Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

Nr wniosku:

**………………………………………………….** ................................................................

 Nazwa / imię i nazwisko pracodawcy (miejscowość, data)

 **Starosta Wadowicki**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Wadowicach**

**WNIOSEK**

**o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

 **na finansowanie kosztów**

**kształcenia ustawicznego**

**UWAGA:**

**- Pracodawca może ubiegać się o dofinansowanie dla jednego uczestnika dwóch form kształcenia ustawicznego**

**- wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i jednoznaczny**

**- wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie**

**- wniosek musi zostać złożony z kompletem załączników oraz podpisany przez upoważnioną/e osobę/y**

**- wniosek musi być zgodny ze wzorem i nie może być modyfikowany**

**- dołączone kserokopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej stronie „*za zgodność z oryginałem*” wraz z datą i podpisem potwierdzającego**

**Podstawa prawna:**

* art. 69a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z póżn. zm.),
* art. 37 ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639 z późn. zm.),
* rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
* rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
* rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 88 Traktatu o funkcjonowaniu

 Unii Europejskiej do pomocy de mnimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45).

|  |
| --- |
| * 1. **DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY**
 |
| 1.1 Pełna nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy |  |
| 1.2 Miejsce prowadzenia działalności |  |
| 1.3 Forma prawna działalności |  |
| 1.4 Telefon |  |
| 1.5 Adres strony www |  |
| 1.6 Numer identyfikacyjny REGON |  |
| 1.7 Numer identyfikacji podatkowej NIP |  |
| 1.8 Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej |  |
| 1.9 Numer działalności gospodarczej według PKD (**przeważającej**) |  |
| 1.10 Wielkość przedsiębiorstwa *(jeśli dotyczy)\***1)* ***Mikro przedsiębiorstwa*** *definiują się jako przedsiębiorstwa, które w co najmniej jednym z dwóch lat obrotowych:**a) zatrudniały średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz**b) osiągnęły roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 milionów EURO lub sumy aktywów ich bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów EURO**2)* ***Małe przedsiębiorstwa*** *definiują się jako przedsiębiorstwa, które w co najmniej jednym z dwóch lat obrotowych:**a) zatrudniały średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz* *b) osiągnęły roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 milionów EURO lub sumy aktywów ich bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów EURO**3)* ***Średnie przedsiębiorstwa*** *definiują się jako przedsiębiorstwa, które w co najmniej jednym z dwóch lat obrotowych:**a) zatrudniały średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz* *b) osiągnęły roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 milionów EURO lub sumy aktywów ich bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów EURO* | * mikro przedsiębiorstwo
* małe przedsiębiorstwo
* średnie przedsiębiorstwo
* inne przedsiębiorstwo
* nie dotyczy

