
(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)

(nr telefonu)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wadowicach**

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisana/y upoważniam

Pana/ią _____,

legitymującego/ą się dowodem osobistym seria _____ nr _____

wydanym przez _____

do jednorazowego odbioru w moim imieniu zaświadczenia

wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach w odpowiedzi na wniosek złożony

w dniu _____

(czytelny podpis mocodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach danych osobowych osób upoważnionych do odbioru zaświadczenia

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1(dalej: Rozporządzenie),

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach (dalej: PUP) **informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach (PUP) reprezentowany przez Dyrektora PUP z siedzibą w Wadowicach, ul. Mickiewicza 27; 34-100 Wadowice, tel. 033 873-71-00, email: pup@wadowice.praca.gov.pl
2. W każdej sprawie związanej Pani/Pana danymi osobowymi można się kontaktować z pracownikiem pełniącym funkcję Inspektora Ochrony Danych, email: inspektorod@wadowice.praca.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji czynności związanych z odbiorem zaświadczenia w imieniu osoby, która Panią/Pana do tego upoważniła, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkiem prawnym ciężącym na Administratorze wynikającym z przepisów prawa.
4. Kategorie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych to: imię, nazwisko, numer dokumentu tożsamości, dane kontaktowe (jeśli podane), inne dane wskazane w upoważnieniu.
5. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od osoby, która udzieliła Pani/Panu upoważnienia do odbioru zaświadczenia.
6. Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji (tj. zgodnie z kategorią archiwalną akt sprawy).
8. Posiada Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
9. Posiada Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Data, czytelny podpis osoby upoważnionej
do odbioru zaświadczenia