

# ZASADY ORGANIZACJI STAŻY

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

##### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

#### § 2

Ilekoć w niniejszych Zasadach organizacji staży [dalej: *Zasady*] mowa jest o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach, spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach.
3. **Staroście** – oznacza to Starostę Wadowickiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora.
4. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
5. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.
6. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
7. **Zastępcy Dyrektora** – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach.

#### § 3

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań w miejscu pracy według programu przygotowanego przez Organizatora. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz

dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

2. Ze stażu – na zasadach takich jak bezrobotny – **może korzystać poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.**
3. Ilość zawartych umów stażowych, liczba osób skierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym oraz czas trwania stażu uzależnione są od kwoty środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu, przeznaczonych na ten cel.

## Rozdział II

### Warunki ubiegania się o organizację stażu

#### § 4

1. Organizatorem stażu [dalej: *Organizator* lub *Podmiot*] **może być**:
  - 1) pracodawca,
  - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
  - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
  - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
  - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Podmiot **nie może** organizować stażu przez okres 12 miesięcy w przypadku, gdy był organizatorem stażu dla osoby bezrobotnej i staż ten został przerwany:
  - 1) przez starostę – z uwagi na nierealizowanie przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywanie warunków jego odbywania;
  - 2) przez organizatora stażu – bez uzasadnionej przyczyny.Okres 12 miesięcy liczony jest od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę

lub od dnia przerwania stażu przez organizatora.

3. Z uwagi na konieczność zapewnienia efektywnego, racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków Funduszu Pracy, staż organizuje się u Podmiotu, który:
  - 1) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
  - 2) nie posiada zaległości z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, na Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - 3) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne oraz z opłacaniem innych danin publicznych,
  - 4) wywiązał się z istotnych warunków umów zawartych z Urzędem w okresie ostatnich 12 miesięcy,
  - 5) dokonał pełnej spłaty zobowiązań wynikających z umów zawartych z Urzędem.
4. U Organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego Organizatora w dniu składania Wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
5. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania Wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

## § 5

1. Kierując się efektywnością, racjonalnością i gospodarnością w wydatkowaniu środków publicznych staże organizowane będą **w szczególności u Organizatorów**, którzy:
  - 1) prowadzą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6-ciu miesięcy,
  - 2) tworzą miejsce stażu w powiecie wadowickim,
  - 3) proponują 3 miesięczny okres odbywania stażu,
  - 4) po zakończeniu stażu deklarują zatrudnienie bezrobotnego na okres minimum 1 miesiąca w pełnym wymiarze czasu pracy,

deklaracja dalszego zatrudnienia będzie traktowana jako zgłoszenie wolnego miejsca pracy po zakończeniu stażu,

- 5) organizują staż w zawodzie zaliczanym do zawodów deficytowych zgodnie z aktualnie obowiązującym „Barometrem zawodów” dla powiatu wadowickiego na dany rok.
2. Staże nie będą organizowane w zawodach:
    - 1) których wykonywanie czynności wiązałoby się z ponoszeniem odpowiedzialności przez stażystę lub które powinny być powierzane do samodzielnego wykonywania w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej np. w zawodach: operator sprzętu ciężkiego, kierowca, oraz w innych zawodach lub stanowiskach samodzielnych lub decyzyjnych,
    - 2) niewymagających posiadania kwalifikacji, związanych z pracami prostymi, niegwarantującymi rozwoju zawodowego i istotnego rozwoju kompetencji, chyba że wskazany kandydat jest zagrożony wykluczeniem społecznym, rekomendowany do objęcia pomocą m.in. przez OPS, doradców ds. zatrudnienia.
  3. Na staż nie kieruje się bezrobotnych pozostających w I lub II stopniu pokrewieństwa z Organizatorem oraz współmałżonka.
  4. Urząd zastrzega sobie prawo do nieorganizowania miejsc stażu w budynkach/lokalach mieszkalnych Organizatora, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Urząd dysponuje wiedzą na temat wyodrębnienia lokalu do prowadzenia w nim działalności gospodarczej lub w trakcie przeprowadzonej wizytacji stwierdzono ten fakt.
  5. Liczba miejsc dla Organizatorów stażu, z którymi nie są zawierane umowy będzie limitowana i zależna od kwoty środków będących w dyspozycji PUP na realizację tej formy wsparcia.

