

Kryteria wyboru przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i poszukujących pracy

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Wybór instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach przeprowadzany jest w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 2) ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
- 4) Kodeks cywilny,
- 5) wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zatwierdzone przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej,
- 6) niniejsze Kryteria.

§ 2

Ilekoć w niniejszych **Kryteriach wyboru przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i poszukujących pracy** mowa jest o:

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
3. **Urzędzie, PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach;
4. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub Zastępcę Dyrektora PUP;

5. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania pracy,
6. **Instytucji szkoleniowej** – należy przez to rozumieć publiczny lub niepubliczny podmiot prowadzący na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną.

§ 3

1. Niniejsze Kryteria wyboru przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i poszukujących pracy, zwane dalej Kryteriami mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowych w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają zastosowanie do przeprowadzania szkoleń, których wartość szacunkowa netto nie przekracza równowartości 130 000 złotych.
3. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa netto przekracza 130 000 złotych, wybór instytucji szkoleniowej odbywa się trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Urząd do dnia 31 grudnia 2025 r. zleca przeprowadzenie szkolenia wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, a w przypadku przeprowadzania szkoleń regulowanych odrębnymi przepisami dodatkowo wpis do rejestru prowadzonego przez właściwe organy lub niezbędne zaświadczenia.
2. Z możliwości ubiegania się o realizację szkolenia wyklucza się instytucje szkoleniowe podlegające wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz są związane z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne mające na celu przeciwdziałanie wspierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i figurują na listach osób i podmiotów objętych sankcjami, zarówno unijnych i krajowych.

Rozdział II. Tryb wyboru instytucji szkoleniowych

§ 5

1. W celu dokonania rozpoznania rynku usług szkoleniowych Urząd zamieszcza ogłoszenie o zamiarze zorganizowania szkolenia na stronie internetowej wadowice.praca.gov.pl i kieruje w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, drogą elektroniczną) do co najmniej trzech instytucji szkoleniowych zaproszenie do składania ofert ze wskazaniem terminu ich składania, nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego. Termin 7 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia.
2. W sytuacjach, w których szkolenie może zostać zrealizowane przez mniej niż trzech wykonawców, dopuszcza się możliwość wysłania zaproszenia do złożenia oferty szkoleniowej tylko do instytucji szkoleniowych oferujących przewidziane do realizacji szkolenie.
3. Osoba ubiegająca się o szkolenie może wskazać we wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne wybraną przez siebie instytucję szkoleniową. Wskazana instytucja szkoleniowa może zostać uwzględniona w przeprowadzanym rozpoznaniu rynku usług szkoleniowych pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w § 4.
4. Ogłoszenie o zamiarze zorganizowania szkolenia będzie zawierało każdorazowo opis przedmiotu zamówienia oraz warunki składania ofert.
5. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamiarze zorganizowania szkolenia instytucje szkoleniowe składają ofertę szkoleniową:
 - 1) na dzienniku podawczym PUP, ul. Mickiewicza 27, 34-100 Wadowice lub
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub
 - 3) drogą elektroniczną.
6. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej, oferta oraz załączniki powinny być opatrzone:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony na ofercie oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania instytucji szkoleniowej.

7. Dopuszcza się możliwość przesłania skanu podpisanej przez osobę umocowaną do reprezentowania instytucji szkoleniowej kompletnej oferty szkoleniowej drogą elektroniczną pod warunkiem przesłania oryginalnych dokumentów w formie papierowej. Oryginalne dokumenty należy złożyć w ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania kompletnej oferty drogą elektroniczną. W przypadku nieprzedłożenia w ciągu 2 dni roboczych oryginalnych dokumentów w formie papierowej w siedzibie Urzędu, oferta szkoleniowa przesłana drogą elektroniczną nie będzie podlegała ocenie.
8. Ofertę szkoleniową wraz z wymaganymi załącznikami instytucja szkoleniowa składa na obowiązującym formularzu ofertowym udostępnionym na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl.
9. Urząd dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłynęły do PUP w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania formalnoprawne.
10. Nie podlegają ocenie oferty, które:
 - 1) wpłynęły do Urzędu po terminie składania ofert,
 - 2) złożone zostały na niewłaściwym formularzu i/lub zawierają niewłaściwe załączniki,
 - 3) nie zostały uzupełnione, poprawione lub nie złożono do nich wyjaśnień w określonym przez Urząd terminie lub złożone uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia były niewłaściwe lub niewystarczające,
 - 4) nie są zgodne z wymaganiami opisanymi przez Urząd w zapytaniu ofertowym.
11. W sytuacji, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłynie do PUP żadna oferta szkoleniowa lub złożone oferty nie będą podlegały ocenie, czynności związane z wyborem instytucji szkoleniowej powtarza się. Jeżeli po dwukrotnym zamieszczeniu ogłoszenia o zamiarze zorganizowania szkolenia i zaproszeniu do składania ofert przez instytucje szkoleniowe żadna oferta nie wpłynie do siedziby Urzędu lub złożone oferty nie będą podlegały ocenie, odstępuje się od realizacji szkolenia. O odstąpieniu od realizacji szkolenia Urząd poinformuje osobę ubiegającą się o szkolenie pisemnie.

§ 6

W przypadku wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia finansowanego ze środków europejskich, Urząd dokonując wyboru instytucji szkoleniowej bierze pod uwagę zapisy przedmiotowe zawarte w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

§ 7

Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń, Urząd uwzględnia w szczególności kryteria określone w § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, tj.:

- 1) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
- 2) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- 3) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych higienicznych warunków realizacji szkolenia,
- 4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- 5) koszty szkolenia,
- 6) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia

oraz kryteria dodatkowe tj.:

- 7) rozwiązania wzmacniające jakość oferowanego kształcenia,
- 8) termin zakończenia szkolenia,
- 9) dostępność miejsca szkolenia dla osoby/osób kierowanej/-ych na szkolenie.

§ 8

1. Ocena ofert dokonywana jest przez pracownika zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków i przepisami prawa z zachowaniem sumienności, staranności, dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania instytucji szkoleniowych.

2. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z zasadami jawności, konkurencyjności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkoleń, bezstronności i pisemności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, gdy pomimo przeprowadzenia czynności określonych w § 5 ust. 1 i 2 niniejszych Kryteriów do siedziby Urzędu wpłynie tylko jedna oferta szkoleniowa zgodna z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.

§ 9

1. Ocenie według Kryteriów, o których mowa w § 7 podlegać będą wyłącznie oferty szkoleniowe, które zawierają komplet wymaganych przez Urząd dokumentów i są złożone przez instytucje szkoleniowe, które spełniają wymagania formalnoprawne do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych i poszukujących pracy.
2. W trakcie analizy i dokonywania oceny złożonych ofert szkoleniowych Urząd, może zwracać się do instytucji szkoleniowych celem uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty niezbędnych do jej oceny, a także o uzupełnienie lub poprawienie dokumentów. W przypadku wyjaśnień uzyskanych drogą telefoniczną z przeprowadzonej rozmowy zostanie sporządzona notatka służbowa. Dopuszcza się kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej zarówno w sytuacji konieczności złożenia wyjaśnień, jak i uzupełnienia lub poprawienia dokumentów.
3. Ocena poszczególnych Kryteriów dokonywana jest w oparciu o skalę punktową i wagi procentowe określone w Załączniku nr 1 do niniejszych Kryteriów.
4. Całościową ocenę oferty szkoleniowej stanowi suma punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów.
5. Oferta oceniona przez pracownika i zaakceptowana przez kierownika odpowiedniej komórki merytorycznej przedkładana jest następnie Dyrektorowi Urzędu, który podejmuje decyzję o jej uwzględnieniu i przyjęciu do realizacji albo odmowie.

§ 10

1. Z instytucją szkoleniową, której ofertę uznano za najbardziej korzystną, tj. która uzyskała najwyższą ilość punktów zgodnie z Kryteriami określonymi w Załączniku nr 1 zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie instytucje szkoleniowe, Urząd przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej będzie brał pod uwagę doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego oraz dotychczasową współpracę z Urzędem.
3. Informację o wyborze instytucji szkoleniowej, z którą zawarta zostanie umowa o wykonanie zamówienia Urząd zamieszcza na stronie internetowej i przekazuje pisemnie wszystkim instytucjom szkoleniowym, które złożyły oferty.
4. Jeżeli instytucja szkoleniowa, której oferta szkoleniowa została uznana za najkorzystniejszą uchyła się lub odstąpi od zawarcia umowy bądź z innych przyczyn nie dojdzie do zawarcia umowy, Urząd może bez ponownego przeprowadzania procedury wyboru instytucji szkoleniowej, wybrać kolejną ofertą, która w wyniku oceny spełniła wymagania formalnoprawne i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
5. Urząd zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy z instytucją szkoleniową, której oferta szkoleniowa została uznana za najkorzystniejszą lub zmiany terminu realizacji szkolenia z przyczyn niezależnych od Urzędu. O odstąpieniu od zawarcia umowy lub konieczności zmiany terminu szkolenia, informuje się instytucję szkoleniową pisemnie. Instytucji szkoleniowej nie przysługuje prawo do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub innych z tytułu odstąpienia od zawarcia umowy bądź zmiany terminu realizacji szkolenia przez Urząd.

Rozdział III. Postanowienia końcowe

§ 11

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Kryteriach pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa krajowego i unijnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Kryteriach zastosowanie mają przepisy wymienione w § 1.

§ 12

Integralną część niniejszych kryteriów stanowi:

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i poszukujących pracy oraz sposób oceny ofert szkoleniowych złożonych przez te instytucje