

Projekt „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie wadowickim (VII)”

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach
ul. Mickiewicza 27
34-100 Wadowice

CAZ.U-634-3/APA/21

Wadowice, dn. 26.07.2021 r.

OGŁOSZENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach działając na podstawie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób” wprowadzonych w życie Zarządzeniem Nr 7/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 10 lutego 2021 r., przewiduje zlecenie przeszkolenia **1 osoby bezrobotnej** na kursie p.n. „**Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**” realizowanym w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie wadowickim (VII)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020 **oraz zorganizowanie egzaminu państwowego przeprowadzonego przez komisję Urzędu Dozoru Technicznego.**

Termin składania ofert: do dnia **03.08.2021r. do godz. 15.00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27 (na dzienniku podawczym znajdującym się na parterze budynku). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Ofertę szkoleniową wraz z załącznikami instytucja szkoleniowa składa na formularzu ofertowym dotyczącym postępowania nr CAZ.U-634-3/APA/21 udostępnionym na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne.

Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

- Termin realizacji szkolenia: **sierpień 2021 r. (rozpoczęcie szkolenia nie wcześniej niż 09 sierpień 2021 r.)**.
- Termin egzaminu państwowego przeprowadzonego przez komisję Urzędu Dozoru Technicznego: najpóźniej do 30 dni po zakończeniu szkolenia.
- Intensywność zajęć: codziennie od poniedziałku do piątku przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Dopuszcza się możliwość prowadzenia kursu również w soboty.
- Szkolenie ma obejmować minimum: 42 godziny.
- Godziny odbywania zajęć edukacyjnych: między 8⁰⁰ a 18⁰⁰.
- Miejsce przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych: Wadowice
- Zapewnienie przez instytucję szkoleniową nadzoru merytorycznego i pedagogicznego.
- Brak możliwości realizacji zamówienia przez podwykonawców.
- Zgodność realizacji szkolenia z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 852).
- Zapewnienie uczestnikowi szkolenia w trakcie trwania zajęć: odpowiednich warunków lokalowych, zaplecza technicznego, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego, drobnego poczęstunku.
- Oznaczenia miejsca przeprowadzenia szkolenia oraz materiałów dydaktycznych zgodnie z treścią Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji, Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

- Wydanie uczestnikowi szkolenia stosownego dokumentu potwierdzającego jego ukończenie tj.:

- a) zaświadczenia, zawierającego:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie
- b) certyfikatu zawierającego:
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania certyfikatu,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
 - oznaczenia zgodnie z treścią Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
 - informację, że szkolenie realizowane było na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie wadowickim (VII)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014 – 2020.

W przypadku zaświadczenia wystawionego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymagane jest dołączenie do niego suplementu, zawierającego następujące informacje:

- okres trwania szkolenia,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- numer z rejestru, do którego suplement jest dodatkiem,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

- Po pozytywnym zdaniu egzaminu, wydanie uczestnikowi szkolenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego.


Złożona oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy wraz załącznikami.
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) np. umowa spółki cywilnej. Kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (np. statut, regulamin lub uchwała) w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Kserokopię wpisu do rejestru prowadzonego przez właściwe organy lub niezbędne zaświadczenia umożliwiające przeprowadzanie szkoleń regulowanych odrębnymi przepisami.
4. Kserokopię certyfikatu systemu zarządzania jakością wydanego na podstawie międzynarodowych ISO (w przypadku posiadania takiego przez instytucję szkoleniową).
5. Kserokopię posiadania akredytacji kuratora oświaty lub innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia (w przypadku posiadania takiego przez instytucję szkoleniową).
6. W przypadku, gdy instytucję szkoleniową reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji instytucji szkoleniowej).

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 6 winny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (datą i podpisem).

Wybór instytucji szkoleniowej będzie dokonywany spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania formalnoprawne.

Złożone oferty szkoleniowe będą oceniane według kryteriów określonych w załączniku do Zarządzenia nr 7/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach z dnia 10 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób, dostępnego na stronie internetowej: wadowice.praca.gov.pl → urząd → zamówienia publiczne. O dokonanym wyborze jednostki uczestniczące w postępowaniu zostaną poinformowane w odrębnym piśmie.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wadowicach

mgr Małgorzata Chowaniec