## § 6

Okres odbywania stażu na zasadach określonych w art. 114-118, art.120 ust. 1-2 ustawy wynosi **od 3 do 6 miesięcy**.

## Rozdział III

### Zasady kierowania bezrobotnych do odbycia stażu

#### § 7

1. Pierwszeństwo w skierowaniu na staż przysługuje:

- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
- 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
- 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
- 5) długotrwale bezrobotnym,
- 6) bezrobotnym do 30 roku życia,
- 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko

- z uwzględnieniem grup docelowych lub/i kryteriów dostępu określonych w realizowanych programach lub projektach.

2. Na zorganizowane miejsce stażu, **w szczególności** będą kierowane osoby bezrobotne, które:

- 1) nie posiadają co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego na stanowisku wskazanym we Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
- 2) nie korzystały dotychczas ze stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy lub przygotowania zawodowego dorosłych.

#### § 8

1. Bezrobotny **nie może** odbywać stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora **nie upłynęło co najmniej 24 miesiące**.

2. Bezrobotny może zostać ponownie skierowany na staż do innego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych w przypadku

gdy staż został przerwany z przyczyn leżących po stronie Organizatora, a osoba nie nabyła wystarczających umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w danym zawodzie.

3. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego Organizatora **nie może** przekroczyć 12 miesięcy.
4. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego **nie może** przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
5. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który **bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację stażu**, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

## **Rozdział IV**

### **Warunki odbywania stażu**

#### **§ 9**

1. Opiekę nad osobą bezrobotną odbywającą staż sprawuje osoba wyznaczona przez Organizatora stażu, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwana „*opiekunem stażysty*”.
2. Opiekun stażysty udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.
3. Opiekun stażysty może jednocześnie sprawować nadzór nad nie więcej niż trzema osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
4. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy Organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

## § 10

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż **nie może przekroczyć** 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, a w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin.
2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż **nie może być krótszy** niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
3. Bezrobotny **nie może** odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej ani w systemie pracy zmianowej **bez zgody** Starosty.
4. Bezrobotny **nie może** odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.
5. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67<sup>18</sup>, art. 67<sup>19</sup> § 3–5, art. 67<sup>24</sup> § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67<sup>25</sup>, art. 67<sup>27</sup>, art. 67<sup>31</sup> § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Możliwość realizacji stażu w formie zdalnej **dopuszcza się wyłącznie u pracodawców**, u których praca zdalna jest faktycznie wykonywana oraz obowiązuje wewnętrzny regulamin pracy zdalnej, szczegółowo określający zasady jej wykonywania, w tym: procedury porozumiewania się na odległość, procedury monitorowania oraz formy nadzoru nad realizacją powierzonych zadań.

## Rozdział V

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

## § 11

1. Organizator zamierzający zorganizować staż składa *Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu* [dalej: Wniosek] wraz z wymaganymi załącznikami:
  - 1) na dzienniku podawczym Urzędu, ul. Mickiewicza 27, 34-100 Wadowice,
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym.
2. Obowiązujący druk Wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu [wadowice.praca.gov.pl](http://wadowice.praca.gov.pl). Aktualny w danym naborze wzór Wniosku jest

odpowiednio oznaczony poprzez podanie na nim roku oraz numeru obowiązującej wersji.

3. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Przed przystąpieniem do wypełniania Wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, aktami prawnymi regulującymi organizację stażu oraz niniejszymi Zasadami.
5. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „*nie dotyczy*”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
6. Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte we Wniosku.
7. Organizator we Wniosku może wskazać kandydata (bezrobotnego), którego zamierza przyjąć na staż. Warunkiem skierowania na staż wskazanego kandydata jest spełnienie przez niego warunków określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz niniejszych Zasadach.
8. Urząd zastrzega sobie prawo sprawdzenia wskazanego we Wniosku miejsca, w którym będzie odbywał się staż.
9. Pracownicy Urzędu udzielają ogólnych informacji na temat Zasad, jak również instrukcji wypełnienia Wniosku, natomiast nie mogą sprawdzać roboczych oraz ostatecznych wersji Wniosku przed jego złożeniem.

## **§ 12**

1. Nabory Wniosków mają charakter okresowy. Informacja o terminie naboru Wniosków podawana jest do wiadomości na stronie internetowej [wadowice.praca.gov.pl](http://wadowice.praca.gov.pl) oraz na tablicach informacyjnych Urzędu.
2. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu (dotyczy również wniosków, które wpłynęły za pośrednictwem operatora pocztowego).



3. Wnioski rozpatrywane są przez pracowników zgodnie z powierzonym im zakresem obowiązków i przepisami prawa, z zachowaniem sumienności, staranności, dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania Wnioskodawców.
4. Pracownik dokonuje oceny formalnej Wniosku polegającej na sprawdzeniu kompletności Wniosku według kryteriów zawartych w „Karcie oceny formalnej Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
5. Wnioski, w których na etapie oceny formalnej stwierdzono błędy i braki, m.in. niespełniające wymogów prawnych, niezawierające wymaganych informacji, wypełnione nieczytelnie, bez kompletu załączników, niepodpisane bądź podpisane przez osobę nieupoważnioną będą rozpatrzone negatywnie.
6. Wniosek kompletny, prawidłowo sporządzony podlega ocenie merytorycznej, która dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
7. Pracownik przy ocenie merytorycznej Wniosku dokonuje jego wnikliwej analizy mając na uwadze:
  - 1) zgodność Wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszych Zasad,
  - 2) racjonalność gospodarowania środkami publicznymi oraz zasadność organizacji stażu, wynikającą z jego celowości.
8. W przypadku ogłoszenia naboru zamkniętego do realizacji zostaną uwzględnione Wnioski z pozytywną oceną merytoryczną, które uzyskały kolejno najwyższą ilość punktów, ale nie mniej niż 16 punktów, aż do wyczerpania planowanych miejsc realizacji stażu lub limitu środków ustalonego dla danego naboru. W przypadku Wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów o kolejności decydować będzie data wpływu Wniosku do Urzędu.
9. W przypadku ogłoszenia naboru otwartego do realizacji zostaną uwzględnione Wnioski z pozytywną oceną merytoryczną, które uzyskały co najmniej 16

punktów, w kolejności wpływu do Urzędu, aż do wyczerpania planowanych miejsc realizacji stażu lub limitu środków ustalonego dla danego naboru.

10. W przypadku wnioskowania o utworzenie kilku miejsc stażu – ze względu na ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę – Urząd zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby organizowanych miejsc stażowych oraz okresu odbywania stażu.
11. Ostateczne uwzględnienie lub decyzja odmowna dotycząca realizacji Wniosku należy do Dyrektora lub Zastępcy.
12. O sposobie rozpatrzenia Wniosku powiadamia się Organizatora w formie pisemnej w terminie miesiąca od dnia otrzymania Wniosku. W wypadku odmowy uwzględnienia Wniosku podaje się przyczynę odmowy.
13. Kierowana do Organizatora pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia Wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
14. Wnioski złożone w danym naborze i niezrealizowane z uwagi na rozdysponowanie limitu środków nie przechodzą do realizacji w następnym naborze.
15. W przypadku niewskazania we Wniosku konkretnego kandydata do odbycia stażu, Urząd – po poinformowaniu Organizatora o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku – niezwłocznie skieruje na rozmowę kandydatów spełniających wymagania określone we Wniosku. Jeżeli w terminie 21 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia Wniosku żaden z kandydatów skierowanych przez Urząd nie zostanie zaakceptowany przez Organizatora lub w Urzędzie nie będą figurowały osoby zainteresowane odbyciem stażu na wskazanym stanowisku – Wniosek zostaje wycofany z realizacji.

