

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach
ul. Mickiewicza 27
34-100 Wadowice

CAZ.U-634-1/APA/16

Wadowice, dn. 03.02.2016 r.

OGŁOSZENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach działając na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - bez stosowania ustawy, przewiduje zlecenie usługi szkoleniowej dla **20 osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia** na szkoleniu pn. „Szkolenie inspirujące” w ramach programu regionalnego „Gwarancja 50+”.

Termin składania ofert: do dnia **11.02.2016 r. do godz. 15.00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27 (sekretariat pok. 204). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Ofertę szkoleniową wraz z załącznikami instytucja szkoleniowa składa na formularzu ofertowym dotyczącym postępowania nr CAZ.U-634-1/APA/16 udostępnionym na stronie internetowej Urzędu www.up.wadowice.pl → urząd → ogłoszenia i przetargi.

Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

- Program szkolenia ma obejmować: **84 godziny szkoleniowe tj. 14 spotkań po 6 godzin szkoleniowych realizowanych podczas jednego dnia.**
- Godziny odbywania zajęć szkoleniowych: między **9³⁰ do 15⁰⁰**.
- Przewidywany termin realizacji szkolenia codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku: od **01.03.2016 r. do 18.03.2016 r.**
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: **Wadowice.**
- Zapewnienie przez instytucję szkoleniową nadzoru merytorycznego i pedagogicznego.
- Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość.
- Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- Zapewnienie uczestnikom szkolenia w trakcie trwania zajęć: odpowiednich warunków lokalowych, zaplecza technicznego, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego, drobnego poczęstunku (kawa, herbata, napoje, ciastka).
- Wymagane jest, aby kadra dydaktyczna, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadała wykształcenie wyższe o kierunku: psychologia, pedagogika lub socjologia.
- Wymagane jest, aby kadra dydaktyczna, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadała doświadczenie w prowadzeniu zajęć/szkoleń z osobami dorosłymi w tematyce objętej szkoleniem.
- Szkolenie ma obejmować następujące moduły:
 - Moduł I (6 godzin szkoleniowych) - *Spotkanie inauguracyjne - poznanie siebie i innych*
Wzajemne poznanie się uczestników, przedstawienie założeń projektu, sformułowanie oczekiwań oraz zawarcie kontraktu na całą edycję uczestnictwa w projekcie.
 - Moduł II (6 godzin szkoleniowych) - *Warsztat przyszłości*
Przejęcie procesu od krytyki do sformułowania celów rozwojowych i nabranie zaufania do wspólnego szukania rozwiązań.
 - Moduł III (6 godzin szkoleniowych) - *Aktualny rynek pracy*
Uaktualnienie informacji dotyczących sytuacji na rynku pracy z uwzględnieniem zmian systemowych.
 - Moduł IV (6 godzin szkoleniowych) - *Moje CV i strategia poszukiwania pracy*
Zapoznanie się z ogólnymi uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych i strategii poszukiwania pracy.

- Moduł V (6 godzin szkoleniowych) - *Zarządzanie zmianą osobistą*
Określanie własnej motywacji i zasobów do budowania swojej pozycji zawodowej.
- Moduł VI (6 godzin szkoleniowych) - *Ja, jako pracownik – moje kompetencje*
Podniesienie poczucia własnej wartości z uwzględnieniem realnego obrazu własnej osoby.
- Moduł VII (6 godzin szkoleniowych) – *Tworzenie sieci kontaktów*
Skuteczne budowanie sieci kontaktów.
- Moduł V III (6 godzin szkoleniowych) - *Komunikacja interpersonalna*
Poznanie zasad i sposobów funkcjonowania w relacjach międzyludzkich oraz wzmocnienie umiejętności komunikacyjnych w kontakcie z różnorodnymi nadawcami i odbiorcami.
- Moduł IX (6 godzin szkoleniowych) - *Przedsiębiorczość - poszerzamy perspektywę*
Kształtowanie postaw przedsiębiorczych u uczestników, zapoznanie się z możliwościami trzeciego sektora, a przede wszystkim przedsiębiorczością społeczną.
- Moduł X (6 godzin szkoleniowych) – *Asertywność w miejscu pracy*
Poznanie własnego sposobu postępowania w sytuacji trudnej i znalezienie recepty na zmianę.
- Moduł XI (6 godzin szkoleniowych) – *Autoprezentacja i rozmowa kwalifikacyjna*
Podniesienie umiejętności związanej z prezentacją i wywieraniem dobrego wrażenia.
- Moduł XII (6 godzin szkoleniowych) - *Kreatywność w sytuacjach wyzwań*
Wypracowanie z uczestnikami modelu człowieka dobrze radzącego sobie w sytuacjach wyzwań.
- Moduł XIII (6 godzin szkoleniowych) - *Możliwości uczenia się przez całe życie i korzystanie z nowoczesnych technologii informatycznych.*
Używanie w praktyce informacji o rynku pracy i świadomego korzystania z lokalnych i zdalnych możliwości podnoszenia umiejętności.
- Moduł XIV (6 godzin szkoleniowych) - *Zarządzanie sobą w czasie*
Nabywanie umiejętności organizacji pracy własnej i wolnego czasu. Optymalizacja działań.

Szczegółowy program spotkań grupowych, wraz z proponowaną tematyką szkoleń przedstawia załączony do niniejszego ogłoszenia „Program spotkań grupowych dla osób bezrobotnych w wieku 50+ realizowany w ramach programu regionalnego „Gwarancja 50+”.

- Wydanie uczestnikom szkolenia stosownego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie tj.: zaświadczenia, zawierającego:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

W przypadku zaświadczenia wystawionego na podstawie § 18 ust.2 (Załącznik Nr 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622) konieczne jest wydanie suplementu zawierającego następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- numer z rejestru, do którego suplement jest dodatkiem,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Złożona oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz załącznikami.
2. Kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku spółki cywilnej - kserokopia umowy spółki cywilnej).
3. Kserokopię wpisu do rejestru prowadzonego przez właściwe organy lub niezbędne zaświadczenia umożliwiające przeprowadzanie szkoleń regulowanych odrębnymi przepisami.
4. Kserokopię certyfikatu systemu zarządzania jakością wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO (w przypadku posiadania takiego przez instytucję szkoleniową).
5. Kserokopię posiadania akredytacji kuratora oświaty lub innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia (w przypadku posiadania takiego przez instytucję szkoleniową).
6. Wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz uzyskanie kwalifikacji przez uczestnika szkolenia.
7. Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez kadrę dydaktyczną poziomu wykształcenia, uprawnień pedagogicznych oraz dodatkowych kursów, szkoleń i certyfikatów tematycznie związanych z kierunkiem szkolenia.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 7 winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (datą i podpisem).

Wybór instytucji szkoleniowej będzie dokonywany spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania formalnoprawne.

Złożone oferty szkoleniowe będą oceniane według kryteriów określonych w załączniku do Zarządzenia nr 10/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 01.02.2016 r. w *sprawie kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób*, dostępnego na stronie internetowej www.up.wadowice.pl → urząd → kryteria wyboru instytucji szkoleniowych. O dokonany wybór jednostki uczestniczącej w postępowaniu zostaną poinformowane w odrębnym piśmie.

Z up. Dyrektora PUP w Wadowicach
Z-ca DYREKTORA
ds. Rynku Pracy
[Podpis]
Inż. Andrzej Kipiel