*\*art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm. oraz załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.*  |
| 1.11 Liczba zatrudnionych pracowników\* wraz z pracodawcą  | ***Pracodawca …………….… Pracownicy ………………………******\**** *pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 Kodeksu pracy)* |
| 1.12 Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych do podpisania umowy/stanowisko |  |
| * 1. **DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY**
 |
| 2.1 Imię i nazwisko |  |
| 2.2 Telefon |  |
| 2.3 Email |  |
| * 1. **POZOSTAŁE INFORMACJE**
 |
| 3.1 Kształcenie ustawiczne będzie realizowane przez pracodawcę w oparciu o przyjęte priorytety wydatkowania środków KFS w 2018 roku (*należy zaznaczyć właściwy priorytet*) | **□ wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych****□ wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy****□ wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie, przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej** |
| 3.2 Całkowity koszt planowanych działań |  |
| 3.3 Wnioskowana wysokość środków z KFS\* |  |
| 3.4 Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę |  |
| 3.5 Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy/pracodawcy |  |
| 3.6 Łączna liczba osób objętych wsparciem (*pracodawca wraz z pracownikami* ……………………………………………………………………………………  | w tym: |
| **według grup wiekowych:** | **ogółem:** | **w tym kobiety:** |
| 15 – 24 lata |  |  |
| 25 – 34 lata |  |  |
| 35 – 44 lata |  |  |
| 45 lat i więcej |  |  |
| **według wykształcenia:** | **ogółem:** | **w tym kobiety:** |
| gimnazjalne i poniżej |  |  |
| zasadnicze zawodowe |  |  |
| średnie ogólnokształcące |  |  |
| policealne i średnie zawodowe |  |  |
| wyższe |  |  |
| 3.7 Plany rozwoju firmy *(należy zaznaczyć* ***tylko 1 odpowiedź***) | **□** pracodawca posiada dalsze plany rozwoju firmy (*rozwój, zmiana lub rozszerzenie profilu działalności itp*.)uzasadnienie: ……………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**□** inne:uzasadnienie: ……………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**□** pracodawca nie posiada planów rozwoju firmy, a udział w kształceniu ustawicznym przyczyni się do utrzymania stabilnej pozycji na rynku |
| *\** ***Pracodawca może wnioskować o środki z KFS w wysokości:****1)* ***80****% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,* ***nie więcej******jednak niż 6.000 zł*** *w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze co najmniej ½ etatu. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynos****i 20%*** *kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców* *2)****100%*** *wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,* ***nie więcej jednak niż 6.000 zł*** *w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze co najmniej ½ etatu – w przypadku mikroprzedsiębiorców* |

**4. Dotychczasowa współpraca z Urzędem Pracy -** Czy Organizator korzystał ze środków Funduszu Pracy w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach: **TAK\*\*** / **NIE\*\*.**

 Jeżeli tak, podać formy współpracy realizowane w ramach zawartych umów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Okres umowy** |  **Forma aktywizacji zawodowej** ( prace interwencyjne, roboty publiczne, staż, przyg. zawodowe, wyposażenie stanowiska pracy lub inna | **Liczba osób zaktywizowanych** **w ramach zawartej umowy z PUP** | **Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu danej formy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 *\*\*niepotrzebne skreślić*

5. **Zestawienie wydatków** (*w przypadku wnioskowania o różne formy kształcenia ustawicznego lub w przypadku zaplanowania dla jednego kandydata dwóch różnych kierunków np. szkoleń, zestawienie wydatków należy wypełnić osobno dla każdej formy i każdego szkolenia numerując odpowiednio 5a,5b…)*

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMA KSZTAŁCENIA** (*należy zaznaczyć tylko 1 formę*) | * kurs
* studia podyplomowe
* egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych
* badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia
* ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia
 |
| **NAZWA/KIERUNEK KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** |  |
| **LICZBA UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** |  |
| **PLANOWANY TERMIN REALIZACJI USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** (*należy podać miesiąc i rok*) |  |
| **NAWA I SIEDZIBA REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO:**Instytucji Szkoleniowej/Instytucji Egzaminującej/Uczelni | **Porównanie ceny kształcenia ustawicznego z ceną podobnych usług oferowanych na rynku** |
| *Pierwsza pozyskana oferta****WYBRANA OFERTA*** | *Druga pozyskana oferta* | *Trzecia pozyskana oferta* |
|  |  |  |
| **LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** *(przypadająca na 1 uczestnika)* |  |  |  |
| **CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO***(przypadająca na 1 uczestnika) cena nie może obejmować kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz zawierać kosztów delegacji* |  |  |  |
| **Posiadanie przez WYBRANEGO REALIZATORA usługi kształcenia ustawicznego CERTYFIKATU JAKOŚCI oferowanych usług** | * **TAK**  wskazać jaki: ……………………….…………….…………………………………..

 (*należy dołączyć kserokopie*)\** **NIE**
 |
| **Posiadanie dokumentu, na podstawie którego WYBRANY REALIZATOR prowadzi pozaszkolne formy kształcenia** (*dotyczy kursów)* | * **TAK**
* KRS
* CEiDG
* INNE (*należy dołączyć kserokopie*)\*\*
* **NIE**
 |
| **UZASADNIENIE WYBORU WSKAZANEGO REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA** | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

*\*należy załączyć kserokopie posiadanych certyfikatów jakości oferowanych usług –* **załącznik nr 6**

*\*\*należy załączyć posiadany dokument, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych -* **załącznik nr 7**

Dla wskazanej formy kształcenia ustawicznego (*szkolenie, studia podyplomowe, egzamin*) należy do wniosku **obowiązkowo** dołączyć:

a) program kształcenia ustawicznego a w przypadku egzaminu jego zakres – **załącznik nr 4**

 b) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (*dokument powinien zawierać między innymi: imię, nazwisko i PESEL uczestnika, nazwę realizatora usługi kształcenia ustawicznego, okres trwania formy, wymiar godzin*) – **załącznik nr 5**

**6. Charakterystyka uczestników kształcenia ustawicznego** *(Uwaga: dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym, należy wypełnić osobną tabelę. Jeżeli osoba bierze udział np. w 2 szkoleniach, należy wypełnić zduplikowane wiersze)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KANDYDAT NR …………………** | **Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym** | **Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach\*\*** |
| **pracodawca** | **pracownik** | **rodzaj umowy o pracę\* oraz** **wymiar etatu** **(np. 1/1, ½ )** | **okres zatrudnienia (od…. do…)** | **aktualnie zajmowane stanowisko** | **wykształcenie**  | **OGÓŁEM** | **w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy** | **w tym wkład własny pracodawcy** |
| **Wyszczególnienie działań****(dla 1 osoby)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1 Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:**Nazwa kursu …………………………………………………………………………………………………………………………………..Planowany termin realizacji (*należy podać miesiąc i rok*) ……………………………………………………………………………… |   |  |  |  |
| **2.1 Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą**Nazwa studiów podyplomowych …………………………………………………………………………………………………………Planowany termin realizacji (*należy podać miesiąc i rok*) …………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
| **3.1 Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:**Nazwa egzaminu….………………………………………………………………………………………………………………………….Planowany termin realizacji (*należy podać miesiąc i rok*) ……………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
| **4.1 Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu**Planowany termin realizacji (*należy podać miesiąc i rok*) ……………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
| **5.1 Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem**Planowany termin realizacji (*należy podać miesiąc i rok*) ……………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
| **6.1 Czy pracodawca planuje objąć kandydata kształceniem ustawicznym odpowiadającym zawodowi, który jest wpisany na listę zawodów deficytowych w województwie małopolskim lub w powiecie wadowickim (*lista zawodów deficytowych znajduje się na stronie PUP*)****□ TAK □ NIE****Jeśli TAK, należy podać jakiego zawodu dotyczy kształcenie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** |
| **7.1 Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym może udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a której nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej (ustawa z dnia 19.12.2008 r. o emeryturach pomostowych Dz. U. 2015 poz. 965)****□ TAK □ NIE** |
| **7.2. Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby, która będzie objęta kształceniem ustawicznym\*\*\***  |  |

*\*Zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.*

*\*\*Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.*

*\*\*\*Wnioskodawca opisuje plany dotyczące dalszego zatrudnienia każdej osoby wskazanej do objęcia kształceniem ustawicznym. Plany mogą obejmować deklaracje utrzymania dalszego zatrudnienia/awansu/zwiększenia wymiaru czasu pracy/ w przypadku osób zatrudnionych na czas określony przedłużenia umowy po zakończeniu udziału w kształceniu ustawicznym. W przypadku braku planów należy informację odnotować w tabeli.*

***7****.* **Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego** *(Uwaga: pracodawca wypełnia tylko w przypadku, gdy uzasadniona jest konieczność określenia potrzeb, a nie składa wniosku na pozostałe formy kształcenia ustawicznego).*

|  |  |
| --- | --- |
| Planowany termin realizacji ……………………………………………………………………….. | Nazwa i adres instytucji określającej potrzeby pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego……………………………………………………………………………………………………. |
| ***OGÓŁEM****………………………….* | ***w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy******…………………………………*** | ***w tym wkład własny pracodawcy******………………………………..*** |

**8. Uzasadnienie wsparcia kształcenia ustawicznego w ramach określonego priorytetu 2, w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy** (*Uwaga: pracodawca wypełnia tylko w przypadku wnioskowania o środki zgodnie z ww. priorytetem, należy wypełnić ppkt.8.1 lub 8.2*).

8.1.Czy wnioskodawca **w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku** o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, dokonał zakupu nowych maszyn, narzędzi bądź wdrożone zostały nowe technologie lub systemy a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym wskazani we wniosku będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi zmianami

**□ TAK □ NIE**

**Jeśli TAK,** należy:

1. wskazać **datę dokonanego** zakupu maszyn, narzędzi lub **datę wdrożenia** nowej technologii lub systemu

…………………………………………………………………………\*\*\*\*

1. wpisać nazwę zakupionej maszyny, narzędzi bądź wdrożonych nowych technologii lub systemów

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

8.2. Czy wnioskodawca **w ciągu trzech miesięcy po złożeniu wniosku** o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, dokona zakupu nowych maszyn, narzędzi bądź zostaną wdrożone nowe technologie lub systemy a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym wskazani we wniosku będą wykonywać nowe zadania związane z planowanymi do wprowadzenia zmianami

**□ TAK □ NIE**

**Jeśli TAK,** należy:

1. wskazać **datę planowanego**  zakupu maszyn, narzędzi lub **datę wdrożenia**  nowej technologii lub systemu

………………………………………………………………………… (*należy podać miesiąc i rok*)

1. wpisać nazwę planowanej do zakupu maszyny, narzędzi bądź planowanych do wdrożenia nowych technologii lub systemów

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*\*\*\*\*należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego dokonany zakup (np. rachunek/ faktura) lub decyzję Dyrektora/Zarządu o wprowadzeniu nowych norm/ systemów -* **załącznik nr 8**

**9. UZASADNIENIE:**

Logiczne i wiarygodne uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy (*np. związek pomiędzy planowanymi działaniami a wykonywaną przez pracownika pracą/branżą w jakiej jest zatrudniony/jaką prowadzi*)**oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS w 2018 roku.**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

 **Świadomy/a odpowiedzialności karnej** za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa
w art. 233 § 1 Kodeksu karnego: *„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8“,* **oświadczam** w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, **że dane zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

…................................................................ …..........................................................................

 *(Miejscowość, data) (Pieczątka i podpis Wnioskodawcy*

 *lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

Załączniki:

* Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wnioskodawcy
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis
* Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
* Załącznik nr 4 - Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu
* Załącznik nr 5 – Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (*dotyczy szkoleń których dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje jest wydawany na podstawie odrębnych przepisów w szczególności np. operator ciężkiego sprzętu, spawacz, kursy kwalifikacyjne w zakresie przewozu osób i rzeczy itp.*)
* Załacznik nr 6 - Kserokopia certyfikatu jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego (*jeżeli posiada*)
* Załacznik nr 7 - W przypadku kursów należy dołaczyć dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych
* Załącznik nr 8 – Kserokopia dokumentu potwierdzającego dokonanie zakupu (np. rachunek/ faktura) lub decyzja Dyrektora/ Zarządu o wprowadzeniu nowych norm/systemów (*dotyczy priorytetu II*).
* Kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sadowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) np. umowa spółki cywilnej. Kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu (*np. statut, regulamin lub uchwała*) w przypadku, gdy wnioskodawca **nie prowadzi** działalności gospodarczej.
* W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy).