Zasady finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w 2024 roku

# ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

**§ 1**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r.
w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r.
w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
dla profesora w uczelni publicznej.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszych **Zasadach finansowania** **opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie**mowa jest o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **Urzędzie, PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach,
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Wadowicach lub Zastępcę Dyrektora PUP,
4. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Wadowickiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora PUP,
5. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach, spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
6. **Poszukującym pracy** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 ustawy, lub cudzoziemca - członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy,
7. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o finansowania kosztów opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

**§ 3**

1. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować z Funduszu Pracy opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia przez cudzoziemca studiów na określonym poziomie.
2. Finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie nie obejmuje dodatkowych kosztów, które wnioskodawca będzie musiał ponieść w związku z prowadzoną procedurą uznawania kwalifikacji np. kosztów tłumaczenia dokumentów, kosztów notarialnego poświadczenia zgodności odpisów z okazanymi dokumentami.
3. Przyznanie sfinansowania opłaty, o której mowa w ust. 1, następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Starostą, a osobą ubiegającą się o sfinansowanie opłaty pobieranej
za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
4. Sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie następuje w formie bezpośredniej wpłaty na konto uczelni prowadzącej postępowanie.

# ROZDZIAŁ II. Warunki sfinansowania opłaty

**§ 4**

1. Finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie
w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie pokrywane jest ze środków publicznych, a ich wydatkowanie powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny oraz z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co oznacza że:
2. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd będzie kierował się w szczególności uzasadnieniem potrzeby (celowości) udzielenia tej formy pomocy oraz dostępnością posiadanych przez Urząd środków na ten cel.
3. Brane będą pod uwagę także inne okoliczności, które okażą się istotnymi podczas weryfikacji wniosku.
4. Wyklucza się:
5. możliwość sfinansowania z Funduszu Pracy opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, dotyczącej więcej niż jednego dyplomu ukończenia studiów za granicą lub w sprawie więcej niż jednego potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie,
6. zwrotu opłaty dotyczącej ww. postępowania wniesionej przez wnioskodawcę przed zawarciem umowy z Urzędem.
7. O sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie
w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie mogą ubiegać się osoby zarejestrowane jako:
8. bezrobotne,
9. poszukujące pracy.
10. Maksymalna kwota opłaty wynosi 50 % wysokości wynagrodzenia profesora uczelni publicznej określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej. Uczelnia przeprowadzająca postępowanie ustala warunki i tryb zwalniania z opłaty.
11. Opłata nostryfikacyjna oraz koszty postępowania w sprawie ukończenia studiów
na określonym poziomie nie są objęte zwolnieniem podatkowym na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
W związku z powyższym Urząd zobowiązany jest wystawić osobie, której w 2024 r. zostanie udzielone ww. wsparcie PIT-11 za 2024 r. Osoba uprawniona zobowiązana jest uwzględnić ww. PIT-11 w rocznej deklaracji podatkowej składanej w urzędzie skarbowym.

# ROZDZIAŁ III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

 **§ 5**

1. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy ubiegająca się o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie składa do PUP wniosek wraz z uzasadnieniem celowości udzielenia tej formy pomocy:
	1. na dzienniku podawczym PUP Wadowicach, ul. Mickiewicza 27, 34-100 Wadowice,
	2. za pośrednictwem operatora pocztowego
	3. w wersji elektronicznej przez portal praca.gov.pl.
2. Wniosek o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie można złożyć przed rozpoczęciem postępowania, a także w trakcie jego realizacji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 3 lit. b).
3. Druk wniosku udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu [wadowice.praca.gov.pl](http://www.up.wadowice.pl) oraz w siedzibie Urzędu.
4. Złożenie wniosku nie oznacza sfinansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów
na określonym poziomie.

**§ 6**

1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wpływu do Urzędu.
2. Wnioski rozpatrywane są przez pracowników zgodnie z powierzonym im zakresem obowiązków i przepisami prawa, z zachowaniem sumienności, staranności, dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania wnioskodawców.
3. Pracownik dokonuje wnikliwej analizy wniosku oceniając jego zgodność z wymogami ustawy, rozporządzenia, innych przepisów prawa i warunkami określonymi w niniejszych Zasadach.
4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych Wnioskodawca jest wzywany
do usunięcia braków w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku i dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia złożonego przez Wnioskodawcę wniosku oraz zawarcia umowy.
6. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia pisemnie Wnioskodawcę w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie odmowy.
8. Kierowana do Wnioskodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
9. Urząd nie finansuje opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie w przypadku ponownego ubiegania się o sfinansowanie opłaty.
10. Urząd nie dokonuje refundacji kosztów opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie.

# ROZDZIAŁ IV . Ogólne postanowienia umowy

**§ 7**

1. Starosta, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zawiera z Wnioskodawcą pisemną umowę o sfinansowanie z Funduszu Pracy opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, określającą w szczególności:
2. nazwę, adres oraz numer konta uczelni prowadzącej postepowanie,
3. wysokość opłaty,
4. sposób dokonania opłaty przez powiatowy urząd pracy na rachunek bankowy uczelni prowadzącej postępowanie,
5. zobowiązanie Wnioskodawcy do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o wyniku postępowania i dostarczenia do powiatowego urzędu pracy zaświadczenia wydawanego po przeprowadzeniu postępowania,
6. zobowiązanie do zwrotu opłaty w przypadku przerwania postępowania z winy Wnioskodawcy lub niepowiadomienia powiatowego urzędu pracy o wyniku postępowania i niedostarczenia do powiatowego urzędu pracy zaświadczenia wydawanego po przeprowadzeniu postępowania,
7. zobowiązanie do niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zawartej umowy.
8. Wszystkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Starosta zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków umowy przez Wnioskodawcę.
2. W przypadku rozwiązania umowy na skutek naruszenia jej warunków przez Wnioskodawcę cała kwota sfinansowanej opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania wpłaty na konto uczelni prowadzącej postępowanie, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

# ROZDZIAŁ V. Postanowienia końcowe

**§ 9**

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu realizacji zawartej umowy.

**§ 10**

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję
o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach.

**§ 11**

Integralną część niniejszych zasad stanowi załącznik:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie