

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
O PRYZYNIANIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

WNIOSKODAWCA

NR WNIOSKU: CAZ.I-7420-...../...../.....

Lp	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1	Okres działalności wnioskodawcy	max 3	
	<i>działa na rynku powyżej 24 miesięcy</i>	3	
	<i>działa na rynku od 12 do 24 miesięcy</i>	2	
2	Ocena analizy finansowej wnioskodawcy	max 1	
	<i>pozytywna</i>	1	
	<i>negatywna</i>	0	
3	Współpraca pracodawcy z PUP dotycząca realizowanych i zakończonych form wsparcia w bieżącym roku oraz dwóch poprzednich latach	max 4	
	<i>pracodawca nie korzystał z form wsparcia</i>	4	
	<i>pracodawca korzystał z różnych form wsparcia i wywiązał się z warunków zawartych umów</i>	2	
	<i>pracodawca nie wywiązał się z warunków chociażby jednej umowy</i>	0	
4	Realizowanie form wsparcia na dzień złożenia wniosku (umowy trwające i nie rozliczone)	max 4	
	<i>na dzień złożenia wniosku nie ma realizowanych żadnych umów</i>	4	
	<i>na dzień złożenia wniosku są realizowane umowy lub są zakończone ale jeszcze nie rozliczone</i>	1	
5	Planowana lokalizacja nowych miejsc pracy	max 4	
	<i>na terenie powiatu wadowickiego</i>	4	
	<i>w powiatach sąsiadujących z powiatem wadowickim, pod warunkiem że wniosek będzie spełniał warunki „odpowiedniej pracy” określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i>	1	
	<i>poza ww powiatami – brak możliwości realizacji z uwagi na niespełnienie warunków „odpowiedniej pracy”</i>	0	
6	Zawód lub specjalność wg klasyfikacji w KZS – odpowiadające tworzonemu stanowisku pracy	max 5	
	<i>grupa 7 – robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy</i> <i>grupa 8 – operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń</i>	5	
	<i>grupa 2 – specjaliści</i> <i>grupa 3 – technicy i inny średni personel</i>	4	
	<i>grupa 4 – pracownicy biurowi</i> <i>grupa 5 – pracownicy usług osobistych i sprzedawcy</i> <i>grupa 6 – rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy</i>	3	
	<i>grupa 9 – pracownicy przy pracach prostych</i>	1	
	<i>grupa 1 – przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy</i> <i>grupa 10 – siły zbrojne</i>	0	
7	Wydatki zaplanowane do zrefundowania	max 5	
	<i>są racjonalne, celowe, zgodne ze specyfiką tworzonego stanowiska i nie zawierają kosztów wyszczególnionych w § 5 ust. 5 Zasad</i>	5	
	<i>wymagają uzgodnień i niewielkich zmian lub dokładniejszego uzasadnienia</i>	3	
	<i>mogą zostać zmniejszone z uwagi na racjonalność, celowość, adekwatność, zawyżone oszacowanie kosztów lub uwzględnienie kosztów, które nie podlegają refundacji zgodnie z Zasadami</i>	2	
	<i>są nieracjonalne, niecelowe, niezgodne ze specyfiką tworzonego stanowiska, uwzględniają koszty, które nie podlegają refundacji zgodnie z Zasadami.</i>	0	

8	Udział własny procentowy (%) w wyposażeniu stanowiska pracy:	max 5	
	<i>powyżej 20 %</i>	5	
	<i>od 6 % do 20 %</i>	3	
	<i>od 0 % do 5 %</i>	1	
9	<i>Proponowana forma zabezpieczenia</i>	max 4	
	<i>blokada środków na rachunku bankowym, gwarancja bankowa</i>	4	
	<i>poręczenie cywilne, weksel awal (z poręczeniem)</i>	3	
	<i>akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, zastaw na prawach lub rzeczach</i>	2	
	<i>wymagana zmiana formy zabezpieczenia</i>	1	
10	Deklarowanie utrzymania dalszego zatrudnienia po 36 miesiącach zobowiązaniowego utrzymania refundowanego stanowiska	max 5	
	<i>deklaruje utrzymanie zatrudnienia dłuższego niż 3 miesiące</i>	5	
	<i>deklaruje utrzymanie zatrudnienia na okres od 30 dni do 3 miesięcy</i>	3	
	<i>nie deklaruje utrzymania dalszego zatrudnienia</i>	1	
	Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za złożony wniosek	40	
	Liczba punktów uzyskana przez wnioskodawcę za złożony wniosek		
	Kryteria, w których uzyskano 0 punktów		

.....
data i podpis pracownika oceniającego wniosek

Niezależnie od liczby uzyskanych punktów wniosek otrzymuje pozytywną ocenę jeżeli w każdym kryterium oceny merytorycznej uzyska co najmniej 1 pkt.

Protokół oceny wniosków nr z dnia

Propozycja:		<p>..... (data i podpis kierownika działu/referatu)</p>
Negatywna ocena wniosku - odmowa uwzględnienia, nie spełniony warunek uzyskania co najmniej 1 pkt w każdym kryterium		
Pozytywna ocena wniosku - uwzględnienie do realizacji		
Pozytywna ocena wniosku - odmowa uwzględnienia do realizacji – rozdysponowane środki		
Decyzja Dyrektora PUP lub Z-cy Dyrektora PUP:		<p>..... (data i podpis Dyrektora PUP lub Zastępcy Dyrektora PUP)</p>
Negatywna ocena wniosku - odmowa uwzględnienia, nie spełniony warunek uzyskania co najmniej 1 pkt w każdym kryterium		
Pozytywna ocena wniosku - uwzględnienie do realizacji		
Pozytywna ocena wniosku - odmowa uwzględnienia do realizacji – rozdysponowane środki		