

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

ORGANIZATOR.....

NR WNIOSKU

L.p.	OCENA WNIOSKODAWCY	Spełnia kryterium	Nie spełnia kryterium	Nie dotyczy / uwagi
1.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do organizowania stażu (zgodnie z art. 53 ust.1, ust.8 lub art.61a ust.1 ustawy).			
2.	U wnioskodawcy, który jest pracodawcą liczba bezrobotnych jednocześnie odbywających staż nie przekroczy liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy natomiast u wnioskodawcy, który nie jest pracodawcą w dniu złożenia wniosku żaden bezrobotny nie odbywa stażu.			
3.	Wnioskodawca nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.			
4.	Wnioskodawca nie posiada zaległości z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.			
5.	Wnioskodawca w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.			
6.	Wnioskodawca wywiązał się z bez zastrzeżeń z dotychczasowej współpracy z Urzędem (<i>pod uwagę brany jest okres bieżącego roku oraz poprzednie dwa lata kalendarzowe przed złożeniem wniosku</i>).			
OCENA CELOWOŚCI I RACJONALNOŚCI ORGANIZACJI STAŻU				
1.	Wniosek uwzględnia przesłanki racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz zasadność organizacji stażu z uwagi na jego celowość.			
OCENA KANDYDATA				
1.	Wskazany kandydat na staż jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP Wadowice. W przypadku oceny złożonego wniosku w ramach projektu lub programu, wskazany kandydat spełnia warunki uczestnictwa w nim.			

2.	Wskazany kandydat w Indywidualnym Planie Działania ma uwzględnione skierowanie na staż.			
3.	Wskazany kandydat nie posiada doświadczenia zawodowego na stanowisku, na którym ma być realizowany staż.			
4.	Wskazany kandydat nie był pracownikiem u Organizatora, niezależnie od formy i długości zatrudnienia.			
5.	Wskazany kandydat nie będzie ponownie odbywał stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.			
6.	Wskazany kandydat jest członkiem rodziny Organizatora (małżonkiem, wstępnym, zstępnym) i spełniono wymagania określone w § 5 ust. 3 Zasad organizacji staży.			
7.	W przypadku ponownego skierowania wskazanego kandydata na staż od czasu odbywania poprzedniego (zakończony) stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy lub przygotowania zawodowego dorosłych minął okres co najmniej 12 miesięcy, a w przypadku przerwania ww. form z winy bezrobotnego minął okres co najmniej 24 miesięcy.			
8.	Wskazany kandydat odbył praktyczną naukę zawodu u Organizatora lecz w innym zwodzie i spełniono wymagania określone w § 8 ust. 4 Zasad organizacji staży.			

L.p.	KRYTERIA OCENY WNIOSKU	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1	Okres działalności organizatora	max 3	
	<i>działa na rynku dłużej niż 6 miesięcy</i>	3	
	<i>działa na rynku krócej niż 6 miesięcy</i>	1	
2	Miejsce odbywania stażu	max 5	
	<i>na terenie powiatu wadowickiego</i>	5	
	<i>poza terenem powiatu wadowickiego</i>	2	
3	Proponowany okres stażu	max 3	
	<i>3 m-ce</i>	3	
	<i>powyżej 3 m-cy do 6 m-cy</i>	2	
4	Zatrudnienie	max 6	
	a) Zobowiązanie do zatrudnienia po zakończeniu stażu		
	<i>na okres 6 m-cy lub dłuższy</i>	6	
	<i>na okres od 3 m-cy ale krótszy niż 6 m-cy</i>	4	
	<i>na okres od 1 m-ca ale krótszy niż 3 m-ce</i>	3	
	<i>brak możliwości zatrudnienia</i>	0	

	b) Instytucje publiczne (w przypadku braku deklaracji zatrudnienia, o której mowa w pkt 4a) – informacja o planach naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze lub informacja o innych możliwościach zatrudnienia po stażu		
	<i>Instytucja planuje zatrudnienie</i>	3	
	<i>Brak możliwości zatrudnienia</i>	0	
5	Potrzeby lokalnego rynku pracy - wskazana we wniosku nazwa zawodu lub specjalności jest zgodna z określonym w „Barometrze zawodów”* dla powiatu wadowickiego na dany rok, zawodem:	max 4	
	<i>a) deficytowym ¹</i>	4	
	<i>b) innym (nie ujętym w obowiązującym „Barometrze zawodów”)</i>	3	
	<i>c) zrównoważonym ²</i>	3	
	<i>d) nadwyżkowym ³</i>	0	
	Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za złożony wniosek	21	
	Liczba punktów uzyskana przez wnioskodawcę za złożony wniosek		

*„Barometr zawodów” jest dostępny na stronie internetowej PUP: wadowice.praca.gov.pl w zakładce *Dokumenty do pobrania*

¹ To zawód, na który jest wyższe zapotrzebowanie, niż liczba poszukujących pracy, występuje zatem przewaga ofert pracy nad liczbą zarejestrowanych bezrobotnych.

² To zawód, gdzie liczba ofert pokrywa się z liczbą zarejestrowanych bezrobotnych, występuje zatem równowaga na rynku pracy.

³ To zawód, na który jest niższe zapotrzebowanie, niż liczba osób poszukujących pracy w tym zawodzie, występuje zatem przewaga osób bezrobotnych nad ofertami pracy.

Minimalna liczba punktów jaką musi uzyskać wniosek wynosi: 16

.....
data i podpis pracownika oceniającego wniosek

Propozycja:		
Negatywna ocena wniosku – w trakcie oceny wnioskodawcy stwierdzono niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów		
Negatywna ocena wniosku – w trakcie oceny stwierdzono brak celowości i racjonalności organizacji stażu		
Negatywna ocena wniosku - odmowa uwzględnienia, niespełniony warunek uzyskania co najmniej 16 pkt		
Pozytywna ocena wniosku - uwzględnienie do realizacji		
Pozytywna ocena wniosku - odmowa uwzględnienia do realizacji – rozdysponowane środki		
Decyzja Dyrektora PUP:		
Negatywna ocena wniosku – w trakcie oceny wnioskodawcy stwierdzono niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów		
Negatywna ocena wniosku – w trakcie oceny stwierdzono brak celowości i racjonalności organizacji stażu		
Negatywna ocena wniosku - odmowa uwzględnienia, niespełniony warunek uzyskania co najmniej 16 pkt		
Pozytywna ocena wniosku - uwzględnienie do realizacji		
Pozytywna ocena wniosku - odmowa uwzględnienia do realizacji – rozdysponowane środki		

.....
(data i podpis kierownika
działu)

.....
(data i podpis Dyrektora
PUP)