

Zasady finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.

§ 2

Ilekróć w niniejszych **Zasadach finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie** mowa jest o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **Urzędzie, PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach,
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub Zastępcę Dyrektora PUP,
4. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Wadowickiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora PUP,
5. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach, spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
6. **Poszukującym pracy** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 ustawy, lub cudzoziemca - członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących

zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy,

7. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o finansowania kosztów opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

§ 3

1. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować z Funduszu Pracy opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia przez cudzoziemca studiów na określonym poziomie.
2. Finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie nie obejmuje dodatkowych kosztów, które wnioskodawca będzie musiał ponieść w związku z prowadzoną procedurą uznawania kwalifikacji np. kosztów tłumaczenia dokumentów, kosztów notarialnego poświadczenia zgodności odpisów z okazanymi dokumentami.
3. Przyznanie sfinansowania opłaty, o której mowa w ust. 1, następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Starostą, a osobą ubiegającą się o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
4. Sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie następuje w formie bezpośredniej wpłaty na konto uczelni prowadzącej postępowanie.

ROZDZIAŁ II. Warunki sfinansowania opłaty

§ 4

1. Finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie pokrywane jest ze środków publicznych, a ich wydatkowanie powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny oraz z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co oznacza że:
 - 1) Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd będzie kierował się w szczególności uzasadnieniem potrzeby (celowości) udzielenia tej formy pomocy oraz dostępnością posiadanych przez Urząd środków na ten cel.
 - 2) Brane będą pod uwagę także inne okoliczności, które okażą się istotnymi podczas weryfikacji wniosku.

- 3) Wyklucza się:
- a) możliwość sfinansowania z Funduszu Pracy opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, dotyczącej więcej niż jednego dyplomu ukończenia studiów za granicą lub w sprawie więcej niż jednego potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie,
 - b) zwrotu opłaty dotyczącej ww. postępowania wniesionej przez wnioskodawcę przed zawarciem umowy z Urzędem.
2. O sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie mogą ubiegać się osoby zarejestrowane jako:
- 1) bezrobotne,
 - 2) poszukujące pracy.
3. Maksymalna kwota opłaty wynosi 50 % wysokości wynagrodzenia profesora uczelni publicznej określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej. Uczelnia przeprowadzająca postępowanie ustala warunki i tryb zwalniania z opłaty.
4. Opłata nostryfikacyjna oraz koszty postępowania w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie nie są objęte zwolnieniem podatkowym na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W związku z powyższym Urząd zobowiązany jest wystawić osobie, której zostanie udzielone ww. wsparcie PIT-11. Osoba uprawniona zobowiązana jest uwzględnić ww. PIT-11 w rocznej deklaracji podatkowej składanej w urzędzie skarbowym.

ROZDZIAŁ III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 5

1. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy ubiegająca się o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie składa do PUP wniosek wraz z uzasadnieniem celowości udzielenia tej formy pomocy:
- 1) na dzienniku podawczym PUP Wadowicach, ul. Mickiewicza 27, 34-100 Wadowice,
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego
 - 3) w wersji elektronicznej przez portal praca.gov.pl.
2. Wniosek o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

można złożyć przed rozpoczęciem postępowania, a także w trakcie jego realizacji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 3 lit. b).

3. Druk wniosku udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl oraz w siedzibie Urzędu.
4. Złożenie wniosku nie oznacza sfinansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

§ 6

1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wpływu do Urzędu.
2. Wnioski rozpatrywane są przez pracowników zgodnie z powierzonym im zakresem obowiązków i przepisami prawa, z zachowaniem sumienności, staranności, dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania wnioskodawców.
3. Pracownik dokonuje wnikliwej analizy wniosku oceniając jego zgodność z wymogami ustawy, rozporządzenia, innych przepisów prawa i warunkami określonymi w niniejszych Zasadach.
4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych Wnioskodawca jest wzywany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku i dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia złożonego przez Wnioskodawcę wniosku oraz zawarcia umowy.
6. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia pisemnie Wnioskodawcę w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie odmowy.
8. Kierowana do Wnioskodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
9. Urząd nie finansuje opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie w przypadku ponownego ubiegania się o sfinansowanie opłaty.
10. Urząd nie dokonuje refundacji kosztów opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie.

ROZDZIAŁ IV . Ogólne postanowienia umowy

§ 7

1. Starosta, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zawiera z Wnioskodawcą pisemną umowę o sfinansowanie z Funduszu Pracy opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, określającą w szczególności:
 - 1) nazwę, adres oraz numer konta uczelni prowadzącej postępowanie,
 - 2) wysokość opłaty,
 - 3) sposób dokonania opłaty przez powiatowy urząd pracy na rachunek bankowy uczelni prowadzącej postępowanie,
 - 4) zobowiązanie Wnioskodawcy do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o wyniku postępowania i dostarczenia do powiatowego urzędu pracy zaświadczenia wydawanego po przeprowadzeniu postępowania,
 - 5) zobowiązanie do zwrotu opłaty w przypadku przerwania postępowania z winy Wnioskodawcy lub niepowiadomienia powiatowego urzędu pracy o wyniku postępowania i niedostarczenia do powiatowego urzędu pracy zaświadczenia wydawanego po przeprowadzeniu postępowania,
 - 6) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zawartej umowy.
2. Wszystkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Starosta zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków umowy przez Wnioskodawcę.
2. W przypadku rozwiązania umowy na skutek naruszenia jej warunków przez Wnioskodawcę cała kwota sfinansowanej opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania wpłaty na konto uczelni prowadzącej postępowanie, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

ROZDZIAŁ V. Postanowienia końcowe

§ 9

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu realizacji zawartej umowy.

§ 10

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach.

§ 11

Integralną część niniejszych zasad stanowi załącznik:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie