



POWIATOWY URZĄD PRACY W WADOWICACH

ul. Mickiewicza 27; 34-100 Wadowice

☎ tel. 33 873 71 00; 33 873 50 20; 33 873 50 21; fax: 33 432-21-32

e-mail: pup@wadowice.praca.gov.pl wadowice.praca.gov.pl

CAZ.U-634-13/KS/24

Wadowice, dn. 29.07.2024 r.

OGŁOSZENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach działając na podstawie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób” wprowadzonych w życie Zarządzeniem Nr 9/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 30 stycznia 2024 r., w związku z zamiarem zorganizowania szkolenia dla **1 osoby bezrobotnej** na kursie p.n. „Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym”, zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie ww. szkolenia.

Termin składania ofert: do dnia **05.08.2024 r. do godz. 15.00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27 (na dzienniku podawczym znajdującym się na parterze budynku). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku ofert przekazanych drogą elektroniczną termin złożenia oryginalnych dokumentów w formie papierowej został określony w ww. Zarządzeniu.

Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

- Termin rozpoczęcia szkolenia: **rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 12.08.2024 r.**
- Termin zakończenia szkolenia: **zakończenie szkolenia najpóźniej w dniu 29.11.2024 r.**
- Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika szkolenia do uzyskania uprawnień niezbędnych do sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w żłobku lub klubie dziecięcym.
- Cykl programowy szkolenia obejmować będzie **280 godzin zajęć** (godzina zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut – długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny).
- Szkolenie realizowane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2001 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.) i musi zostać przeprowadzone zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1205 ze zm.) oraz zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw rodziny na okres 5 lat.
- Zajęcia winny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z harmonogramem zajęć. Dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia w sobotę.
- Godziny odbywania zajęć edukacyjnych: między 8⁰⁰ a 20⁰⁰. Ilość godzin szkolenia nie może być większa niż 8 dziennie oraz nie większa niż 150 w miesiącu.
- Miejsce przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych: Wadowice lub okolice (odległość od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach do miejsca szkolenia nie powinna przekraczać 15 km), z dobrym połączeniem środkami komunikacji zbiorowej.
- Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formie kształcenia na odległość.
- Zapewnienie przez instytucję szkoleniową nadzoru merytorycznego i pedagogicznego.
- Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- Zapewnienie uczestnikowi szkolenia w trakcie trwania zajęć: odpowiednich warunków lokalowych, zaplecza technicznego, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego, drobnego poczęstunku.
- Zapewnienie dostępności szkolenia dla uczestnika szkolenia zgłaszającego szczególne potrzeby w zakresie jego realizacji, w szczególności dla osoby z niepełnosprawnościami - zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r.

o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku udziału w szkoleniu osoby z ww. potrzebami Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę niezwłocznie, najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

- Wydanie uczestnikowi szkolenia stosownego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie tj.:
 - a) zaświadczenia, zawierającego:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie

W przypadku zaświadczenia wystawionego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymagane jest dołączenie do niego suplementu, zawierającego następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- numer z rejestru, do którego suplement jest dodatkiem,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Złożona oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami złożony na drukach dotyczących postępowania nr CAZ.U-634-13/KS/24 udostępnionych na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) np. umowa spółki cywilnej lub dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (np. statut prawny, regulamin lub uchwała) w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. W przypadku, gdy instytucję szkoleniową reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej).
4. Instytucja szkoleniowa winna posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wpis na rok 2024 musi być aktualny na dzień złożenia oferty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 3 winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (datą i podpisem).

Wybór instytucji szkoleniowej będzie dokonywany spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania formalnoprawne.

Złożone oferty szkoleniowe będą oceniane według kryteriów określonych w załączniku do Zarządzenia nr 9/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób, dostępnego na stronie internetowej: wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne. O dokonanych wyborze jednostki uczestniczącej w postępowaniu zostaną poinformowane w odrębnym piśmie.

Z up. Dyrektora PUP w Wadowicach
Z-ca DYREKTORA

Katarzyna Pławny
mgr Katarzyna Pławny