Nr wniosku:

PRP-5854-……………./……./……….

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

|  |
| --- |
|  |

**WNIOSKODAWCA:**

Nazwisko, imię .................................................

PESEL

**Starosta Wadowicki**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Wadowicach**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ**

w ramach projektu

**„Przystanek praca”**

*Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027*

*Małopolska Przyszłości*

Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

**wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie**

w wysokości*..............................................................* zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (*zaznaczyć właściwe znakiem x*):

zatrudnienia,

innej pracy zarobkowej,

działalności gospodarczej *(w przypadku zaznaczenia do wniosku należy dołączyć Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis oraz Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)*

1. **Dane dotyczące Wnioskodawcy**
2. Adres obecnego zamieszkania ……………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

1. Aktualny adres zameldowania:
2. stałego ....................................................................................................
3. czasowego ………………..………………………………………………………………….……

*(Uwaga: w przypadku braku stałego lub czasowego zameldowania na terenie powiatu wadowickiego, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające miejsce dotychczasowego zamieszkania np. umowa najmu/ użyczenia lokalu, rachunki/ opłaty za czynsz lub media, itp.)*

1. Numer rachunku bankowego:

1. Miejsce zamieszkania (adres z kodem pocztowym) po podjęciu zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej\* (tylko teren Polski):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:** *(należy wykazać celowość bonu na zasiedlenie pod kątem sytuacji Wnioskodawcy na lokalnym rynku pracy, w szczególności informacje o:*

* *braku możliwości podjęcia pracy na lokalnym rynku w odniesieniu do posiadanych kwalifikacji oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,*
* *indywidualnych potrzebach Wnioskodawcy,*
* *rodzaju kosztów zamieszkania)*

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Oświadczenie Wnioskodawcy**

**Oświadczam, że:**

1. po otrzymaniu bonu na zasiedlenie **podejmę zatrudnienie / inną pracę zarobkową**\* na okres co najmniej 180 dni w miejscowości ………………………………………………………………………………………………………………
2. po otrzymaniu bonu na zasiedlenie **podejmę działalność gospodarczą** na okres co najmniej 180 dni w miejscowości ………………………………………………….
3. **ubiegam się/ nie ubiegam się**\* o przyznanie środków na podjęcie tej działalności gospodarczej;
4. **będę/ nie będę** \* podejmował działalności gospodarczej, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą;
5. wysokość osiąganego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub przychodu z działalności gospodarczej **będzie/ nie będzie**\* niższa niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę;
6. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam **wynosi** …..…………..… **km** *(w przypadku odległości poniżej 80 km wypełnić pkt 8);*
7. **nie posiadam/ posiadam**\* meldunku stałego lub czasowego w miejscowości, w której będę podejmować zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
8. **łączny** najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania **wynosi ……...…..…… godzin(y) dziennie**, *(należy określić sposób obliczenia wskazanego czasu, z uwzględnieniem dostępnych środków transportu)…………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. **zapoznałem(am) się** z *Zasadami przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej.*

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………….………………………………………………………

*(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)*

*\* niepotrzebne skreślić*

Informacja o prawach i obowiązkach związanych z przyznaniem bonu na zasiedlenie:

* + - 1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na wniosek osoby bezrobotnej, w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
      2. W przypadku braku stałego lub czasowego zameldowania na terenie powiatu wadowickiego, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające miejsce dotychczasowego zamieszkania np. umowa najmu/ użyczenia lokalu, rachunki/ opłaty za czynsz lub media, itp.
      3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1.
      4. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie planującej podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wyłącznie na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
      5. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

1. w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w pkt 1.
2. z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w lit. a), osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
3. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w lit. a) i b).
   * + 1. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w pkt 4 lit. c) PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
       2. Do okresu 180 dni, o których mowa w pkt 5 lit. a), wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
       3. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 5 lit. a), nie zalicza się:
4. okresu zatrudnienia lub wykonywani innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
5. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
6. okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
   * + 1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5 lit. c), muszą zawierać:

* nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
* numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
* miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
* formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
* informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 4 lit. b;
* informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
  + - 1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5 lit. c) są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
      2. Na wniosek bezrobotnego Starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w pkt 5 lit. a), nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 5 lit. c). Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
      3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 5 lit. c) mogą być przekazane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym, w postaci elektronicznej za pośrednictwem dostępnych platform/systemów teleinformatycznych (pod warunkiem, że zostaną podpisane kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
      4. Dokumentami potwierdzającymi wywiązanie się z obowiązku określonego w pkt 5 lit. a) i b) są;

1. w przypadku umowy o pracę - kserokopia umowy o pracę, kserokopia świadectwa pracy, inne dokumenty potwierdzające uzyskanie miesięcznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia;
2. w przypadku podjęcia innej pracy zarobkowej - kserokopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie miesięcznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę;
3. w przypadku podjęcia działalności gospodarczej – dokumenty potwierdzające uzyskanie miesięcznych przychodów w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia.
   * + 1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
       2. Bezrobotny zawiadamia PUP o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego w terminie 7 dni od daty ich wystąpienia.
       3. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają **zwrotowi** w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP bez odsetek ustawowych:
4. w całości w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt 1, 5 lub 6, z zastrzeżeniem pkt 11.
5. proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
   * + 1. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, może skorzystać z bonu na zasiedlenie na zasadach takich jak bezrobotny.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z prawami i obowiązkami związanymi z uczestnictwem w formie pomocy - bon na zasiedlenie.**

…………….………………………………………………………

(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)