego dofinansowania bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, równą lub przekraczającą kwotę 15 000 zł brutto (zgodnie z ustawą Prawo Przedsiębiorców) opłacę w formie przelewu w przypadku, gdy stronami transakcji będą przedsiębiorcy.
14. Zobowiązuję się do zwrotu równowartości odzyskanego/odliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
15. Zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w formie jednoosobowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i nie dokonam zmiany głównego profilu działalności w okresie 12 miesięcy jej prowadzenia (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej).
16. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
17. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (bez okresu zawieszenia) licząc od daty jej rozpoczęcia zgodnie z wpisem do CEIDG.
18. Podjęcie zatrudnienia lub zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy jest możliwe tylko w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu.

**niepotrzebne skreślić*

WZÓR

Wadowice, dnia 13.02.2023r.

/miejscowość, data/

Andrzej Kowalski

/podpis Wnioskodawcy/

Załącznik nr 5
do wniosku o dofinansowanie

WYBÓR FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

(należy wybrać tylko jedną formę zabezpieczenia wstawiając znak x przy wybranej formie):

[X] **Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego** *(do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b, w przypadku jednego poręczyciela tylko załącznik nr 6a)*

[ ] **Weksel z poręczeniem wekslowym – aval** *(do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b, w przypadku jednego poręczyciela tylko załącznik nr 6a)*

[ ] **Gwarancja bankowa** *(dokument wystawiony przez bank o możliwości udzielenia gwarancji zostanie przedłożony po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej)*

[ ] **Blokada rachunku bankowego** - posiadam środki finansowe w wysokości 120% kwoty wnioskowanej, które zostaną przeznaczone do ustanowienia blokady.

(zaświadczenie z banku potwierdzające wysokość posiadanych środków zostanie przedłożone po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej)

[ ] **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** - posiadam majątek wchodzący w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiący mój majątek odrębny, którego wartość wynosi co najmniej 120% kwoty wnioskowanej.

[ ] **Zastaw na prawach lub rzeczach** - wartość praw lub rzeczy, które posiadam będących przedmiotem zastawu przekracza 120% kwoty wnioskowanej

(po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej należy przedłożyć informację dotyczącą przedmiotu zastawu)

WZÓR

Zgodnie z § 12 pkt 3 Zasad przyznawania jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej „*Dyrektor Urzędu może odmówić przyjęcia wybranej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, w szczególności w sytuacji posiadania uzasadnionych wątpliwości dotyczących ewentualnej windykacji należności*”.

Pouczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oświadczam, że wszystkie informacje zawarte powyżej są zgodne z prawdą.

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania ustanowione zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wymagane jest poręczenie przez:
   a) dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga wynagrodzenie lub dochód z jednego źródła w wysokości co najmniej 3 800 zł brutto (średnie miesięczne wynagrodzenie lub uzyskiwany dochód z ostatnich 3 miesięcy) lub poręczenie udzielone przez jedną osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód z jednego źródła w wysokości co najmniej 4 200 zł brutto (średnie miesięczne wynagrodzenie lub uzyskiwany dochód z ostatnich 3 miesięcy),
   b) dwie osoby prowadzące działalność gospodarczą, z których każda uzyskuje dochód z ostatnich 3 miesięcy w wysokości co najmniej 3 800 zł brutto lub poręczenie udzielone przez jedną osobę prowadzącą działalność gospodarczą, która uzyskuje dochód z ostatnich 3 miesięcy w wysokości co najmniej 4 200 zł brutto.
2. W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane jest poręczenie zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez awalistę, którym mogą być:
   a) dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga wynagrodzenie lub dochód z jednego źródła w wysokości co najmniej 3 800 zł brutto (średnie miesięczne wynagrodzenie lub uzyskiwany dochód z ostatnich 3 miesięcy) lub jedna osoba fizyczna, która osiąga wynagrodzenie lub dochód z jednego źródła w wysokości co najmniej 4 200 zł brutto (średnie miesięczne wynagrodzenie lub uzyskiwany dochód z ostatnich 3 miesięcy),
   b) dwie osoby prowadzące działalność gospodarczą, z których każda uzyskuje dochód z ostatnich 3 miesięcy w wysokości co najmniej 3 800 zł brutto lub poręczenie udzielone przez jedną osobę prowadzącą działalność gospodarczą, która uzyskuje dochód z ostatnich 3 miesięcy w wysokości co najmniej 4 200 zł brutto.
3. Poręczycielem i poręczycielem wekslowym (awalistą) może być osoba fizyczna:
   a) wykonująca pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz pozostająca co najmniej 3 miesiące w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
   b) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
   c) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej dwóch lat przypadających po złożeniu oświadczenia,
   d) uzyskująca stałe dochody z innych niż ww. źródła.
4. Poręczycielem i poręczycielem wekslowym (awalistą) nie może być:
   a) współmałżonek Wnioskodawcy,
   b) współmałżonek poręczyciela,
   c) osoba, która ukończyła 70 rok życia,
   d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
   e) osoba będąca poręczycielem innego kredytu/pożyczki w wysokości powyżej 1000% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,
   f) osoba będąca poręczycielem innej umowy o dofinansowanie/umowy o przyznanie bezzwrotnych środków/umowy o refundację, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,

WZÓR

g) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wymaganej,

h) osoba, która uzyskuje dochód wyłącznie z umów najmu.

5. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu poręczenia w formie pisemnej z podpisem poświadczonym przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub notarialnie za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez Wnioskodawcę.

6. Przy poręczeniu udzielanym przez osobę fizyczną wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona w formie pisemnej z podpisem poświadczonym przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub notarialnie.

7. W przypadku zabezpieczeń w postaci:

   - weksla z poręczeniem wekslowym,
   - gwarancji bankowej,
   - blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
   - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
   - zastawu na prawach lub rzeczach,

   suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.

8. W przypadku zabezpieczeń w postaci:

   - gwarancji bankowej,
   - blokady środków na rachunku bankowym,

   kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 20% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione te formy zabezpieczeń wynosić będzie minimum 2 lata.

9. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji kwota podlegająca egzekucji na podstawie ww. aktu notarialnego, zaopatrzonego w klauzulę wykonalności, będzie podwyższona o 20% kwoty otrzymanej.

10. W przypadku zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach lub rzeczach wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 120% kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.

11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania pokrywa Wnioskodawca.

WZÓR

Wadowice, dnia 13.02.2023r.

/miejscowość, data/

Andrzej Kowalski

/podpis Wnioskodawcy/

Załącznik nr 5a
do wniosku o dofinansowanie

Oświadczenie poręczyciela I

1. IMIĘ I NAZWISKO	Zbigniew Nowak — nr telefonu 222 222 222
2. ADRES ZAMELDOWANIA	Ulica Wesoła — Nr domu 16 nr lokalu …… Miejscowość Wadowice Kod pocztowy 34 -100
3. ADRES ZAMIESZKANIA	Ulica Wesoła — Nr domu 16 nr lokalu …… Miejscowość Wadowice Kod pocztowy 34 -100
4. PESEL	12345678900
5. NAZWA I NUMER DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ	dowód osobisty SERIA ABC NR 123456 WAŻNY DO DNIA 31.10.2026 r.
6. STAN CYWILNY *	[X] MĘŻATKA/ŻONATY — MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ USTAWOWA — ~~/ ROZDZIELNOŚĆ MAJĄTKOWA~~ [ ] WOLNY/WOLNA
7. ŹRÓDŁO UZYSKIWANIA DOCHODU *	[X] UMOWA O PRACĘ NA CZAS NIEOKREŚLONY [ ] UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY DO DNIA…….. [ ] STOSUNEK SŁUŻBOWY [ ] EMERYTURA [ ] RENTA DO DNIA…….. [ ] DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PROWADZONA OD DNIA…… FORMA OPODATKOWANIA : [ ] KARTA PODATKOWA [ ] RYCZAŁT [ ] INNA (*podać jaka*) …….. [ ] INNE ŹRÓDŁA (*wymienić*) ……..
8. W PRZYPADKU ZAKREŚLENIA W PKT 7 UMOWY O PRACĘ LUB STOSUNKU SŁUŻBOWEGO PORĘCZYCIEL ZOBOWIĄZANY JEST WYPEŁNIĆ NINIEJSZY PUNKT *	[ ] POZOSTAJĘ W OKRESIE WYPOWIEDZENIA [X] NIE POZOSTAJĘ W OKRESIE WYPOWIEDZENIA [ ] PRACODAWCA POZOSTAJE W STANIE LIKWIDACJI ALBO UPADŁOŚCI [X] PRACODAWCA NIE POZOSTAJE W STANIE LIKWIDACJI ALBO UPADŁOŚCI [ ] WYNAGRODZENIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU WYROKÓW SĄDOWYCH LUB INNYCH [X] WYNAGRODZENIE NIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU WYROKÓW SĄDOWYCH LUB INNYCH
9. W PRZYPADKU ZAKREŚLENIA W PKT 7 DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PORĘCZYCIEL ZOBOWIĄZANY JEST WYPEŁNIĆ NINIEJSZY PUNKT *	[ ] POSIADAM ZALEGŁOŚCI W ZUS I US Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ [ ] NIE POSIADAM ZALEGŁOŚCI W ZUS I US Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
10. KWOTA DOCHODU	SREDNI MIESIĘCZNY DOCHOD BRUTTO PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY (POMNIEJSZONY O WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ RATY POSIADANEGO ZOBOWIĄZANIA WYSZCZEGÓLNIONEGO W PKT 11) — 4 300,00

11. ZOBOWIĄZANIA PORĘCZYCIELA Z TYTUŁU KREDYTÓW, POŻYCZEK LUB INNYCH ZOBOWIĄZAŃ

RODZAJ ZOBOWIĄZANIA	KWOTA ZOBOWIĄZANIA (PLN)	KOWTA POZOSTAŁA DO SPŁATY (PLN)	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ RATY (PLN)
kredyt gotówkowy	12 000,00	8 000,00	200,00

12. INFORMACJA O SPŁACIE ZADŁUŻENIA WSKAZANEGO W PKT 11*	[ ] ZALEGAM ZE SPŁATAMI POWYŻSZEGO ZADŁUŻENIA [X] NIE ZALEGAM ZE SPŁATAMI POWYŻSZEGO ZADŁUŻENIA [ ] BRAK ZADŁUŻENIA
13. INFORMACJA O PORĘCZENIU INNEGO KREDYTU LUB POŻYCZKI ORAZ WYSOKOŚĆ PORĘCZANEGO ZOBOWIĄZANIA*	[ ] JESTEM PORĘCZYCIELEM, KWOTA POZOSTAŁA DO SPŁATY PORĘCZANEGO ZOBOWIĄZANIA [X] NIE JESTEM PORĘCZYCIELEM
14. INFORMACJA O PORĘCZENIU UMOWY O DOFINANSOWANIE, UMOWY O PRZYZNANIE BEZZWROTNYCH ŚRODKÓW LUB UMOWY O REFUNDACJĘ, W STOSUNKU DO KTÓRYCH ZOBOWIĄZANIE TRWA NADAL*	[ ] JESTEM PORĘCZYCIELEM [X] NIE JESTEM PORĘCZYCIELEM

* ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE WSTAWIAJĄC ZNAK X

WZÓR

Wyrażam zgodę na poręczenie/solidarne poręczenie zobowiązań jakie będą wynikały z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Starostą Wadowickim

a Wnioskodawcą ***Andrzejem Kowalski***

Zobowiązuję się stawić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach lub w kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.

Pouczenie:

1. Art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny:

§1. „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8",

§1a. „Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".

2. Art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny:

§ 1. „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".

§ 2. „Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego".

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1, § 1a oraz art. 297 § 1, § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

WZÓR

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach

Oświadczam, że na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1(dalej: Rozporządzenie), **Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach** (dalej: PUP) **poinformował mnie, że:**

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
   Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach (PUP) reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27; 34-100 Wadowice, tel. 033 873-71-00, email: pup@wadowice.praca.gov.pl
2. W każdej sprawie związanej z moimi danymi osobowymi mogę się kontaktować z pracownikiem pełniącym funkcję Inspektora Ochrony Danych, email: inspektorod@wadowice.praca.gov.pl.
3. Celem przetwarzania moich danych osobowych jest możliwość przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla wnioskodawcy i zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku nie wywiązania się z warunków zawartej umowy, wynikająca z przepisów prawa i realizacji umowy (art.6 ust.1 Rozporządzenia oraz przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i akty wykonawcze do tej ustawy).
4. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w związku z realizacją celu określonego w pkt.3.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywania moich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez PUP moich danych osobowych, przysługuje mi prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
8. Ponieważ moje dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody, mam prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla wnioskodawcy.
11. Dane udostępnione przeze mnie nie będą podlegały profilowaniu.

3.02.2023 r. ***Zbigniew Nowak***

(*data i czytelny podpis poręczyciela)*

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

(wypełnia osoba pozostająca w małżeńskiej wspólności ustawowej)

Wyrażam zgodę na solidarne poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań jakie będą wynikały z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Starostą Wadowickim

a Wnioskodawcą *Andrzejem Kowalski*

Zobowiązuję się stawić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach lub w kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach

Oświadczam, że na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1(dalej: Rozporządzenie), **Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach** (dalej: PUP) **poinformował mnie, że:**

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
   Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach (PUP) reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27; 34-100 Wadowice, tel. 033 873-71-00, email: pup@wadowice.praca.gov.pl
2. W każdej sprawie związanej z moimi danymi osobowymi mogę się kontaktować z pracownikiem pełniącym funkcję Inspektora Ochrony Danych, email: inspektorod@wadowice.praca.gov.pl.
3. Celem przetwarzania moich danych osobowych jest możliwość przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla wnioskodawcy i zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku nie wywiązania się z warunków zawartej umowy, wynikająca z przepisów prawa i realizacji umowy (art.6 ust.1 Rozporządzenia oraz przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i akty wykonawcze do tej ustawy).
4. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w związku z realizacją celu określonego w pkt.3.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywania moich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez PUP moich danych osobowych, przysługuje mi prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
8. Ponieważ moje dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody, mam prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane udostępnione przeze mnie nie będą podlegały profilowaniu.

WZÓR

13.02.2023 r. *Patrycja Nowak*

(data i czytelny podpis współmałzonka poręczyciela)

Załącznik nr 5b
do wniosku o dofinansowanie

Oświadczenie poręczyciela II

1. IMIĘ I NAZWISKO	Karolina Kowalska — nr telefonu 444 444 444
2. ADRES ZAMELDOWANIA	Ulica Smutna — Nr domu 8 nr lokalu …… Miejscowość Wadowice Kod pocztowy 34 -100
3. ADRES ZAMIESZKANIA	Ulica Smutna — Nr domu 8 nr lokalu …… Miejscowość Wadowice Kod pocztowy 34 -100
4. PESEL	12345678900
5. NAZWA I NUMER DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ	dowód osobisty SERIA ABC NR 123456 WAŻNY DO DNIA 30.04.2030r.
6. STAN CYWILNY *	[X] MĘŻATKA/ŻONATY — MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ USTAWOWA — ~~/ ROZDZIELNOŚĆ MAJĄTKOWA~~ [ ] WOLNY/WOLNA
7. ŹRÓDŁO UZYSKIWANIA DOCHODU *	[ ] UMOWA O PRACĘ NA CZAS NIEOKREŚLONY [ ] UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY DO DNIA…….. [ ] STOSUNEK SŁUŻBOWY [ ] EMERYTURA [ ] RENTA DO DNIA…….. [X] DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PROWADZONA OD DNIA 01.05.2018r. FORMA OPODATKOWANIA : [ ] KARTA PODATKOWA [ ] RYCZAŁT [X] INNA (*podać jaka*) zasady ogólne [ ] INNE ŹRÓDŁA (*wymienić*) ……..
8. W PRZYPADKU ZAKREŚLENIA W PKT 7 UMOWY O PRACĘ LUB STOSUNKU SŁUŻBOWEGO PORĘCZYCIEL ZOBOWIĄZANY JEST WYPEŁNIĆ NINIEJSZY PUNKT *	[ ] POZOSTAJĘ W OKRESIE WYPOWIEDZENIA [ ] NIE POZOSTAJĘ W OKRESIE WYPOWIEDZENIA [ ] PRACODAWCA POZOSTAJE W STANIE LIKWIDACJI ALBO UPADŁOŚCI [ ] PRACODAWCA NIE POZOSTAJE W STANIE LIKWIDACJI ALBO UPADŁOŚCI [ ] WYNAGRODZENIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU WYROKÓW SĄDOWYCH LUB INNYCH [ ] WYNAGRODZENIE NIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU WYROKÓW SĄDOWYCH LUB INNYCH
9. W PRZYPADKU ZAKREŚLENIA W PKT 7 DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PORĘCZYCIEL ZOBOWIĄZANY JEST WYPEŁNIĆ NINIEJSZY PUNKT *	[ ] POSIADAM ZALEGŁOŚCI W ZUS I US Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ [X] NIE POSIADAM ZALEGŁOŚCI W ZUS I US Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
10. KWOTA DOCHODU	ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD BRUTTO PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY (POMNIEJSZONY O WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ RATY POSIADANEGO ZOBOWIĄZANIA WYSZCZEGÓLNIONEGO W PKT 11) 6 200,00

11. ZOBOWIĄZANIA PORĘCZYCIELA Z TYTUŁU KREDYTÓW, POŻYCZEK LUB INNYCH ZOBOWIĄZAŃ

RODZAJ ZOBOWIĄZANIA	KWOTA ZOBOWIĄZANIA (PLN)	KOWTA POZOSTAŁA DO SPŁATY (PLN)	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ RATY (PLN)
kredyt hipoteczny	250 000,00	90 000,00	980,00

12. INFORMACJA O SPŁACIE ZADŁUŻENIA WSKAZANEGO W PKT 11*	[ ] ZALEGAM ZE SPŁATAMI POWYŻSZEGO ZADŁUŻENIA [X] NIE ZALEGAM ZE SPŁATAMI POWYŻSZEGO ZADŁUŻENIA [ ] BRAK ZADŁUŻENIA
13. INFORMACJA O PORĘCZENIU INNEGO KREDYTU LUB POŻYCZKI ORAZ WYSOKOŚĆ PORĘCZANEGO ZOBOWIĄZANIA*	[ ] JESTEM PORĘCZYCIELEM, KWOTA POZOSTAŁA DO SPŁATY PORĘCZANEGO ZOBOWIĄZANIA [X] NIE JESTEM PORĘCZYCIELEM
14. INFORMACJA O PORĘCZENIU UMOWY O DOFINANSOWANIE, UMOWY O PRZYZNANIE BEZZWROTNYCH ŚRODKÓW LUB UMOWY O REFUNDACJĘ, W STOSUNKU DO KTÓRYCH ZOBOWIĄZANIE TRWA NADAL*	[ ] JESTEM PORĘCZYCIELEM [X] NIE JESTEM PORĘCZYCIELEM

* ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE WSTAWIAJĄC ZNAK X

WZÓR

Wyrażam zgodę na poręczenie/solidarne poręczenie zobowiązań jakie będą wynikały z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Starostą Wadowickim

a Wnioskodawcą *Andrzejem Kowalski*

Zobowiązuję się stawić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach lub w kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.

Pouczenie:

1. Art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny:

§1. „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8",

§1a. „Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".

2. Art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny:

§ 1. „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".

§ 2. „Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego".

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1, § 1a oraz art. 297 § 1, § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

WZÓR

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach

Oświadczam, że na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1(dalej: Rozporządzenie), **Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach** (dalej: PUP) **poinformował mnie, że:**

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
   Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach (PUP) reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27; 34-100 Wadowice, tel. 033 873-71-00, email: pup@wadowice.praca.gov.pl
2. W każdej sprawie związanej z moimi danymi osobowymi mogę się kontaktować z pracownikiem pełniącym funkcję Inspektora Ochrony Danych, email: inspektorod@wadowice.praca.gov.pl.
3. Celem przetwarzania moich danych osobowych jest możliwość przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla wnioskodawcy i zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku nie wywiązania się z warunków zawartej umowy, wynikająca z przepisów prawa i realizacji umowy (art.6 ust.1 Rozporządzenia oraz przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i akty wykonawcze do tej ustawy).
4. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w związku z realizacją celu określonego w pkt.3.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywania moich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez PUP moich danych osobowych, przysługuje mi prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
8. Ponieważ moje dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody, mam prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla wnioskodawcy.
11. Dane udostępnione przeze mnie nie będą podlegały profilowaniu.

13.02.2023 r. ***Karolina Kowalska***

(*data i czytelny podpis poręczyciela*)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

(wypełnia osoba pozostająca w małżeńskiej wspólności ustawowej)

Wyrażam zgodę na solidarne poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań jakie będą wynikały z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Starostą Wadowickim

a Wnioskodawcą *Andrzejem Kowalski*

Zobowiązuję się stawić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach lub w kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach

Oświadczam, że na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1(dalej: Rozporządzenie), **Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach** (dalej: PUP) **poinformował mnie, że:**

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
   Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach (PUP) reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27; 34-100 Wadowice, tel. 033 873-71-00, email: pup@wadowice.praca.gov.pl
2. W każdej sprawie związanej z moimi danymi osobowymi mogę się kontaktować z pracownikiem pełniącym funkcję Inspektora Ochrony Danych, email: inspektorod@wadowice.praca.gov.pl.
3. Celem przetwarzania moich danych osobowych jest możliwość przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla wnioskodawcy i zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku nie wywiązania się z warunków zawartej umowy, wynikająca z przepisów prawa i realizacji umowy (art.6 ust.1 Rozporządzenia oraz przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i akty wykonawcze do tej ustawy).
4. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w związku z realizacją celu określonego w pkt.3.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywania moich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez PUP moich danych osobowych, przysługuje mi prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
8. Ponieważ moje dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody, mam prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane udostępnione przeze mnie nie będą podlegały profilowaniu.

WZÓR

13.02.2023 r. *Wacław Kowalski*

(data i czytelny podpis współmałzonka poręczyciela)

Załącznik nr 6
do wniosku o dofinansowanie

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, iż do dnia złożenia wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy:

1) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskałem(am) pomocy publicznej *de minimis*.*

2) ~~w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskałem(am) pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę)*:~~

Lp.	Podmiot udzielający pomoc	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość *de minimis*		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, zobowiązuję się do złożenia dodatkowego oświadczenia w dniu podpisania umowy.

WZÓR

Wadowice, dnia 13.02.2023r.
(miejscowość, data)

Andrzej Kowalski
(podpis osoby składającej oświadczenie)

POUCZENIE:
Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 7
do wniosku o dofinansowanie

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis[1)]

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu
5 5 1 1 1 1 2 2 3 3

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu
Andrzej Kowalski

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu
34-100 Wadowice, ul. Mickiewicza 27

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce[2)]

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika[3)]

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę[4)]
1 2 1 8 0 9 4

5) Forma prawna podmiotu[5)]

- [ ] przedsiębiorstwo państwowe
- [ ] jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- [ ] jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- [ ] spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- [ ] jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- [X] inna (podać jaka)
  osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)[5)]

- [X] mikroprzedsiębiorca
- [ ] mały przedsiębiorca
- [ ] średni przedsiębiorca
- [ ] inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)[6)]
4 3 3 3

8) Data utworzenia podmiotu
0 1 - 0 4 - 2 0 2 3

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami[7)]

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?	☐ tak	☒ nie
b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?	☐ tak	☒ nie
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?	☐ tak	☒ nie
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	☐ tak	☒ nie
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	☐ tak	☒ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców	
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom[8)]	

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	☐ tak	☒ nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	☐ tak	☒ nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	☐ tak	☒ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców	
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom[8)]	

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem	
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot[8)]	

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem[8)]	
– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)	
– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)	

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis9)

(część B nie jest wypełniana przez Wnioskodawcę)

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-[10)]? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji[11)]? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury[12)]?	☐ tak	☒ nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☒ nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☒ nie
4) w sektorze drogowego transportu towarów?	☐ tak	☒ nie
Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?	☐ tak	☐ nie
5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?	☐ tak	☒ nie
6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa[13)] uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?	☐ tak	☐ nie
	☒ nie dotyczy	

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? [X] tak [ ] nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis? [ ] tak [X] nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę[14)] w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Andrzej Kowalski

Numer telefonu

333 333 333

Stanowisko służbowe

Data i podpis

13.02.2023 r. Andrzej Kowalski

1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.

5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak:pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.

10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

11) Dotyczy wyłącznie producentów.

12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).

13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełniania tabelki w części D formularza - znajduje się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający sie o pomoc de minimis (Dz. U z 2014 r. poz 1543)

WZÓR