



POWIATOWY URZĄD PRACY W WADOWICACH

ul. Mickiewicza 27 34-100 Wadowice

☎ tel. 33 873 71 00; 33 873 50 20; 33 873 50 21; fax: 33 432-21-32

e-mail: pup@wadowice.praca.gov.pl wadowice.praca.gov.pl

CAZ.U-634-5/KS/22

Wadowice, dn. 19.04.2022 r.

OGŁOSZENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach działając na podstawie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób” wprowadzonych w życie Zarządzeniem Nr 6/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 4 lutego 2022 r., w związku z zamiarem zorganizowania szkolenia dla **5 osób bezrobotnych** na kursie p.n. „**Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**” oraz zorganizowania egzaminu państwowego przeprowadzonego przez komisję Urzędu Dozoru Technicznego, zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie ww. szkolenia.

Termin składania ofert: do dnia **27.04.2022r.** do godz. **15.00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27 (na dzienniku podawczym znajdującym się na parterze budynku). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku ofert przekazanych drogą elektroniczną termin złożenia oryginalnych dokumentów w formie papierowej został określony w ww. Zarządzeniu. Ofertę szkoleniową wraz z załącznikami instytucja szkoleniowa składa na formularzu ofertowym dotyczącym postępowania nr CAZ.U-634-5/KS/22 udostępnionym na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne.

Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

- Termin realizacji szkolenia: **maj 2022 r. (rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 09.05.2022 r.)**.
- Termin egzaminu państwowego przeprowadzonego przez komisję Urzędu Dozoru Technicznego: najpóźniej do 30 dni po zakończeniu szkolenia.
- Zajęcia winny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z harmonogramem zajęć. Plan nauczania musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej. Za godzinę zegarową uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. Zajęcia szkoleniowe nie mogą trwać dłużej niż 10 godzin zegarowych dziennie.
- Wymiar czasu szkolenia, jego tematyka oraz zakres musi być zgodny z obowiązującymi przepisami i przygotować uczestnika do zdania egzaminu z zakresu wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem, przed komisją kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego (minimum 42 godziny zajęć edukacyjnych). Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.
- Godziny odbywania zajęć edukacyjnych: między 8⁰⁰ a 18⁰⁰.
- Miejsce przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych: Wadowice lub okolice (odległość od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach do miejsca szkolenia nie powinna przekraczać 15 km), z dobrym połączeniem środkami komunikacji zbiorowej.
- Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formie kształcenia na odległość.
- Zapewnienie przez instytucję szkoleniową nadzoru merytorycznego i pedagogicznego.
- Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- Zgodność realizacji szkolenia z: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 852), Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 272 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń

technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1008).

- Zapewnienie uczestnikowi szkolenia w trakcie trwania zajęć: odpowiednich warunków lokalowych, zaplecza technicznego, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego, drobnego poczęstunku.
- Wydanie uczestnikowi szkolenia stosownego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie tj.:
 - a) zaświadczenia, zawierającego:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie

W przypadku zaświadczenia wystawionego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymagane jest dołączenie do niego suplementu, zawierającego następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - numer z rejestru, do którego suplement jest dodatkiem,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- Po pozytywnym zdaniu egzaminu, wydanie uczestnikowi szkolenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

Złożona oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz załącznikami.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) np. umowa spółki cywilnej lub dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (np. statut prawny, regulamin lub uchwała) w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Instytucja szkoleniowa winna posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wpis na rok 2022 musi być aktualny na dzień złożenia oferty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach.
4. W przypadku, gdy instytucję szkoleniową reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej).

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 4 winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (datą i podpisem).

Wybór instytucji szkoleniowej będzie dokonywany spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania formalnoprawne.

Złożone oferty szkoleniowe będą oceniane według kryteriów określonych w załączniku do Zarządzenia nr 6/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 4 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób, dostępnego na stronie internetowej: wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne. O dokonany wyborze jednostki uczestniczącej w postępowaniu zostaną poinformowane w odrębnym piśmie.

up. Dyrektora PUP w Wadowicach
Z-ca DYREKTORA


mgr Katarzyna Flawny