

ZASADY

refundacji kosztów opieki na dzieckiem/ dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną

Postanowienia ogólne

§ 1

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną dokonywana jest na podstawie art. 61 w związku z art. 49 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niniejszych Zasad.

§ 2

Ilekcóć w niniejszych *Zasadach refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną* [dalej: **Zasady**] mowa jest o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **Urzędzie, PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach,
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub Zastępcę Dyrektora PUP,
4. **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Wadowickiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora,
5. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach, spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
6. **Osobie bezrobotnej wychowującej dziecko** – należy przez to rozumieć jednego z rodziców lub opiekuna prawnego, który jest osobą bezrobotną podejmującą zatrudnienie bądź inną pracę zarobkową lub osobą, która została skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, bądź szkolenie.
7. **Zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
8. **Innej pracy zarobkowej** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło.

9. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia pracowników przysługującą za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
10. **Zasiłku** – należy przez to rozumieć zasiłek dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
11. **Osobie zależnej** – należy przez to rozumieć osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym (art. 2 ust.1 pkt 21 ustawy).
12. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę występującą o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.

§ 3

Warunki przyznania refundacji

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną [dalej: **koszty opieki**] może być przyznana osobie bezrobotnej posiadającej co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia lub sprawującej opiekę nad osobą zależną jeżeli:
 - 1) podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
 - 2) została skierowana przez powiatowy urząd pracy na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie.
2. Refundacja poniesionych kosztów przysługuje osobie wymienionej w ust. 1 [dalej: **osobie uprawnionej**] po udokumentowaniu tych kosztów pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Refundacja następuje miesięcznie, w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, na każde dziecko lub osobę zależną, na opiekę których poniesiono koszty.
4. Refundacji podlegają koszty:
 - 1) opieki nad dzieckiem/ dziećmi poniesione z tytułu:
 - a) opłaty stałej wraz z wyżywieniem za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą,
 - b) opłaty za opiekę nad dzieckiem/ dziećmi świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem/ dziećmi potwierdzonej dokumentami zgłoszeniowymi do ZUS,

- 2) opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:
 - a) przebywania osoby zależnej w placówce opiekuńczej lub z innej instytucji zajmującej się opieką,
 - b) opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną w zakresie sprawowania opieki nad osobą zależną potwierdzonej dokumentami zgłoszeniowymi do ZUS.
5. Refundacja kosztów opieki nie przysługuje, jeśli osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego była zatrudniona bezpośrednio przed zarejestrowaniem w tutejszym Urzędzie, odbywała u niego staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub praktyczną naukę zawodu bezpośrednio przed ubieganiem się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi lub osobą zależną.
6. Refundacja nie przysługuje osobie, która w ostatnich sześciu miesiącach skorzystała z tej formy wsparcia.

§ 4

1. Refundacja poniesionych kosztów opieki jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej, złożony do 30 dni od dnia rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia:
 - 1) na okres do 6 miesięcy, w przypadku podjęcia przez osobę bezrobotną zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 2) na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
2. Refundacja kosztów opieki może być kontynuowana przy zachowaniu ciągłości zatrudnienia (jeżeli pomiędzy poszczególnymi umowami nie ma przerwy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych od jej wykonywania tj. weekend, święta państwowe) w przypadku zawarcia z pracodawcą kilku umów lub zawarcia umów z różnymi pracodawcami.
3. W przypadku, gdy okres stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia jest krótszy niż 6 miesięcy, a bezpośrednio po jego zakończeniu następuje podjęcie zatrudnienia (przy zachowaniu ciągłości, o której mowa w ust. 2), osoba bezrobotna może złożyć wniosek o kontynuację refundacji kosztów opieki.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 – 3 łączny okres refundacji nie może przekroczyć 6 miesięcy.

§ 5

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów opieki jest złożenie **Wniosku o zawarcie umowy o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi do lat 6, opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną** zawierający:
 - 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna: umowa zlecenie, umowa o dzieło lub umowa agencyjna),

- 2) kserokopię skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka/ dzieci, bądź – do wglądu – dowód osobisty dziecka/ dzieci,
 - 3) kserokopię umowy z placówką opiekuńczą lub zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub przedszkola – ze wskazaniem daty przyjęcia dziecka do placówki lub kserokopię umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem potwierdzoną dokumentami zgłoszeniowymi do ZUS,
 - 4) kserokopię umowy lub zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w placówce opiekuńczej lub z innej instytucji zajmującej się opieką – z zaznaczeniem, od kiedy przebywa w ww. placówce lub kserokopię umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną w zakresie sprawowania opieki nad osobą zależną potwierdzoną dokumentami zgłoszeniowymi do ZUS,
 - 5) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną.
2. Składając wniosek, o którym mowa w ust. 1, **do wglądu** należy przedłożyć – jeżeli dotyczy:
 - 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka do lat 7;
 - 2) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzającego konieczność sprawowania opieki nad osobą zależną,
 - 3) dokument potwierdzający przyznanie dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną przez inny podmiot niż Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.
 3. Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
 4. Podstawą pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
 5. Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.wadowice.praca.gov.pl.
 6. Wnioski rozpatrywane są w trybie ciągłym, według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków finansowych.
 7. O sposobie rozpatrzenia wniosku powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od złożenia wniosku. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
 8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o refundację kosztów opieki, Starosta zawiera z wnioskodawcą stosowną umowę.
 9. W przypadku złożenia wniosku przed podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, podjęciem stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, refundacja przysługuje od momentu rozpoczęcia pracy lub rozpoczęcia odbywania wskazanych form pomocy.

10. Złożenie wniosku w trakcie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia skutkuje refundacją kosztów opieki od dnia złożenia wniosku.

§ 6

Wypłata refundacji

1. Warunkiem wypłaty miesięcznych refundacji kosztów opieki jest dostarczenie do Urzędu **Wniosku o wypłatę refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi do 6 roku życia opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną** [dalej: **Wniosek o wypłatę refundacji**] wraz z:
 - 1) oświadczeniem potwierdzającym wysokość osiąganego przychodu za miesiąc, za który składany jest wniosek o wypłatę refundacji,
 - 2) dokumentami potwierdzającymi poniesione przez wnioskodawcę koszty z tytułu opieki nad dzieckiem/ dziećmi lub osobą zależną, np. rachunek/ faktura ze żłobka/ przedszkola lub innej placówki opiekuńczej, zaświadczenie o uiszczeniu opłaty, wydruk przelewu z osobistego rachunku bankowego określające dane osoby opłacającej rachunki (tj. wnioskodawcę) oraz dane dziecka/ dzieci lub osoby zależnej, a także miesiąc, którego dotyczy,
 - 3) deklaracją rozliczeniową ZUS DRA oraz imiennym raportem miesięcznym o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA (w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem/ dziećmi lub osobą zależną).
2. Druk *Wniosku o wypłatę refundacji* dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.wadowice.praca.gov.pl.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach do 15-go dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, na rachunek bankowy wnioskodawcy.
5. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do okresu, za który przysługuje refundacja, przyjmując że miesiąc liczy 30 dni.

§ 7

Utrata prawa do refundacji

1. Refundacja kosztów opieki nie przysługuje w przypadku:
 - 1) uzyskania miesięcznego przychodu przekraczającego minimalne wynagrodzenie za pracę – refundacja za ten miesiąc nie przysługuje. Nie powoduje to wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc,
 - 2) przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia,

- 3) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/ dziećmi lub osobą zależną.
- 4) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych lub szkoleniu.
- 5) niedostarczenia przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 (Wniosek o wypłatę refundacji z załącznikami) w terminie. Refundacja za ten okres nie zostanie przyznana co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.
- 6) otrzymania dofinansowania z tytułu poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi lub osobą zależną od innego podmiotu niż Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Urzędu, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na prawo do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną, a w szczególności o:
 - 1) wystąpieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej w okresie odbywania stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 2) przerwania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 3) wystąpienia okoliczności powodujących utratę możliwości ubiegania się o refundację kosztów opieki na dzieckiem/ dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną (np. zaprzestanie sprawowania opieki na dzieckiem lub osobą zależną, osiągnięcie miesięcznego przychodu przekraczającego minimalne wynagrodzenie za pracę).
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania kwoty wypłaconych refundacji wraz z odsetkami w przypadku:
 - 1) złożenia nieprawdziwych oświadczeń, sfałszowanych dokumentów,
 - 2) utraty przez osobę bezrobotną statusu bezrobotnego w okresie odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia,
 - 3) innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą świadczenie.

§ 9

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Przy udzielaniu refundacji kosztów opieki, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa.