



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WADOWICACH

ul. Mickiewicza 27; 34-100 Wadowice

☎ tel. 33 873 71 00; 33 873 50 20; 33 873 50 21; fax: 33 432-21-32

e-mail: [pup@wadowice.praca.gov.pl](mailto:pup@wadowice.praca.gov.pl) [wadowice.praca.gov.pl](http://wadowice.praca.gov.pl)

CAZ.U-634-15/KS/24

Wadowice, dn. 01.10.2024 r.

### OGŁOSZENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach działając na podstawie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób” wprowadzonych w życie Zarządzeniem Nr 9/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 30 stycznia 2024 r., w związku z zamiarem zorganizowania szkolenia dla **1 osoby bezrobotnej** na kursie p.n. „**Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla kierowców wykonujących transport drogowy w bloku programowym kat. C, C1, C+E, C1+E**”, zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie ww. szkolenia.

Termin składania ofert: do dnia **08.10.2024 r. do godz. 15.00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27 (na dzienniku podawczym znajdującym się na parterze budynku). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku ofert przekazanych drogą elektroniczną termin złożenia oryginalnych dokumentów w formie papierowej został określony w ww. Zarządzeniu.

#### Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

- Termin rozpoczęcia szkolenia: **rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 16.10.2024 r.**
- Termin zakończenia szkolenia: **zakończenie szkolenia najpóźniej w dniu 30.11.2024 r.**
- Zajęcia winny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z harmonogramem zajęć. Brak możliwości realizacji szkolenia w sobotę.
- Wymiar czasu szkolenia, jego tematyka oraz zakres musi być zgodny z obowiązującymi przepisami i przygotować uczestnika do zdania testu kwalifikacyjnego przed komisją egzaminacyjną Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego.
- Godziny odbywania zajęć edukacyjnych: między 8<sup>00</sup> a 18<sup>00</sup>.
- Miejsce przeprowadzenia zajęć teoretycznych: odległość od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach do miejsca szkolenia nie powinna przekraczać 60 km, z dobrym połączeniem środkami komunikacji zbiorowej.
- Miejsce przeprowadzenia zajęć praktycznych: dopuszcza się odległość powyżej 60 km od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach do miejsca szkolenia. W takim przypadku instytucja szkoleniowa zapewnia transport do miejsca szkolenia i z powrotem oraz pokrywa jego koszty.
- Realizacja szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022 r. poz. 739 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 728 ze zm.).
- Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formie kształcenia na odległość.
- Zapewnienie przez instytucję szkoleniową nadzoru merytorycznego i pedagogicznego.
- Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- Zapewnienie uczestnikowi szkolenia w trakcie trwania zajęć: odpowiednich warunków lokalowych, zaplecza technicznego, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego, drobnego poczęstunku.
- Zapewnienie dostępności szkolenia dla uczestnika szkolenia zgłaszającego szczególne potrzeby w zakresie jego realizacji, w szczególności dla osoby z niepełnosprawnościami - zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku udziału w szkoleniu osoby

z ww. potrzebami Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę niezwłocznie, najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

- Wydanie uczestnikowi szkolenia stosownego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie tj.:
  - a) zaświadczenia, zawierającego:
    - numer z rejestru,
    - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
    - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
    - formę i nazwę szkolenia,
    - okres trwania szkolenia,
    - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
    - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
    - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie

W przypadku zaświadczenia wystawionego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymagane jest dołączenie do niego suplementu, zawierającego następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- numer z rejestru, do którego suplement jest dodatkiem,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Złożona oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami złożony na drukach dotyczących postępowania nr CAZ.U-634-15/KS/24 udostępnionych na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) np. umowa spółki cywilnej lub dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (np. statut prawny, regulamin lub uchwała) w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. W przypadku, gdy instytucję szkoleniową reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej).
4. Instytucja szkoleniowa winna posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wpis na rok 2024 musi być aktualny na dzień złożenia oferty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach.

**Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 3 winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (datą i podpisem).**

Wybór instytucji szkoleniowej będzie dokonywany spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania formalnoprawne.

Złożone oferty szkoleniowe będą oceniane według kryteriów określonych w załączniku do Zarządzenia nr 9/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób, dostępnego na stronie internetowej: wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne. O dokonanych wyborze jednostki uczestniczącej w postępowaniu zostaną poinformowane w odrębnym piśmie.

Z up. Dyrektora PUP w Wadowicach  
Z-ca DYREKTORA

mgr Katarzyna Piwny