



Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach
ul. Mickiewicza 27
34-100 Wadowice

CAZ.U-634-1/KS/24

Wadowice, dn. 19.02.2024 r.

OGŁOSZENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach działając na podstawie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób” wprowadzonych w życie Zarządzeniem Nr 9/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 30 stycznia 2024 r., w związku z zamiarem zorganizowania szkolenia dla **5 osób bezrobotnych** na kursie p.n. „**Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**” wraz z egzaminem państwowym przeprowadzonym przez komisję Urzędu Dozoru Technicznego, realizowanym w ramach projektu „**Stawiamy na działanie**” – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 (Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy), zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie ww. szkolenia.

Termin składania ofert: do dnia **26.02.2024 r. do godz. 15.00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27 (na dzienniku podawczym znajdującym się na parterze budynku). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku ofert przekazanych drogą elektroniczną termin złożenia oryginalnych dokumentów w formie papierowej został określony w ww. Zarządzeniu.

Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

- Termin rozpoczęcia szkolenia: **rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 05.03.2024 r.**
- Termin egzaminu państwowego przeprowadzonego przez komisję Urzędu Dozoru Technicznego: najpóźniej do 30 dni po zakończeniu szkolenia.
- Zajęcia winny odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z harmonogramem zajęć. Brak możliwości realizacji szkolenia w sobotę.
- Wymiar czasu szkolenia, jego tematyka oraz zakres musi być zgodny z obowiązującymi przepisami i przygotować uczestnika do zdania egzaminu z zakresu wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem, przed komisją kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego (**minimum 42 godziny zajęć** - godzina zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut – długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny).

Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.

- Godziny odbywania zajęć edukacyjnych: między 8⁰⁰ a 17⁰⁰.
- Miejsce przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych: Wadowice lub okolice (odległość od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach do miejsca szkolenia nie powinna przekraczać 5 km), z dobrym połączeniem środkami komunikacji zbiorowej.
- Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formie kształcenia na odległość.
- Zapewnienie przez instytucję szkoleniową nadzoru merytorycznego i pedagogicznego.
- Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- Zgodność realizacji szkolenia z: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 852), Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1622) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r.

w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1008).

- Zapewnienie uczestnikowi szkolenia w trakcie trwania zajęć: odpowiednich warunków lokalowych, zaplecza technicznego, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego, drobnego poczęstunku.
- Oznaczenia miejsca przeprowadzenia szkolenia oraz materiałów dydaktycznych zgodnie z treścią Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
- Zapewnienie dostępności szkolenia dla uczestnika szkolenia zgłaszającego szczególne potrzeby w zakresie jego realizacji, w szczególności dla osoby z niepełnosprawnościami - zgodnie ze standardem szkoleniowym pod kątem dostępności zawartym w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027 ze szczególnym uwzględnieniem Załącznika nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku udziału w szkoleniu osoby z ww. potrzebami Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę niezwłocznie, najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- Wydanie uczestnikowi szkolenia stosownego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie tj.:
 - a) **zaświadczenia**, zawierającego:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

W przypadku zaświadczenia wystawionego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymagane jest dołączenie do niego suplementu, zawierającego następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- numer z rejestru, do którego suplement jest dodatkiem,
- miejsce wydania zaświadczenia,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

b) certyfikatu zawierającego:

- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
- nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- oznaczenia zgodnie z treścią Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027,
- informację, że szkolenie realizowane było na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach w ramach projektu „Stawiamy na działanie” – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 (Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy).

- Po pozytywnym zdaniu egzaminu, wydanie uczestnikowi szkolenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

Złożona oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami złożony na drukach dotyczących postępowania nr CAZ.U-634-1/KS/24 udostępnionych na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) np. umowa spółki cywilnej lub dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (np. statut prawny, regulamin lub uchwała) w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. W przypadku, gdy instytucję szkoleniową reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej

- kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej).
4. Instytucja szkoleniowa winna posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wpis na rok 2024 musi być aktualny na dzień złożenia oferty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 3 winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (datą i podpisem).

Wybór instytucji szkoleniowej będzie dokonywany spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania formalnoprawne.

Złożone oferty szkoleniowe będą oceniane według kryteriów określonych w załączniku do Zarządzenia nr 9/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób, dostępnego na stronie internetowej: wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne. O dokonanych wyborze jednostki uczestniczącej w postępowaniu zostaną poinformowane w odrębnym piśmie.

Z up. Dyrektora PUP w Wadowicach
Z-ca DYREKTORA

Katarzyna Piawny
mgr Katarzyna Piawny