

# ZASADY

## finansowania kosztów studiów podyplomowych

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1

##### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy.

#### § 2

Ilekroć w niniejszych *Zasadach finansowania kosztów studiów podyplomowych* mowa jest o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy,
3. **Urzędzie, PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach,
4. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub osobę upoważnioną,
5. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Wadowickiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub osobę upoważnioną,
6. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach, spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
7. **Indywidualnym planie działania** – należy przez to rozumieć plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

### § 3

1. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, na wniosek osoby zainteresowanej, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100% kwoty opłaty za studia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ze względu na ograniczone środki finansowe, kwota dofinansowania ustalana jest corocznie przez Powiatowy Urząd Pracy po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
3. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych nie obejmuje opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty za wydanie dyplomu.
4. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Starostą, a osobą ubiegającą się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
5. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych jednorazowo lub w ratach za kolejne semestry studiów zgodnie z podpisaną umową.

## ROZDZIAŁ II

### Warunki dofinansowania kosztów studiów podyplomowych

### § 4

O sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych mogą ubiegać się osoby:

1. Bezrobotne,
2. Poszukujące pracy:
  - 1) będące w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dot. zakładu pracy,
  - 2) zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
  - 3) osoby otrzymujące świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
  - 4) osoby uczestniczące w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub w indywidualnym programie integracji, o których mowa w przepisach pomocy społecznej,
  - 5) żołnierze rezerwy,
  - 6) osoby pobierające rentę szkoleniową,
  - 7) osoby pobierające świadczenie szkoleniowe,
  - 8) osoby, które podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,

- 9) cudzoziemcy, o których mowa w art.1 ust.3 pkt 2 lit. h – hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art.1 ust. 6 i 7 ustawy,
3. Poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
4. Pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowane pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w Urzędzie,
  - legitymujące się wykształceniem wyższym pozwalającym na podjęcie studiów podyplomowych, zwane dalej **Wnioskodawcą lub osobą uprawnioną**, przy uwzględnieniu tej formy pomocy w Indywidualnym Planie Działania.

## § 5

Koszty studiów podyplomowych finansowane są ze środków publicznych, a ich wydatkowanie powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny oraz z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co oznacza że:

1. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd będzie kierował się, w szczególności:
  - 1) uzasadnieniem potrzeby (celowości) udzielenia tej formy pomocy,
  - 2) brakiem możliwości zapewnienia osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu propozycji odpowiedniej pracy,
  - 3) zapotrzebowaniem na rynku pracy na kwalifikacje, które Wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia studiów podyplomowych,
  - 4) zagrożeniem utraty pracy albo koniecznością zmiany lub podniesienia kwalifikacji w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszych Zasad.
2. Wyklucza się możliwość finansowania z Funduszu Pracy:
  - 1) kosztów studiów podyplomowych na więcej niż jednym kierunku,
  - 2) zaległych opłat za odbyte semestry studiów podyplomowych,
  - 3) kosztów poniesionych przez osobę w związku z uczestnictwem w studiach podyplomowych lub dokonanych przedpłat przed zawarciem umowy z Urzędem.
3. Dostępnością posiadanych przez Urząd środków na ten cel.
4. Innymi okolicznościami, które okażą się istotnymi podczas weryfikacji wniosku.

## ROZDZIAŁ III

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

#### § 6

1. Informacja o terminie rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu.
2. Osoba uprawniona ubiegająca się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, w ogłoszonym terminie naboru, składa do PUP stosowny wniosek wraz z załącznikami oraz uzasadnieniem celowości dofinansowania:
  - 1) na dzienniku podawczym PUP Wadowicach, ul. Mickiewicza 27, 34-100 Wadowice,
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Uzasadnienie celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych może nastąpić poprzez:
  - 1) złożenie deklaracji przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej,
  - 2) złożenie oświadczenia o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej,
  - 3) złożenie oświadczenia pracodawcy o celowości szkolenia pracownika, a w przypadku osób samozatrudnionych oświadczenia o celowości odbycia studiów podyplomowych (dotyczy osób, o których mowa w § 4 ust. 4).
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni (organizatora studiów) zawierające informacje o nazwie kierunku, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych (w tym o systemie płatności – jednorazowo, ratalnie).
5. Wniosek o udzielenie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych powinien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed upływem terminu płatności.
6. Wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych można złożyć przed rozpoczęciem studiów, a także w trakcie ich realizacji.
7. W przypadku Wnioskodawcy, który już podjął studia podyplomowe istnieje możliwość dofinansowania kosztów tych studiów za okres od podpisania umowy do ukończenia studiów, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 2 – 3 niniejszych zasad.
8. Druk wniosku udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu [wadowice.praca.gov.pl](http://wadowice.praca.gov.pl) oraz w siedzibie Urzędu.
9. Urząd rozpatrując wniosek zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
10. Złożenie wniosku nie oznacza sfinansowania studiów podyplomowych.

#### § 7

1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wpływu do Urzędu, z uwzględnieniem źródeł finansowania.

2. Wnioski rozpatrywane są przez pracowników zgodnie z powierzonym im zakresem obowiązków i przepisami prawa, z zachowaniem sumienności, staranności, dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania wnioskodawców.
3. Pracownik dokonuje wnikliwej analizy wniosku oceniając jego zgodność z wymogami ustawy, rozporządzenia, innych przepisów prawa i warunkami określonymi w niniejszych Zasadach.
4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych Wnioskodawca jest wzywany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia pisemnie Wnioskodawcę w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie odmowy. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Świadczenia przysługujące w trakcie realizacji studiów**

##### **§ 8**

1. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
2. Uczestnikowi studiów podyplomowych wymienionemu w § 4 ust. 1 i 3 niniejszych Zasad, któremu Starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne.
3. W sytuacji podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, nie zawiesza się wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów (od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne). Osoba dodatkowo zostaje objęta ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem (z wyłączeniem przypadku, gdy osoba posiada już takie ubezpieczenie).
4. Stypendium nie przysługuje w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem studiów podyplomowych oraz z innej przyczyny, niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Osobom uprawnionym wskazanym w § 4 ust. 2 i 4 niniejszych Zasad stypendium nie przysługuje.

6. W przypadku przerwania studiów podyplomowych lub ich nieukończenia z winy uczestnika, kwota wydatkowana z Funduszu Pracy na ich finansowanie podlega zwrotowi.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Ogólne postanowienia umowy**

#### **§ 9**

1. Starosta, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zawiera z Wnioskodawcą pisemną umowę o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych określającą w szczególności:
  - 1) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
  - 2) kwotę dofinansowania kosztów studiów podyplomowych,
  - 3) określenie sposobu dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych,
  - 4) zobowiązanie wnioskodawcy do podjęcia/kontynuowania i odbywania nauki, zgodnie z harmonogramem realizacji studiów podyplomowych,
  - 5) zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy wnioskodawcy,
  - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przedkładania zaświadczeń z Uczelni o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów,
  - 7) niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, w szczególności o:
    - a) podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
    - b) przerwaniu studiów podyplomowych,
    - c) zagrożeniu ich terminowego zakończenia tj. niezyskanie zaliczeń, niezdanie egzaminów.
2. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może nastąpić jednorazowo lub w ratach za kolejne semestry studiów.
3. Wszystkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

1. Starosta zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków umowy przez Wnioskodawcę lub przerwania studiów podyplomowych.
2. W przypadku rozwiązania umowy na skutek naruszenia jej warunków przez Wnioskodawcę lub przerwania studiów podyplomowych lub ich nieukończenia, cała kwota dofinansowania

kosztów studiów podyplomowych podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania wpłaty organizatorowi studiów, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu realizacji zawartej umowy.

#### **§ 12**

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach.

#### **§ 13**

Integralną część niniejszych zasad stanowi załącznik:

Załącznik nr 1 – Karta oceny wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych

