



POWIATOWY URZĄD PRACY W WADOWICACH

ul. Mickiewicza 27 34-100 Wadowice

☎ tel. 33 873 71 00; 33 873 50 20; 33 873 50 21; fax: 33 432-21-32

e-mail: pup@wadowice.praca.gov.pl wadowice.praca.gov.pl

CAZ.U-634-8/KS/22

Wadowice, dn. 31.05.2022 r.

OGŁOSZENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach działając na podstawie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób” wprowadzonych w życie Zarządzeniem Nr 6/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 4 lutego 2022 r., w związku z zamiarem zorganizowania szkolenia dla **1 osoby bezrobotnej** na kursie p.n. „**Wizaż i stylizacja brwi, pedicure**”, zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie ww. szkolenia.

Termin składania ofert: do dnia **07.06.2022 r. do godz. 15.00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27 (na dzienniku podawczym znajdującym się na parterze budynku). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku ofert przekazanych drogą elektroniczną termin złożenia oryginalnych dokumentów w formie papierowej został określony w ww. Zarządzeniu.

Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

- Zakres tematyczny szkolenia musi obejmować co najmniej takie zagadnienia jak: makijaż i stylizacja, henna brow z geometrią brwi, laminacja brwi, pedicure.
- Termin realizacji szkolenia: **do 15 lipca 2022 r., rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 20.06.2022 r.**
- Cykl programowy szkolenia powinien obejmować **56 godzin**.
- Zajęcia winny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: odległość od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach do miejsca szkolenia nie powinna przekraczać 70 km, z dobrym połączeniem środkami komunikacji zbiorowej.
- Godziny odbywania zajęć edukacyjnych: między 8⁰⁰ a 18⁰⁰.
- Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formie kształcenia na odległość.
- Zapewnienie przez instytucję szkoleniową nadzoru merytorycznego i pedagogicznego.
- Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- Zapewnienie uczestnikowi szkolenia w trakcie trwania zajęć: odpowiednich warunków lokalowych, zaplecza technicznego, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego, drobnego poczęstunku.
- Wydanie uczestnikowi szkolenia stosownego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie tj.:
 - a) zaświadczenia, zawierającego:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie

W przypadku zaświadczenia wystawionego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymagane jest dołączenie do niego suplementu, zawierającego następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- numer z rejestru, do którego suplement jest dodatkiem,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Złożona oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz załącznikami instytucja szkoleniowa składa na formularzu ofertowym dotyczącym postępowania nr CAZ.U-634-8/KS/22 udostępnionym na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) np. umowa spółki cywilnej lub dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (np. statut prawny, regulamin lub uchwała) w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Instytucja szkoleniowa winna posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wpis na rok 2022 musi być aktualny na dzień złożenia oferty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach.
4. W przypadku, gdy instytucję szkoleniową reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej).

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 4 winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (datą i podpisem).

Wybór instytucji szkoleniowej będzie dokonywany spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania formalnoprawne.

Złożone oferty szkoleniowe będą oceniane według kryteriów określonych w załączniku do Zarządzenia nr 6/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 4 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób, dostępnego na stronie internetowej: wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne. O dokonanych wyborze jednostki uczestniczące w postępowaniu zostaną poinformowane w odrębnym piśmie.

Z up. Dyrektora PUP w Wadowicach
Z-ca DYREKTORA

Katarzyna Pławny
mgr Katarzyna Pławny