

Projekt „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie wadowickim (VII)”

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach
ul. Mickiewicza 27
34-100 Wadowice

CAZ.U-634-1/KS/22

Wadowice, dn. 09.03.2022 r.

OGŁOSZENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach działając na podstawie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób” wprowadzonych w życie Zarządzeniem Nr 6/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 4 lutego 2022 r., przewiduje zlecenie przeszkolenia **1 osoby bezrobotnej** na kursie p.n. „**Instalator/serwisant układów chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła stacjonarnych (F-gazy)**” realizowanym w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie wadowickim (VII)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 **oraz zorganizowanie egzaminu teoretycznego i praktycznego przed komisją egzaminacyjną powołaną przez jednostkę oceniającą personel, akredytowaną przez Urząd Dozoru Technicznego.**

Termin składania ofert: do dnia **16.03.2022 r. do godz. 15.00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27 (na dzienniku podawczym znajdującym się na parterze budynku). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Ofertę szkoleniową wraz z załącznikami instytucja szkoleniowa składa na formularzu ofertowym dotyczącym postępowania nr CAZ.U-634-1/KS/22 udostępnionym na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne.

Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

- Termin realizacji szkolenia: **marzec 2022 r. (rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 28.03.2022 r.)**.
- Cykl programowy szkolenia powinien obejmować **co najmniej 16 godzin**. Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.
- Termin egzaminu teoretycznego i praktycznego: najpóźniej do 14 dni po zakończeniu szkolenia.
- Zajęcia winny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z harmonogramem zajęć.
- Tematyka szkolenia oraz zakres musi być zgodny z obowiązującymi przepisami i przygotować uczestnika do zdania egzaminu potwierdzającego wiedzę i umiejętności w ramach Kategorii I rozporządzenia Komisji (WE) nr 303/2008 oraz określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie egzaminowania i certyfikowania personelu w zakresie fluorowanych gazów cieplarnianych i substancji kontrolowanych (Dz. U. poz. 2402).
- Godziny odbywania zajęć edukacyjnych: między 8⁰⁰ a 18⁰⁰.
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: łączny czas dojazdu z Wadowic do miejsca szkolenia i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie powinien przekroczyć 3 godzin.
- Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formie kształcenia na odległość.
- Zapewnienie przez instytucję szkoleniową nadzoru merytorycznego i pedagogicznego.

- Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- Zapewnienie uczestnikowi szkolenia w trakcie trwania zajęć: odpowiednich warunków lokalowych, zaplecza technicznego, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego, drobnego poczęstunku.
- Oznaczenia miejsca przeprowadzenia szkolenia oraz materiałów dydaktycznych zgodnie z treścią Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji, Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
- Wydanie uczestnikowi szkolenia stosownego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie tj.:
 - a) zaświadczenia, zawierającego:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie
 - b) certyfikatu zawierającego:
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania certyfikatu,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
 - oznaczenia zgodnie z treścią Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
 - informację, że szkolenie realizowane było na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie wadowickim (VII)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

W przypadku zaświadczenia wystawionego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymagane jest dołączenie do niego suplementu, zawierającego następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - numer z rejestru, do którego suplement jest dodatkiem,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- Po pozytywnym zdaniu egzaminu, wydanie uczestnikowi szkolenia dokumentu potwierdzającego, w celu wydania certyfikatu dla personelu, złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym oraz określającego zakres złożonego egzaminu.

Złożona oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz załącznikami.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) np. umowa spółki cywilnej lub dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (np. statut prawny, regulamin lub uchwała) w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Instytucja szkoleniowa winna posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wpis na rok 2022 musi być aktualny na dzień złożenia oferty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach.

4. W przypadku, gdy instytucję szkoleniową reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej).

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 4 winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (datą i podpisem).

Wybór instytucji szkoleniowej będzie dokonywany spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania formalnoprawne.

Złożone oferty szkoleniowe będą oceniane według kryteriów określonych w załączniku do Zarządzenia nr 6/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 4 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób, dostępnego na stronie internetowej: wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne. O dokonanych wyborze jednostki uczestniczące w postępowaniu zostaną poinformowane w odrębnym piśmie.

Z up. Starosty Wadowickiego


mgr Katarzyna Piwny
Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach