

# ZASADY

## przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w 2018 roku

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Podstawę prawną dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014, poz. 639 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenie z 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1983 z późn. zm.),
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- 9) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9),
- 10) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 88 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45).

##### § 2

Ilekoć w niniejszych „Zasadach przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w 2018 roku”, zwanych dalej **Zasadami**, mowa jest o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- 2) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 639 z późn. zm.),
- 3) **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** – oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników oraz pracodawców,
- 4) **Kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** – oznacza to działania, na które składają się:
  - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
- 5) **Urzędzie, PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach,
- 6) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach,
- 7) **Staroście** – oznacza to Starostę Wadowickiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora,
- 8) **Mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 poz. 2168 z późn. zm.) oraz załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
- 9) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika,
- 10) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy.
- 11) **Pracownikiem nie jest osoba współpracująca**. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,
- 12) **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego

działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

- 13) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.).
- 14) **Wniosku** – oznacza to Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia.

## **ROZDZIAŁ II ZAKRES WSPARCIA**

### **§ 3**

1. Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi **priorytetami ministra właściwego do spraw pracy**.
2. **Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców** to zakres działań określonych w art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to jest:
  - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia,
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.
3. Celem utworzenia Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest **zapobieganie utracie zatrudnienia** przez osoby pracujące z powodu posiadania kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
4. O wsparcie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie kształcenia ustawicznego, może ubiegać się pracodawca, który z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:
  - 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy,
  - 2) dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień,
  - 3) konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb nowych technologii**zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji zatrudnionych w firmie.**
5. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
6. Pracodawca, jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na takich samych zasadach jak pracownicy.

7. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS nie zastępuje działań organizowanych bezpośrednio przez pracodawców i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, które ze względu na brak lub posiadanie zbyt niskich albo nieadekwatnych kwalifikacji, są obecnie lub mogą być w przyszłości zagrożone utratą pracy.

#### § 4

Zadania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizuje w imieniu Starosty Wadowickiego – Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.

#### § 5

1. Środki KFS w 2018 r. przeznacza się w szczególności na realizację działań zgodnie z ustalonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej **priorytetami wydatkowania środków KFS na 2018 rok**:
  - 1) **Priorytet I** – wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
  - 2) **Priorytet II** – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy,
  - 3) **Priorytet III** – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie, przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
2. Wsparcie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego będzie przyznawane pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone **przynajmniej w jednym** z przyjętych priorytetów, przy czym:
  - 1) zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie:
    - a) Barometru zawodów 2018 dla powiatu wadowickiego,
    - b) Barometru zawodów 2018 dla województwa małopolskiego,a kształcenie ustawiczne powiązane będzie z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym,
  - 2) w ramach priorytetu II wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy,oraz spełniają pozostałe warunki określone w aktach prawnych regulujących wsparcie finansowe w ramach KFS, a także niniejszych Zasadach.
3. Po wyczerpaniu limitu przyznanych środków, Powiatowy Urząd Pracy może wystąpić o środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego, zgodnie z ogólnokrajowymi priorytetami przyjętymi przez Radę Rynku Pracy na 2018 rok, to jest:
  - 1) **Priorytet I** – wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
  - 2) **Priorytet II** – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
4. Przyjęte przez Radę Rynku Pracy sformułowanie priorytetu I rezerwy KFS **pozwała na sfinansowanie kształcenia ustawicznego wyłącznie w zakresie umiejętności ściśle zawodowych**, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.
5. W ramach priorytetu II środki rezerwy KFS mogą być przeznaczone na sfinansowanie kształcenia ustawicznego **osób wyłącznie powyżej 45 roku życia**. Decyduje wiek osoby,

która skorzysta z kształcenia ustawicznego w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie.

## § 6

1. Środki KFS są środkami publicznymi. Mając zatem na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
  - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego, jakim jest Fundusz Pracy, a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co za tym idzie **nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym** na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
4. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.**

## § 7

1. Mając na uwadze racjonalność i gospodarność wydatkowania środków publicznych wysokość wsparcia w 2018 roku może wynieść:
  - 1) **80%** kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej** jednak niż **6.000 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze co najmniej ½ etatu. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
  - 2) **100%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, **nie więcej** jednak niż **6.000 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze co najmniej ½ etatu – **w przypadku mikroprzedsiębiorców.**
2. Pozostałe koszty kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca.
3. W przypadku ustalenia przez ministra właściwego ds. pracy **jednostkowego średniego kosztu finansowania kształcenia ustawicznego ze środków rezerwy KFS na jednego uczestnika** – informacja zostanie przekazana w ogłoszeniu o naborze wniosków ze środków rezerwy KFS.
4. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w pkt 1 uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
5. W ramach przyznanych środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się oraz w całości zostanie sfinansowane w 2018 roku.

## § 8

1. Wybór instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne **pozostawia się do decyzji pracodawcy**, przy zachowaniu zasady racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków oraz wymogów określonych w ust. 2 – 4.
2. Kształcenie ustawiczne **musi być** przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
3. **Wyklucza się** możliwość finansowania kształcenia ustawicznego realizowanego przez usługodawcę, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie finansuje się** kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

## § 9

1. Zgodnie z celem Krajowego Funduszu Szkoleniowego **czyli zapobieganiem utracie zatrudnienia**, kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą zostać objęci pracownicy **ze stażem pracy nie krótszym niż 6 miesięcy** u pracodawcy wnoszącego o kształcenie ustawiczne na dzień złożenia wniosku. W przypadku ubiegania się o środki na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, działalność powinna być prowadzona **co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku**.
2. Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatnym **nie spełnia** tego warunku.

## § 10

1. Ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie jest możliwe** finansowanie:
  - 1) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. w zakresie: bhp, p.poż. oraz pierwsza pomoc, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych,
  - 2) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia jako części składowej kosztu szkolenia,
  - 3) szkoleń, których koszty realizacji wliczone są w zakup np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia,

- 4) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystrów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
  - 5) kształcenia ustawicznego funkcjonariuszy służb mundurowych z uwagi na pełnienie służby bez nawiązania stosunku pracy,
  - 6) studiów wyższych i doktoranckich,
  - 7) badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,
  - 8) kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP.
2. **Wyklucza się** finansowanie ze środków KFS kształcenia obejmującego:
- 1) szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego,
  - 2) szkolenia z zakresu kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych, ogólnorozwojowych), jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
  - 3) kursy w formie sympozjów, kongresów naukowych i konferencji,
  - 4) szkolenia z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem,
  - 5) szkolenia z obsługi MS Office,
  - 6) kursy na prawo jazdy kat. A i B,
  - 7) szkolenia z zakresu aktualizacji wiedzy do celów zawodowych np. prawo pracy, podatki, nowelizacja przepisów, itp.,
  - 8) realizację kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W odniesieniu do priorytetu II (*wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy*) wyklucza się finansowanie szkoleń obejmujących obsługę maszyn i narzędzi, co do których nie istnieje konieczność wcześniejszego szkolenia.
4. Dofinansowanie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie przysługuje** pracodawcy, do czasu rozliczenia się z zawartych wcześniej umów dotyczących finansowania ze środków KFS oraz pracodawcy, który w bieżącym roku oraz dwóch poprzednich latach **nie wywiązywał się** z postanowień zawartych w chociażby jednej umowie zawartej z PUP.

## § 11

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie zostaną przyznane** pracodawcy, który:

- 1) zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych lub innych danin publicznych,
- 2) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- 3) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy,
- 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- 5) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

### ROZDZIAŁ III

#### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

##### § 12

Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest **złożenie przez pracodawcę wniosku wraz z wymaganymi załącznikami** w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

##### § 13

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach ogłasza nabór *Wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego* na stronie internetowej Urzędu [wadowice.praca.gov.pl](http://wadowice.praca.gov.pl) oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu oraz w Filii.
2. Zatwierdzony przez Dyrektora PUP druk wniosku udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Nabór wniosków jest powtarzany do czasu wyczerpania ustalonego limitu środków oraz środków z rezerwy KFS.

##### § 14

1. Wniosek, o którym mowa w § 13 ust. 1 zawiera m.in.:
  - 1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
  - 2) wskazanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, których wydatek dotyczy oraz termin realizacji,
  - 3) całkowitą wysokość wydatków na działania obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
  - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS,
  - 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
    - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
    - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
    - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
    - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.



- 6) informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
2. Do wniosku pracodawca dołącza, m.in.:
    - 1) oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.),
    - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
    - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
  3. Wniosek należy złożyć w ogłoszonym przez Urząd terminie naboru, a rozpoczęcie działań w ramach kształcenia ustawicznego należy zaplanować nie wcześniej niż po upływie co najmniej 45 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
  4. **Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.**
  5. Pracodawca może ubiegać się o dofinansowanie **dla jednego uczestnika dwóch form kształcenia ustawicznego**. Wyjątek stanowią szkolenia modułowe, wymagające przejścia cyklu kilku szkoleń, aby uzyskać niezbędne uprawnienia.

## § 15

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach KFS.
2. Pracownicy Urzędu udzielają ogólnych informacji na temat zasad, jak również wypełniania wniosku, natomiast nie mogą sprawdzać roboczych oraz ostatecznych wersji wniosku przed jego złożeniem.
3. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia nie zostawiając pustych pól. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako *dotadowy* załącznik. Wszystkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaporafowanie.
4. Dołączone kserokopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem potwierdzającego.
5. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można złożyć:
  - 1) **osobiście** w sekretariacie siedziby Urzędu – pok. 204, ul. Mickiewicza 27, 34-100 Wadowice, lub
  - 2) **za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera** na ww. adres (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu), lub
  - 3) **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku muszą być opatrzone:
  - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

7. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

## § 16

1. Powiatowy Urząd Pracy rozpatruje wnioski pracodawców po zakończeniu naboru.
2. Wniosek musi zawierać wiarygodne, logiczne i nie budzące zastrzeżeń uzasadnienie konieczności skorzystania z dofinansowania KFS.
3. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że w sytuacjach budzących wątpliwości mogą być prowadzone negocjacje pomiędzy PUP, a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
4. PUP będzie finansować kształcenie ustawiczne konkurencyjne merytorycznie i cenowo w stosunku do ofert innych instytucji oferujących podobne działania.

## § 17

1. Wnioski rozpatrywane są przez pracowników zgodnie z powierzonym im zakresem obowiązków i przepisami prawa, z zachowaniem sumienności, staranności, dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania wnioskodawców.
2. Pracownik dokonuje oceny formalnoprawnej wniosku polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku, prawidłowości jego wypełnienia oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa do ubiegania się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niniejszymi Zasadami, według kryteriów zawartych w „Karcie oceny formalnoprawnej wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego” stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1 i 2 jest równoznaczne z ich **niezłożeniem**.
4. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy **pozostanie bez rozpatrzenia**.
5. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca jest zobowiązany do jego poprawienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma wskazującego stwierdzone nieprawidłowości. Przy czym nieprawidłowo wypełniony wniosek oznacza wniosek, który został wypełniony oraz opatrzony wszystkimi wymaganymi załącznikami, ale zawiera nieznaczące braki, omyłki lub informacje wymagające doprecyzowania.
6. Wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia**, w przypadku:
  - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
  - 2) niedołączenia wymaganych załączników.

## § 18

1. Wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, spełniający wszystkie kryteria oceny formalnoprawnej podlega ocenie merytorycznej, która dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego” stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
2. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się m.in.:
  - 1) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - 2) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,

- 3) posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. ISO, Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością, Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno – Szkoleniowych, akredytacja kuratorium oświaty),
  - 4) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
  - 5) plany, co do działania firmy w przyszłości (w przypadku, gdy pracodawca sam bierze udział w kształceniu urz?d przy ocenie wniosków b?dzie brał pod uwag? czy pracodawca posiada dalsze plany rozwoju firmy np. rozwój, zmiana lub rozszerzenie profilu dzia?alno?ci itp.),
  - 6) mo?liwo?c sfinansowania ze ?rodków KFS dzia?ań okre?lonych we wniosku, z uwzgl?dnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
3. Do realizacji zostaną uwzgl?dnione wnioski, z pozytywn? ocen? merytoryczn?, które uzyskały kolejno najwy?sz? ilo?c punktów a? do wyczerpania limitu ?rodków ustalonego dla danego naboru. W przypadku wniosków, które uzyskaj? tak? sam? liczb? punktów o kolejno?ci decydowa? b?dzie data wp?ywu wniosku do Urz?du.
  4. Z przeprowadzonego naboru wniosków sporz?dzany jest protokół uwzgl?dniaj?c ocen? formalnoprawn? oraz merytoryczn?.
  5. Wniosek oceniony przez pracownika, zaakceptowany przez Kierownika Dzia?u Us?ug Rynku Pracy rekomendowany jest Dyrektorowi Urz?du lub Z-cy Dyrektora Urz?du, który podejmuje decyzj? o jego uwzgl?dnieniu i przyjeciu do realizacji albo odmowie.
  6. Urz?d informuje pracodawc? o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP uzasadnia odmow?.
  7. Kierowana do pracodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzj? administracyjn? w rozumieniu przepisów Kodeksu Post?powania Administracyjnego, tym samym nie przys?uguje od niej odwo?anie.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **§ 19**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest z pracodawc? umowa o finansowanie dzia?ań obejmuj?cych kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zgodnie z warunkami okre?lonymi w Rozporz?dzeniu, której integraln? cz?c stanowi z?ożony wniosek.
2. Umowa mo?e zosta? zawarta tylko na dzia?ania, które jeszcze si? **nie rozpocz?ły**.
3. Umowa o finansowanie dzia?ań obejmuj?cych kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników okre?la mi?dzy innymi:
  - 1) strony umowy oraz dat? i miejsce jej zawarcia,
  - 2) okres obowi?zywania umowy,
  - 3) wysoko?c ?rodków z KFS na finansowanie dzia?ań, o których mowa we wniosku,
  - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które b?d? przekazywane ?rodki z KFS oraz termin ich przekazania,
  - 5) sposob i termin rozliczenia otrzymanych ?rodków oraz rodzaje dokumentów potwierdzaj?cych wydatkowanie ?rodków,
  - 6) warunki wypowiedzenia lub odst?pienia od umowy,
  - 7) warunki zwrotu przez pracodawc? ?rodków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,

- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
  - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*,
  - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
    - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15 – 24 lata, 25 – 34 lata, 35 – 44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
    - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
    - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
4. Po podpisaniu umowy środki KFS przekazywane są na wskazany we wniosku rachunek bankowy, którego **właścicielem jest pracodawca**, w terminie określonym w umowie.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OBOWIĄZKI PRACODAWCY**

#### **§ 20**

1. Pracodawca jest zobowiązany do skierowania do działań, o których mowa w § 3 ust. 2 wyłącznie, zatrudnionych przez siebie pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę co najmniej na cały okres trwania kształcenia oraz musi świadczyć pracę (nie może przebywać na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatnym).
3. Pracodawca jest zobowiązany do:
  - 1) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów kształcenia, którym został objęty w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego w szczególności z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - 2) wydatkowania środków na realizację działań z zakresu kształcenia ustawicznego zgodnie z przeznaczeniem i w terminie wskazanym w umowie,
  - 3) udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania poprzez dostarczenie do Urzędu (*w zależności od realizowanych działań*) następujących dokumentów:
    - a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów z pracownikami, odbywającymi kształcenie ustawiczne,
    - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
    - c) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,

- d) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne,
- 4) udokumentowania wnoszonego wkładu własnego, jeżeli nie jest mikroprzedsiębiorcą,
- 5) rozliczenia rzeczywiście poniesionych kosztów udzielonych w ramach KFS w terminie określonym w zawartej umowie,
- 6) udokumentowania, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami (*dotyczy priorytetu II*).
- 7) każdorazowego, niezwłocznego informowania Urzędu o:
  - a) każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem, rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,
  - b) przypadkach zmiany planów szkoleniowych, terminów szkoleń lub innych istotnych zdarzeniach, powodujących zmianę harmonogramu i przebiegu kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wynikającego ze złożonego wniosku, lub
  - c) innych istotnych zdarzeń mających wpływ na realizację działań.
- 5. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu przyznanych w ramach KFS środków w przypadku:
  - 1) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
  - 2) niewykorzystania przyznanych środków,
  - 3) wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 22.

## **ROZDZIAŁ VI KONTROLA**

### **§ 21**

1. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo przeprowadzić u pracodawcy kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy dotyczącej przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie w swojej siedzibie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy dokonywanej przez Urząd oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
3. Powiatowy Urząd Pracy ma prawo żądać okazania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz żądać złożenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować odstąpienie przez Urząd od zawartej umowy w trybie natychmiastowym.
5. Prawo kontroli przysługuje w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 19.
6. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## **ROZDZIAŁ VII WYPOWIEDZENIE UMOWY**

### **§ 22**

1. Powiatowy Urząd Pracy może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez pracodawcę warunków umowy, w szczególności gdy pracodawca:
  - 1) wykorzystał przyznane środki niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku,
  - 2) nie poddał się kontroli, określonej w § 21,
  - 3) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje,
  - 4) nie dokonał w ciągu trzech miesięcy od złożenia wniosku zakupu nowych maszyn, narzędzi bądź nie wdrożył nowych technologii lub systemów,
  - 5) zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie realizacji kształcenia ustawicznego,
  - 6) naruszył inne warunki umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.

## **ROZDZIAŁ VIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 23**

1. Zadania z zakresu finansowania kształcenia ustawicznego z KFS realizowane są zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracodawca składając *Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego* zobligowany jest pozyskać zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach od wszystkich potencjalnych uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z realizacją umowy, o której mowa § 7 w Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 24**

Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

## § 25

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach.

## § 26

Integralną część niniejszych zasad stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – *Karta oceny formalnoprawnej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego,*
- Załącznik nr 2 – *Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.*