## **§ 13**

1. W przypadku realizowania staży w projektach lub programach finansowanych z innych źródeł niż Fundusz Pracy przyznany algorytmem, kryteria oceny formalnej lub merytorycznej mogą ulegać zmianie odpowiednio do założeń określonych w projektach lub programach.

2. Wnioski Organizatorów, z którymi nie są zawierane umowy realizowane będą na warunkach określonych w Rozdziale III – IV niniejszych Zasad w ramach limitu, o którym mowa w § 5 ust. 5.

## **Rozdział VI**

### **Podstawowe postanowienia umowy**

#### **§ 14**

1. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Starostę z Organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez Organizatora stażu programu określonego w umowie.
2. Umowa, o zorganizowanie stażu [dalej: umowa], określa w szczególności prawa i obowiązki Organizatora i stażysty.
3. **Do obowiązków Organizatora należy** w szczególności:
  - 1) skierowanie bezrobotnego, **na własny koszt**, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - 2) zapoznanie bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
  - 3) przekazanie bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień,
  - 4) wyznaczenie opiekuna osoby odbywającej staż,
  - 5) zapewnienie należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
  - 6) zapewnienie bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
  - 7) przeszkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 8) zapewnienie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów,

- 9) zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
  - 10) zapewnienie okresów odpoczynku,
  - 11) zapewnienie ochrony przed mobbingiem,
  - 12) zapewnienie maszyn, urządzeń i sprzętu, niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku,
  - 13) niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
  - 14) niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydanie bezrobotnemu opinii, o której mowa w art. 123 ust. 2 ustawy,
  - 15) dostarczanie do Urzędu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego odbywającego staż, w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu,
  - 16) umożliwienie Staroście przeprowadzenia kontroli w miejscu odbywania stażu przez bezrobotnego, w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
4. Organizator przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
  5. Organizator nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu, jak również zlecać zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.
  6. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, Organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu, a za ostatni miesiąc - przed upływem terminu zakończenia stażu, przy niepełnym miesiącu odbywania stażu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni. Za dni wolne przysługuje stypendium.
  7. Wniosek bezrobotnego o dni wolne powinien być potwierdzony przez Organizatora i dostarczony do Urzędu wraz z listą obecności.
  8. **Do obowiązków bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu należy w szczególności:**

- 1) przestrzeganie ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
  - 2) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
  - 3) dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
  - 4) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 5) sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informację o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
  - 6) dostarczenie do Urzędu sprawozdania wraz z opinią Organizatora, w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.
9. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 160% zasiłku dla bezrobotnych, wypłacane przez Starostę. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
10. Bezrobotnemu przysługuje stypendium za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
11. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
12. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.

13. Bezrobotny, który przerwał odbywanie stażu z powodów określonych w art. 117 ust. 3 i 5 oraz art. 118 ust. 6 ustawy może ukończyć staż na warunkach określonych w powołanych przepisach.

## **Rozdział VII**

### **Rozwiązanie umowy**

#### **§ 15**

1. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po uprzednim wysłuchaniu Organizatora stażu.
2. Starosta na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Bezrobotny zostaje pozbawiony możliwości kontynuowania stażu w przypadku utraty statusu bezrobotnego.
4. W przypadku przerwania stażu przez:
  - 1) Starostę z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
  - 2) Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny– Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Starostę lub przerwania stażu przez Organizatora stażu.

5. Starosta może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Organizatora warunków umowy.
6. Umowa może zostać również rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
7. Na powstały wakat Starosta nie kieruje kolejnej osoby bezrobotnej.

## **§ 16**

Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 17**

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Przy rozpatrywaniu Wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa.
3. Integralną część niniejszych Zasad stanowią załączniki:
  - Załącznik nr 1 – *Karta oceny formalnej Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,*
  - Załącznik nr 2 – *Karta oceny merytorycznej Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.*