

WYBÓR FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

Przy wybranej formie zabezpieczenia należy wstawić znak x.

- ☐ **1. Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 5a i 5b, w przypadku jednego poręczyciela tylko załącznik nr 5a, w przypadku osoby prawnej tylko załącznik 5c).
- ☐ **2. Weksel z poręczeniem wekslowym – aval** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 5a i 5b, w przypadku jednego poręczyciela tylko załącznik nr 5a, w przypadku osoby prawnej tylko załącznik 5c).
- ☐ **3. Gwarancja bankowa** (dokument wystawiony przez bank o możliwości udzielenia gwarancji w wysokości 130% kwoty otrzymanej należy przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej).
- ☐ **4. Blokada rachunku bankowego** - posiadam środki finansowe w wysokości 130% kwoty otrzymanej na rachunku płatniczym, które zostaną przeznaczone do ustanowienia blokady (zaświadczenie z banku potwierdzające wysokość posiadanych środków na rachunku płatniczym należy przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej).
- ☐ **5. Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** - wartość praw lub rzeczy, które posiadam będących przedmiotem zastawu odpowiada wysokości 150% kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia (do wniosku należy przedłożyć wypełniony i podpisany załącznik nr 5d oraz dokument potwierdzający własność prawa lub rzeczy).
- ☐ **6. Weksel in blanco*** (deklaracja wekslowa musi gwarantować sumę odpowiadającą wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami oraz innymi kosztami).
- ☐ **7. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika*** - posiadam majątek wchodzący w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiący mój majątek odrębny, którego wartość wynosi co najmniej 150% kwoty otrzymanej.

** W przypadku zabezpieczenia w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia wymienionego w pkt 1-5*

- ☐ 1. Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego
- ☐ 2. Weksel z poręczeniem wekslowym – aval
- ☐ 3. Gwarancja bankowa
- ☐ 4. Blokada rachunku bankowego
- ☐ 5. Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

Powyżej należy zaznaczyć wybraną dodatkową formę zabezpieczenia.

Zgodnie z § 12 pkt 3 Zasad przyznawania jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej „Dyrektor Urzędu może odmówić przyjęcia wybranej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, w szczególności w sytuacji posiadania uzasadnionych wątpliwości dotyczących ewentualnej windykacji należności”.

Pouczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oświadczam, że wszystkie informacje zawarte powyżej są zgodne z prawdą.

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania ustanowione zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval), wymagane jest zabezpieczenie udzielane zgodnie z przepisami prawa cywilnego / prawa wekslowego przez:
 - 1) jedną osobę fizyczną, która osiąga średnio miesięczny dochód (z ostatnich 3 miesięcy) z jednego źródła w wysokości co najmniej 5 500 zł brutto.
W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - średnio miesięczny dochód za poprzedni rok podatkowy,
 - 2) dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga średnio miesięczny dochód (z ostatnich 3 miesięcy) z jednego źródła w wysokości co najmniej 5 100 zł brutto. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - średnio miesięczny dochód za poprzedni rok podatkowy,
 - 3) osobę prawną, wykazującą średniomiesięczny dochód za poprzedni rok podatkowy na poziomie co najmniej 6 300 zł brutto.
2. Poręczycielem i poręczycielem wekslowym (awalistą) **może być** osoba fizyczna:

- 1) wykonująca pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz pozostająca co najmniej 3 miesiące w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy (okres liczony na dzień złożenia oświadczenia), która to działalność nie jest opodatkowana w formie karty podatkowej lub ryczału od przychodów ewidencjonowanych oraz nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - 3) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej dwóch lat przypadających po złożeniu oświadczenia,
 - 4) uzyskująca stałe dochody z innych niż ww. źródła.
3. Poręczycielem i poręczycielem wekslowym (awalistą) **może być** osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia oświadczenia, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia.
4. Poręczycielem i poręczycielem wekslowym (awalistą) **nie może być**:
- a) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej,
 - b) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej,
 - c) osoba, która ukończyła 70 rok życia,
 - d) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy lub innego funduszu celowego,
 - e) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki cywilnej,
 - f) osoba będąca poręczycielem innego kredytu/pożyczki w wysokości powyżej 1000% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia, w stosunku do której zobowiązanie trwa nadal,
 - g) osoba będąca poręczycielem innej umowy o dofinansowanie/umowy o przyznanie

- bezzwrotnych środków/umowy o refundację, w stosunku do której zobowiązanie trwa nadal,
- h) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wymaganej (do wysokości zobowiązania finansowanego nie wlicza się kredytu hipotecznego oraz leasingu),
- i) osoba, która uzyskuje dochód wyłącznie z umów najmu.
5. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu poręczenia w formie pisemnej z podpisem poświadczonym przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub notarialnie za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez Wnioskodawcę.
6. Przy poręczeniu udzielanym przez osobę fizyczną wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona w formie pisemnej z podpisem poświadczonym przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub notarialnie.
7. W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla in blanco deklaracja wekslowa musi gwarantować sumę odpowiadającą wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami oraz innymi kosztami.
8. W przypadku zabezpieczeń w postaci:
- gwarancji bankowej,
 - blokady środków na rachunku płatniczym,
- kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione te formy zabezpieczeń wynosić będzie minimum 2 lata.
9. W przypadku zabezpieczenia w postaci zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu winna odpowiadać wysokości 150% kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia, a termin na który zostanie ustanowiona ta forma zabezpieczeń wynosić będzie 3 lata.
10. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji kwota podlegająca egzekucji na podstawie ww. aktu notarialnego, zaopatrzonego w klauzulę wykonalności, będzie odpowiadać wysokości 150% kwoty otrzymanej.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania pokrywa Wnioskodawca.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wnioskodawcy/