



POWIATOWY URZĄD PRACY W WADOWICACH

ul. Mickiewicza 27 34-100 Wadowice

☎ tel. 33 873 71 00; 33 873 50 20; 33 873 50 21; fax: 33 432-21-32

e-mail: pup@wadowice.praca.gov.pl wadowice.praca.gov.pl

CAZ.U-634-8/KS/23

Wadowice, dn. 26.09.2023 r.

OGŁOSZENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach działając na podstawie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób” wprowadzonych w życie Zarządzeniem Nr 5/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 23 stycznia 2023 r., w związku z zamiarem zorganizowania szkolenia dla **6 osób bezrobotnych** na kursie p.n. „**Specjalista do spraw kadr i płac**”, zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie ww. szkolenia.

Termin składania ofert: do dnia **04.10.2023 r. do godz. 15.00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27 (na dzienniku podawczym znajdującym się na parterze budynku). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku ofert przekazanych drogą elektroniczną termin złożenia oryginalnych dokumentów w formie papierowej został określony w ww. Zarządzeniu.

Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

- Zakres tematyczny szkolenia musi obejmować co najmniej takie zagadnienia jak:
 - Klasyfikacja podmiotów gospodarczych. Usytuowanie działu kadr i płac.
 - Elementy prawa pracy. Rekrutacja pracowników. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej. Obowiązki pracodawcy i pracowników. Uprawnienia pracownicze. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych. Pracownicze Plany Kapitałowe.
 - Cechy, charakterystyka i organizacja pracy specjalisty ds. płac. Ubezpieczenia społeczne. Listy płac, ustalanie składników listy płac. Rozliczanie wynagrodzeń. Pozostałe świadczenia. Obowiązki płatnika w zakresie rozliczeń z US. Rozrachunki z ZUS. Sprawozdawczość.
 - Prowadzenie kadr i płac z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego oraz programu Płatnik.
- Cykl programowy szkolenia powinien obejmować **100 godzin** (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut – długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny).
- Termin rozpoczęcia szkolenia: **rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 16.10.2023 r.**
- Intensywność zajęć: codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku. Realizacja zajęć przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.
- Godziny odbywania zajęć edukacyjnych: między 8⁰⁰ a 15⁰⁰.
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Wadowice.
- Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formie kształcenia na odległość.
- Zapewnienie przez instytucję szkoleniową nadzoru merytorycznego i pedagogicznego.
- Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- Zapewnienie uczestnikowi szkolenia w trakcie trwania zajęć: odpowiednich warunków lokalowych, zaplecza technicznego, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego, drobnego poczęstunku.
- Zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia samodzielnego stanowiska komputerowego z pełnym oprogramowaniem, niezbędnym do przeprowadzenia zajęć w zakresie prowadzenia kadr i płac z wykorzystaniem programów komputerowych.
- Wydanie uczestnikowi szkolenia stosownego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie tj.:
 - a) zaświadczenia, zawierającego:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,

- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie

W przypadku zaświadczenia wystawionego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymagane jest dołączenie do niego suplementu, zawierającego następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- numer z rejestru, do którego suplement jest dodatkiem,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Złożona oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami złożony na drukach dotyczących postępowania nr CAZ.U-634-8/KS/23 udostępnionych na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) np. umowa spółki cywilnej lub dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (np. statut prawny, regulamin lub uchwała) w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. W przypadku, gdy instytucję szkoleniową reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej).
4. Instytucja szkoleniowa winna posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wpis na rok 2023 musi być aktualny na dzień złożenia oferty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 3 winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (datą i podpisem).

Wybór instytucji szkoleniowej będzie dokonywany spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania formalnoprawne.

Złożone oferty szkoleniowe będą oceniane według kryteriów określonych w załączniku do Zarządzenia nr 5/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób, dostępnego na stronie internetowej: wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne. O dokonanych wyborze jednostki uczestniczące w postępowaniu zostaną poinformowane w odrębnym piśmie.

Z up. Dyrektora PUP w Wadowicach
Z-ca DYREKTORA

Katarzyna Piława
mgr Katarzyna Piława