

Karta oceny formalno-prawnej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

Termin naboru ogłoszony przez Powiatowy Urząd Pracy:

Wnioskodawca:

Nr wniosku: CAZ.U-6401-

Data złożenia wniosku:

Wniosek złożony w terminie naboru – podlega rozpatrzeniu

Wniosek złożony poza terminem naboru – nie podlega rozpatrzeniu

Część I - Ocena kryteriów

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Uwagi/Nie dotyczy
1.	Wniosek wraz z załącznikami został złożony zgodnie z siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności na terenie powiatu wadowickiego			
2.	Złożony wniosek wraz z załącznikami wypełniony jest na właściwym druku			
3.	Wniosek i załączniki są wypełnione czytelnie i są podpisane we wskazanych miejscach przez osobę umocowaną			
4.	Wnioskodawca jest pracodawcą, przez co rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia on co najmniej jednego pracownika			
5.	Wniosek wpisuje się w priorytety wydatkowania środków KFS na 2024 rok, przyjęte przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy			
6.	Wniosek wpisuje się w priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS na 2024 rok określonymi przez Radę Rynku Pracy			
7.	Wnioskowana wysokość kosztów kształcenia ustawicznego, nie przekracza 6.000 zł w danym roku na jednego uczestnika			

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Uwagi/Nie dotyczy
	w przypadku pracodawcy oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze co najmniej 1/2 etatu			
8.	Wnioskowana wysokość dofinansowania nie przekracza w bieżącym roku 24.000 zł – w przypadku mikroprzedsiębiorców, 36.000 zł w przypadku małych przedsiębiorców lub 50.000 zł u pozostałych pracodawców			
9a	Kształceniem ustawicznym objęci będą pracownicy świadczący pracę na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy, ze stażem pracy nie krótszym niż 6 miesięcy u pracodawcy wnioskującego o kształcenie ustawiczne na dzień złożenia wniosku;			
9b	W przypadku ubiegania się o środki na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, działalność prowadzona jest co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku			
10.	Pracodawca nie wnioskuje o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w § 9 ust. 1 Zasad			
11.	Wnioskodawca korzystający ze środków KFS dokonał rozliczenia wcześniej zawartych umów			
12.	Wnioskodawca wywiązywał się z postanowień zawartych w każdej umowie zawartej z PUP w bieżącym roku oraz dwóch poprzednich latach			
13.	Wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP, FGŚP, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz opłacaniem innych danin publicznych			
14.	Wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych			
15.	Wnioskodawca nie podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy			

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Uwagi/Nie dotyczy
16.	Wnioskodawca w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary			
17.	Wnioskodawca w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy			
18.	Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami udzielenia pomocy de minimis			
19.	Wskazana przez Wnioskodawcę instytucja posiada uprawnienia do przeprowadzenia kształcenia ustawicznego			
20.	Wnioskodawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z usługodawcą realizującym działania w ramach kształcenia ustawicznego			
21.	Wnioskodawca nie zamierza samodzielnie realizować usług edukacyjnych dla własnych pracowników			

Nieprawidłowości do uzupełnienia

.....

.....

.....

Część II - Negocjacje

Wniosek skierowany do negocjacji TAK NIE

Zakres negocjacji	Przed negocjacjami	Po negocjacjach
Cena usługi kształcenia ustawicznego		

Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym		
Realizator usługi		
Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu		

Dodatkowe uwagi:

.....

Część III - Podsumowanie oceny formalnej wniosku

- Wniosek wypełniony jest prawidłowo – nie podlega uzupełnieniu
- Wniosek wypełniony jest nieprawidłowo – podlega uzupełnieniu/negocjacja*

Wyznaczony termin na poprawienie/uzupełnienie do dnia.....

- Brak obowiązkowych załączników – wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia
- Wniosek nie spełnia kryteriów pkt – wniosek rozpatrzony negatywnie

.....

data i podpis pracownika oceniającego wniosek

Uzupełniono w dniu – wniosek podlega dalszej ocenie

Nie uzupełniono do dnia – wniosek pozostaje bez rozpatrzenia

.....

data i podpis pracownika oceniającego wniosek

*niepotrzebne skreślić