

WNIOSKODAWCA:

Nazwisko, imię *Kowalska Jadwiga*

Adres zamieszkania: *34 - 100 Wadowice, ul. Mickiewicza 27*

Adres do korespondencji : *34 - 100 Wadowice, ul. Mickiewicza 27*

Numer telefonu: *333 333 333*

WNIOSZEK O DOFINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

**wnoszę
o przyznanie dofinansowania z Funduszu Pracy podjęcia działalności gospodarczej**

w kwocie brutto *20 000,00 zł*

/słownie *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100/*

i przekazanie go na mój rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy

nr: *33 3333 3333 3333 3333 3333*

(w przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku konieczne będzie jego otwarcie przed zawarciem umowy)

UWAGA!

- 1. Wniosek należy złożyć wraz z załącznikami (nr 1 – nr 8) oraz kompletem dokumentów.**
- 2. We wniosku i załącznikach należy wypełnić czytelnie i starannie wszystkie pozycje i udzielić precyzyjnych odpowiedzi na zawarte pytania.**
- 3. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.**
- 4. Od negatywnego stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.**
- 5. Złożony wniosek wraz z kompletem dokumentów nie podlega zwrotowi.**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Data rejestracji w PUP **18.12.2015 r.**
2. Dowód osobisty: seria **ABC** numer **123456** data ważności **27.08.2019 r.**
3. PESEL **66052713450**
4. NIP **551-256-18-19**
(osoby nie posiadające nr NIP będą zobowiązane do przedłożenia nadanego nr NIP w terminie 3 dni od zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)
5. Data urodzenia **27.05.1966 r.**
6. Stan cywilny **mężatka**
7. Wykształcenie: **średnie**
 - rodzaj (typ) ukończonej szkoły **Policealna Szkoła Kosmetyki i Wizażu**
 - data ukończenia szkoły **24.05.1988 r.**
 - zawód wyuczony **technik usług kosmetycznych**
8. Ostatnie miejsce pracy:
 - nazwa pracodawcy **Salon fryzjersko-kosmetyczny Bogusław Kowalski**
 - okres zatrudnienia **01.02.2014 r. - 30.06.2015 r.**
 - zawód ostatnio wykonywany **kosmetyczka**
9. Dotychczas **prowadziłem(am) / nie prowadziłem(am)** * działalności gospodarczej.
W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności należy podać:
 - rodzaj działalności **sprzedaż hurtowa odzieży na straganach i targowiskach**
 - okres prowadzenia działalności **01.04.1998 r. - 31.12.2003 r.**
 - stan zadłużenia w ZUS/KRUS i US:
nie posiadam zadłużenia / posiadam zadłużenie w wysokości**(do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego wyrejestrowanie z ewidencji wcześniej prowadzonej działalności gospodarczej)*
10. Współmałżonek **prowadzi działalność gospodarczą / nie prowadzi działalności gospodarczej***
W przypadku prowadzenia działalności przez współmałżonka należy podać:
 - rodzaj działalności **specjalistyczne projektowanie**
 - miejsce prowadzenia działalności **Wadowice, ul. Mickiewicza 27***(do wniosku należy dołączyć wydruk z CEIDG dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej)*

11. Informacja dotycząca obciążeń Wnioskodawcy z tytułu wyroków sądowych lub zajęć komorniczych:

- ~~nie posiadam żadnych obciążeń / posiadam obciążenia z tytułu*~~

12. Informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej:

pozostają / nie pozostają* ze współmałżonkiem w małżeńskiej wspólności ustawowej.

(do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego majątkową rozdzielną małżeńską)

*) niepotrzebne skreślić

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej (określić przedmiot działalności w sposób zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności z 2007 r. podając symbol podklasy PKD oraz nazwę grupowania):

a) główny przedmiot działalności

96.02.Z Fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne

b) pozostałe

96.09.Z Pozostała działalność usługowa gdzie indziej niesklasyfikowana

2. Przewidywana forma opodatkowania **karta podatkowa**

3. Adres głównego miejsca wykonywania planowanej działalności **Wadowice, ul. Mickiewicza 27**

Właściciel wskazanego lokalu/miejsca wykonywania planowanej działalności **własność Wnioskodawcy**

(do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu, który nie jest własnością Wnioskodawcy np. zgoda właściciela lokalu na prowadzenie działalności, informacja o możliwości wynajęcia lokalu, przedwstępna umowa najmu, umowa najmu lub dzierżawy)

4. Pod adresem wskazanym w pkt 3 aktualnie ~~nie jest prowadzona~~ / **jest prowadzona*** działalność gospodarcza w zakresie **specjalistyczne projektowanie** przez **Jan Kowalski**

(stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą **współmałżonek**)

(jeżeli pod wskazanym adresem jest prowadzona działalność gospodarcza w zakresie takim samym jak planowana przez Wnioskodawcę należy dołączyć do wniosku uzasadnienie wyjaśniające podjęcie takiej samej działalności w tym samym miejscu)

5. Charakterystyka planowanej działalności:

.....
precyzyjnie określić co firma będzie wytwarzać, dostarczać, jakie usługi świadczyć, jak będzie wyglądał proces technologiczny, niezbędne pomieszczenia, zaplecze,

do kogo skierowana będzie oferta, opisać cechy wyróżniające planowaną działalność gospodarczą w branży w której ma działać, innowacyjność planowanej działalności i perspektywy rozwoju

.....

6. Analiza SWOT planowanej działalności:

a) mocne strony firmy

.....
wymienić wszelkie atuty firmy, przewagę, zalety

.....

b) słabe strony firmy

.....
wymienić wszystko, co stanowi słabość, barierę, wadę firmy

.....

c) szanse dla firmy

.....
wymienić wszystko, co stwarza dla firmy szanse, korzyści

.....

d) zagrożenia dla firmy

.....
wymienić wszystko, co jest lub może być zagrożeniem dla firmy i określić działania podejmowane w celu łagodzenia skutków jakie mogą spowodować zagrożenia

.....

7. Rozpoznanie rynku:

a) konkurencja

.....
zidentyfikować głównych konkurentów zajmujących się podobną działalnością na obszarze, na którym firma zamierza działać, zaprezentować swoją ocenę wyszczególnionych konkurentów, oszacować ich siłę rynkową, porównać oferowane przez nich produkty i usługi do swoich

.....

b) dostawcy

.....
opisać rynek dostawców, wskazać na jakich zasadach będzie pozyskiwany towar oraz materiały i surowce do sprzedaży, produkcji lub usług (środki własne czy materiały powierzone przez klienta)
.....

c) odbiorcy

.....
określić klientów docelowych, opisać zapotrzebowanie na świadczone usługi, produkcję lub handel, oraz dystrybucję usługi/produktu/towaru - w jaki sposób będą wyglądały kanały dotarcia do klientów
.....

8. Planowane zatrudnienie pracownika(ów) w przeciągu najbliższego roku (*ile osób, rodzaj umowy, jakie prace będą wykonywać*):

1 osoba - zatrudnienie w ramach umowy zlecenie, zatrudniona osoba będzie przygotowywać klientów do strzyżenia i koloryzacji, modelować włosy, tworzyć fryzury okolicznościowe

(wynagrodzenia należy odpowiednio uwzględnić w załączniku nr 3)

9. Opis działań marketingowych:

.....
należy opisać formy promocji i reklamy planowanej działalności gospodarczej, jakie usługi i materiały reklamowe zostaną wykonane
.....

* *niepotrzebne skreślić*

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Niezbędne pozwolenia, zaświadczenia certyfikaty, uzgodnienia, plany lokalizacji, przygotowanie pomieszczeń:

Dokonano wstępnych uzgodnień w Sanepidzie dotyczących stosownych wymogów

salonu kosmetycznego, wstępne rozmowy z projektantem w zakresie planu technicznego wynajmowanego lokalu pod planowaną działalność

2. Ukończone szkolenia, odbyte kursy, kwalifikacje i umiejętności przydatne w rozwoju przedsięwzięcia:
Dyplom uzyskania tytułu zawodowego technik usług kosmetycznych, certyfikat ukończenia szkolenia w zakresie stylizacji paznokci, wizażu i makijażu, doświadczenie w zawodzie kosmetyczka, prawo jazdy kat. B.

3. Posiadany rzeczowy wkład własny na uruchomienie działalności (*narzędzia, maszyny, środki transportu, środki pieniężne*):

Samochód osobowy, kufer kosmetyczny z wyposażeniem, lampa UV, środki pieniężne w kwocie 2 700,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wykonania projektu salonu kosmetycznego oraz wyposażenia salonu.

4. Inne:

Własny lokal z miejscem parkingowym.

- ✓ Ocena przygotowania zawodowego Wnioskodawcy będzie dokonywana na podstawie informacji i dokumentów znajdujących się w aktach osobowych Wnioskodawcy będących w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy – przed złożeniem wniosku należy uzgodnić z doradcą klienta informacje dotyczące wykształcenia, kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia zawodowego, mające wpływ na ocenę wniosku.
- ✓ Mam świadomość, że warunkiem przyznania dotacji jest nieprzerwane zarejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach lub Filii w Andrychowie, aż do czasu podpisania umowy i wypłaty środków.
- ✓ Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo kontroli wiarygodności zawartych we wniosku danych i informacji oraz sprawdzenia wskazanego we wniosku lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza.

Pouczenie:

Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

/miejscowość, data/

Jadwiga Kowalska

/czytelny podpis osoby składającej wniosek/

Obowiązkowe dokumenty, które należy dołączyć do wniosku:

- 1) załącznik nr 1 - Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej i źródła ich finansowania,
- 2) załącznik nr 2 - Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania wraz z uzasadnieniem,
- 3) załącznik nr 3 - Charakterystyka ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia,
- 4) załącznik nr 4 - Oświadczenie Wnioskodawcy,
- 5) załącznik nr 5 - Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy,
- 6) załącznik nr 6 - Wybór formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
- 7) załącznik nr 6a - Oświadczenie poręczyciela I w przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego lub w postaci weksla z poręczeniem wekslowym – aval,
- 8) załącznik nr 6b - Oświadczenie poręczyciela II w przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego lub w postaci weksla z poręczeniem wekslowym – aval,
- 9) załącznik nr 6c - Oświadczenie Wnioskodawcy w przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej,
- 10) załącznik nr 6d - Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu środków do ustanowienia blokady w przypadku zabezpieczenia w formie blokady rachunku bankowego,
- 11) załącznik nr 6e - Oświadczenie o stanie majątkowym Wnioskodawcy w przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji lub zastawu na prawach i rzeczach,
- 12) załącznik nr 7 - Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy *de minimis*,
- 13) załącznik nr 8 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
- 14) w przypadku prowadzonej wcześniej działalności gospodarczej – kserokopia dokumentu potwierdzającego wyrejestrowanie z ewidencji prowadzonej działalności,
- 15) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez współmałżonka – wydruk z CEIDG dotyczący prowadzonej działalności,
- 16) dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu, który nie jest własnością Wnioskodawcy (np. zgoda właściciela lokalu na prowadzenie działalności, informacja o możliwości wynajęcia lokalu, przedwstępna umowa najmu, umowa najmu lub dzierżawy),
- 17) w przypadku wskazania we wniosku miejsca prowadzenia działalności gospodarczej adresu, pod którym jest już prowadzona działalność w takim samym zakresie - uzasadnienie wyjaśniające podjęcie takiej samej działalności w tym samym miejscu,
- 18) w przypadku osób niepozostających we wspólności majątkowej małżeńskiej – kserokopia dokumentu potwierdzającego majątkową rozdzielną małżeńską.

KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Należy wskazać **wszystkie koszty** jakie muszą być poniesione w związku z podjęciem działalności gospodarczej.

Lp.	Rodzaj wydatku	Wartość brutto (PLN)		
		Wnioskowane środki Funduszu Pracy (dofinansowanie)	Środki własne	Kredyty pożyczki i inne źródła finansowania
1	2	3	4	5
I Środki trwałe, maszyny, urządzenia, narzędzia, sprzęt, oprogramowanie:				
1.	Fotel kosmetyczny	1 200,00	—	—
2.	Pomocnik kosmetyczny (zestaw)	1 200,00	—	—
3.	Stolik do manicure	500,00	—	—
4.	Szafka kosmetyczna	600,00	—	—
5.	Krzeseła 2 szt.	300,00	—	—
6.	Recepcja	700,00	—	—
7.	Urządzenie sterylizujące - autoklaw	4 000,00	—	—
8.	Woskownica - 2 szt.	300,00	—	—
9.	Parafiniarka	250,00	—	—
10.	Lampy do utwardzania paznokci - 4 szt.	1 000,00	—	—
11.	Fotel do pedicure	—	700,00	—
	—	—	—	—
Razem I:		10 050,00	700,00	—
II. Meble biurowe (w przypadku gdy działalność prowadzona będzie w lokalu mieszkalnym max. 15 % wnioskowanej kwoty lub w przypadku gdy działalność nie będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym max. 30 % wnioskowanej kwoty):				
1.	—	—	—	—
2.	—	—	—	—
3.	—	—	—	—
4.	—	—	—	—
5.	—	—	—	—
Razem II:		—	—	—
III. Materiały, surowce, towar (max. 30 % wnioskowanej kwoty):				
1.	Żele budujące	1 300,00	—	—
2.	Lakiery hybrydowe	3 000,00	—	—
3.	Płyny do dezynfekcji	300,00	—	—
4.	Jednorazowe pędzle i pilniki	200,00	—	—
5.	Artykuły sanitarne (waciki, płatki kosmetyczne, itp.)	200,00	—	—
Razem III:		5 000,00	—	—

Lp.	Rodzaj wydatku	Wartość brutto (PLN)		
		Wnioskowane środki Funduszu Pracy (dofinansowanie)	Środki własne	Kredyty pożyczki i inne źródła finansowania
1	2	3	4	5
IV. Koszty remontu lub adaptacji pomieszczenia nie znajdującego się w lokalu mieszkalnym lub wyodrębnionego z części mieszkalnej i przeznaczonego wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej, przystosowanie terenu wokół lokalu niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej (max. 30 % wnioskowanej kwoty):				
1.	Zakup materiałów do remontu:	—	—	—
-	Drzwi	800,00	—	—
-	Płytki + klej + fuga	800,00	—	—
-	Farba + podkład	750,00	—	—
2.	Usługa wykonania remontu (montaż drzwi, malowanie, położenie płytek)	1 000,00	—	—
3.	Plan techniczny lokalu	—	2 000,00	—
4.	—	—	—	—
5.	—	—	—	—
6.	—	—	—	—
Razem IV:		3 350,00	2 000,00	—
V. Usługi i materiały reklamowe (max. 15 % wnioskowanej kwoty):				
1.	Ulotki	400,00	—	—
2.	Wizytówki	300,00	—	—
3.	Banery - 2 szt.	500,00	—	—
4.	Reklama na samochód	200,00	—	—
5.	—	—	—	—
Razem V:		1 400,00	—	—
VI. Pomoc prawna, konsultacja i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej (max. 2,5 % wnioskowanej kwoty):				
1.	Doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej	200,00	—	—
Razem VI:		200,00	—	—
Ogółem (I+II+III+IV+V+VI):		20 000,00	2 700,00	—

Pola niewypełnione w tabeli powinny być przekreślone poziomą linią.

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

/miejsowość, data/

Jadwiga Kowalska

/podpis osoby składającej wniosek/

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM WYDATKÓW DO PONIESIENIA
W RAMACH DOFINANSOWANIA – w kwotach brutto**
(wyszczególnionych w załączniku nr 1 rubryka 3)

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota ogółem (PLN)	Przewidywany dokument potwierdzający wydatek*	Planowany termin wydatku**
1	2	3	4	5
I. Środki trwałe, maszyny, urządzenia, narzędzia, sprzęt, oprogramowanie:				
1.	Fotel kosmetyczny	1 200,00	faktura	30 dni
2.	Pomocnik kosmetyczny (zestaw)	1 200,00	faktura	30 dni
3.	Stolik do manicure	500,00	faktura	30 dni
4.	Szafka kosmetyczna	600,00	faktura	30 dni
5.	Krzeseła 2 szt.	300,00	faktura	30 dni
6.	Recepcja	700,00	faktura	30 dni
7.	Urządzenie sterylizujące - autoklaw	4 000,00	faktura	30 dni
8.	Woskownica - 2 szt.	300,00	faktura	30 dni
9.	Parafiniarka	250,00	faktura	30 dni
10.	Lampy do utwardzania paznokci - 4 szt.	1 000,00	faktura	30 dni
Razem I:		10 050,00	—	—
II. Meble biurowe (w przypadku gdy działalność prowadzona będzie w lokalu mieszkalnym max. 15 % wnioskowanej kwoty lub w przypadku gdy działalność nie będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym max. 30 % wnioskowanej kwoty):				
1.	—	—	—	—
2.	—	—	—	—
3.	—	—	—	—
4.	—	—	—	—
5.	—	—	—	—
Razem II:		—	—	—
III. Materiały, surowce, towar (max. 30 % wnioskowanej kwoty):				
1.	Żele budujące	1 300,00	faktura	30 dni
2.	Lakiery hybrydowe	3 000,00	faktura	30 dni
3.	Płyny do dezynfekcji	300,00	faktura	30 dni
4.	Jednorazowe pędzle i pilniki	200,00	faktura	30 dni
5.	Artykuły sanitarne (waciki, płatki kosmetyczne, itp.)	200,00	faktura	30 dni
6.	—	—	—	—
7.	—	—	—	—
Razem III:		5 000,00	—	—

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota ogółem (PLN)	Przewidywany dokument potwierdzający wydatek*	Planowany termin wydatku**
1	2	3	4	5
IV. Koszty remontu lub adaptacji pomieszczenia nie znajdującego się w lokalu mieszkalnym lub wyodrębnionego z części mieszkalnej i przeznaczonego wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej, przystosowanie terenu wokół lokalu niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej (max. 30 % wnioskowanej kwoty):				
1.	Zakup materiałów do remontu:	—	—	—
-	Drzwi	800,00	faktura	30 dni
-	Płytki + klej + fuga	800,00	faktura	30 dni
-	Farba + podkład	750,00	faktura	30 dni
2.	Usługa wykonania remontu (montaż drzwi, malowanie, położenie płytek)	1 000,00	faktura	30 dni
3.	—	—	—	—
4.	—	—	—	—
5.	—	—	—	—
6.	—	—	—	—
Razem IV:		3 350,00	—	—
V. Usługi i materiały reklamowe (max. 15 % wnioskowanej kwoty):				
1.	Ulotki	400,00	faktura	30 dni
2.	Wizytówki	300,00	faktura	30 dni
3.	Banery - 2 szt.	500,00	faktura	30 dni
4.	Reklama na samochód	200,00	faktura	30 dni
5.	—	—	—	—
Razem V:		1 400,00	—	—
VI. Pomoc prawna, konsultacja i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej (max. 2,5 % wnioskowanej kwoty):				
1.	Doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej	200,00	faktura	30 dni
Razem VI:		200,00	—	—
Ogółem (I+II+III+IV+V+VI):		20 000,00	—	—

* Poprzez dokumenty potwierdzające poniesione wydatki należy rozumieć faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży oraz przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski dowody zakupu za granicą.

** Termin wydatku określić w dniach, tygodniach lub miesiącach od dnia podpisania umowy o dofinansowanie

Pola niewypełnione w tabeli powinny być przekreślone poziomą linią.

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

/miejsowość, data/

Jadwiga Kowalska

/podpis osoby składającej wniosek/

UZASADNIENIE:

Uzasadnić konieczność poniesienia wszystkich kosztów w ramach dofinansowania wyszczególnionych w tabeli:

.....
należy uzasadnić konieczność zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń, materiałów i surowców, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów remontu lub adaptacji lokalu oraz kosztów doradztwa związanego z podjęciem działalności, ponadto określić przeznaczenie i sposób wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej
.....

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

/miejsowość, data/

Jadwiga Kowalska
/podpis osoby składającej wniosek/

WZÓR

CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

WYSZCZEGÓLNIENIE		W skali m-ca (zł)
I.	Przychody (obroty) /1+2+3+4/	7 500,00
1.	Przychody ze sprzedaży produktów	—
2.	Przychody ze sprzedaży usług	7 500,00
3.	Przychody ze sprzedaży towarów	—
4.	Pozostałe przychody	—
II.	Koszty /1+....+8/	4 883,60
1.	Koszty zakupionych /a+....+d/	3 000,00
a.	surowców dla potrzeb produkcji, usług	3 000,00
b.	materiałów i części zamiennych	—
c.	towarów do handlu	—
d.	opakowań jednostkowych i zbiorczych	—
2.	Wynagrodzenie pracowników (liczba osób x płaca brutto)	1 000,00
3.	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społ. należne od pracodawcy, FP, FGŚP)	163,60
4.	Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu	70,00
5.	Oplaty eksploatacyjne (energia, woda, gaz, c.o., inne	50,00
6.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem /a+ b/	100,00
a.	własny	100,00
b.	obcy	—
7.	Ubezpieczenie firmy	—
8.	Inne koszty (reklama, telefon, poczta, koszty usług zewnętrznych)	500,00
III.	Dochód brutto /I – II/	2 616,40
IV.	Składki na ubezpieczenie społeczne własne	190,62
V.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne własne	297,28
VI.	Podatek dochodowy	74,07
VII.	Zysk netto /III - IV - V - VI/	2 054,43

Pola niewypełnione w tabeli powinny być przekreślone poziomą linią.

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

/miejscowość, data/

Jadwiga Kowalska

/podpis osoby składającej wniosek/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej określonej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

1. Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki do przyznania pomocy *de minimis*, o których mowa:
 - w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - w zasadach przyznawania jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
2. **Nie korzystałem(am) / ~~korzystałem(am)~~*** z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. ~~Nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / posiadałem(am) wpis do ewidencji działalności gospodarczej~~* - działalność gospodarczą zakończyłem(am) w dniu **31.12.2003 r.**
4. Nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
5. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówiłem(am), bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ww. ustawy,
 - z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ww. ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie,
 - po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie.
6. Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. Rozpocznę działalność gospodarczą nie wcześniej niż na następny dzień po otrzymaniu przyznanych środków.
8. **Wykorzystam otrzymane dofinansowanie zgodnie ze specyfikacją załączoną do wniosku.**
9. Przyjmuję do wiadomości, że przy rozliczeniu otrzymanego dofinansowania brane będą pod uwagę:
 - faktury lub rachunki, z udokumentowanym sposobem płatności i wyraźnym potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących wystawione oraz zapłacone po dniu podpisania umowy i otrzymaniu przyznanych środków a przed upływem 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności (w przypadku płatności dokonanej przelewem należy wraz z fakturą przedłożyć potwierdzenie przelewu/transakcji),
 - umowy kupna - sprzedaży (z wyraźnym oznaczeniem przedmiotu zakupu poprzez podanie typu, rodzaju, marki, roku produkcji oraz wskazaniem kupującego i sprzedającego, ich adresów, numerów PESEL, nr dowodów osobistych) wraz z wyceną rzeczoznawcy, dowodem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych w Urzędzie Skarbowym oraz oświadczeniem sprzedającego, że przedmiot wskazany w umowie nie był wcześniej finansowany ze środków publicznych i cena uiszczana za niego jest niższa od ceny rynkowej – tylko

w przypadku, gdy cena nowego przedmiotu przekracza całkowitą wartość wnioskowanego dofinansowania,

- przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski dowody zakupu w przypadku dokonania zakupów za granicą (koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie).
10. Zobowiązuję się do zwrotu równowartości odzyskanego/odliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
 11. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w formie jednoosobowej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
 12. Rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności.
 13. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

**niepotrzebne skreślić*

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

/miejsowość, data/

Jadwiga Kowalska

/podpis osoby składającej oświadczenie/

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Ja (nazwisko i imię) *Kowalski Jan* PESEL *67041278542* wyrażam zgodę na zawarcie przez
mojego współmałżonka *Jadwigę Kowalską* umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie
działalności gospodarczej.

Zobowiązuję się stawić w kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

26.07.2017 r. *Jan Kowalski*

data i czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy

osoby stanu wolnego winny przekreślić niniejszy załącznik

PRZYKŁAD 1

Załącznik nr 6
do wniosku o dofinansowanie

WYBÓR FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oświadczam, że zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania będzie (należy wybrać tylko jedną formę zabezpieczenia wstawiając znak x przy wybranej formie):

- Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b) – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli zobowiązują się przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Weksel z poręczeniem wekslowym – aval** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b) – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli zobowiązują się przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Gwarancja bankowa** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6c)
- Blokada rachunku bankowego** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6d)
- Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6e)
- Zastaw na prawach lub rzeczach** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6e)

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania ustanowione zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wymagane jest poręczenie przez:
 - a) dwie osoby fizyczne z których każda osiąga miesięcznie wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła w wysokości co najmniej 2 300 zł,
 - b) dwie osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe.
2. W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane jest poręczenie przez:
 - a) dwie osoby fizyczne z których każda osiąga miesięcznie wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła w wysokości co najmniej 2 300 zł,
 - b) dwie osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe.
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca co najmniej 3 miesiące w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

- b) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- c) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej dwóch lat przypadających po złożeniu oświadczenia.
4. Poręczycielem nie może być:
- a) współmałżonek Wnioskodawcy, chyba że pomiędzy małżonkami obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej,
 - b) osoba, która ukończyła 70 rok życia,
 - c) osoba, której średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest niższy niż kwota uprawniająca do ubiegania się o pomoc na podstawie przepisów o pomocy społecznej,
 - d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - e) osoba będąca poręczycielem innego kredytu/pożyczki w wysokości powyżej 1000% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,
 - f) osoba będąca poręczycielem innej umowy o dofinansowanie/umowy o przyznanie bezzwrotnych środków/umowy o refundację, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,
 - g) osoba posiadająca zadłużenie razem ze współmałżonkiem z tytułu kredytów, pożyczek lub innych zobowiązań w wysokości powyżej 800% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia z wyjątkiem kredytów hipotecznych przeznaczonych na cele mieszkaniowe,
 - h) współmałżonek poręczyciela, chyba że pomiędzy małżonkami obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej.
5. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu solidarnie poręczenia w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez Wnioskodawcę.
6. Przy poręczeniu udzielanym przez osobę fizyczną wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie.
7. W przypadku zabezpieczeń w postaci:
- weksła z poręczeniem wekslowym,
 - gwarancji bankowej,
 - blokady środków na rachunku bankowym,
 - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji,
 - zastawu na prawach lub rzeczach,
- suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.
8. W przypadku zabezpieczeń w postaci:
- gwarancji bankowej,
 - blokady środków na rachunku bankowym,
- kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione formy zabezpieczeń wynosić będzie minimum 2 lata.
9. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji kwota podlegająca egzekucji na podstawie ww. aktu notarialnego, zaopatrzonego w klauzulę wykonalności, będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej.
10. W przypadku zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach lub rzeczach wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 150% kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania pokrywa Wnioskodawca.

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

/miejsowość, data/

Jadwiga Kowalska

/podpis osoby składającej wnioski/

PRZYKŁAD 1

STRONA 1

Załącznik nr 6a
do wniosku o dofinansowanie

Oświadczenie poręczyciela I

1. NAZWISKO I IMIĘ	<i>Kowalski Zbigniew</i>	nr telefonu <i>668 698 787</i>
2. ADRES ZAMELDOWANIA	Ulica <i>Wesoła</i> Nr domu <i>16</i> nr lokalu	
	Miejscowość <i>Wadowice</i> Kod pocztowy <i>34 - 100 Wadowice</i>	
3. ADRES ZAMIESZKANIA	Ulica <i>Wesoła</i> Nr domu <i>16</i> nr lokalu	
	Miejscowość <i>Wadowice</i> Kod pocztowy <i>34 - 100 Wadowice</i>	
4. PESEL	<i>65120434561</i>	
5. NAZWA I NUMER DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ	<i>dowód osobisty</i> SERIA <i>ABC</i> NR <i>123456</i> WAŻNY DO DNIA <i>31.05.2018 r.</i>	
6. STAN CYWILNY *	<input checked="" type="checkbox"/> MEŻATKA/ŻONATY <input type="checkbox"/> WOLNY/WOLNA	
7. LICZBA DZIECI POZOSTAJĄCYCH NA UTRZYMANIU *	<input checked="" type="checkbox"/> NIE POSIADAM <input type="checkbox"/> POSIADAM, LICZBA DZIECI:	
8. INFORMACJA O MAŁŻEŃSKIEJ WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ *	<input checked="" type="checkbox"/> POZOSTAJĘ ZE WSPÓŁMAŁŻONKIEM W MAŁŻEŃSKIEJ WSPÓLNOŚCI USTAWOWEJ <input type="checkbox"/> NIE POZOSTAJĘ ZE WSPÓŁMAŁŻONKIEM W MAŁŻEŃSKIEJ WSPÓLNOŚCI USTAWOWEJ <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY - STAN CYWILNY WOLNY/WOLNA	
9. ŹRÓDŁO UZYSKIWIANIA DOCHODU *	<input checked="" type="checkbox"/> UMOWA O PRACĘ NA CZAS NIEOKREŚLONY <input type="checkbox"/> UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY DO DNIA..... <input type="checkbox"/> STOSUNEK SŁUŻBOWY <input type="checkbox"/> EMERYTURA <input type="checkbox"/> RENTA DO DNIA..... <input type="checkbox"/> DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PROWADZONA OD DNIA..... FORMA OPODATKOWANIA : <input type="checkbox"/> KARTA PODATKOWA <input type="checkbox"/> RYCZAŁT <input type="checkbox"/> INNA (podać jaka) <input type="checkbox"/> INNE ŹRÓDŁA (wymienić)	
10. W PRZYPADKU ZAKREŚLENIA W PKT 9 UMOWY O PRACĘ LUB STOSUNKU SŁUŻBOWEGO PORĘCZYCIEL ZOBOWIĄZANY JEST WYPEŁNIĆ NINIEJSZY PUNKT *	<input type="checkbox"/> POZOSTAJĘ W OKRESIE WYPOWIEDZENIA <input checked="" type="checkbox"/> NIE POZOSTAJĘ W OKRESIE WYPOWIEDZENIA <input type="checkbox"/> PRACODAWCA POZOSTAJE W STANIE LIKWIDACJI ALBO UPADŁOŚCI <input checked="" type="checkbox"/> PRACODAWCA NIE POZOSTAJE W STANIE LIKWIDACJI ALBO UPADŁOŚCI <input type="checkbox"/> WYNAGRODZENIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU WYROKÓW SĄDOWYCH LUB INNYCH <input checked="" type="checkbox"/> WYNAGRODZENIE NIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU WYROKÓW SĄDOWYCH LUB INNYCH	
11. KWOTA DOCHODU	ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD BRUTTO PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY <i>3 000,00 zł</i> ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY <i>2 161,38 zł</i> ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO MAŁŻONKA PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY (wypełniają osoby pozostające w małżeńskiej wspólności ustawowej) <i>1 700,00 zł</i> ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY (dochód pomniejszony o wysokość miesięcznej raty z tytułu posiadanego zadłużenia - tabela pkt 12) <i>1 830,69 zł</i>	

* ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE WSTAWIAJĄC ZNAK X

	RODZAJ ZADŁUŻENIA	PODMIOT WOBEC KTÓREGO ISTNIEJE ZOBOWIĄZANIE	KWOTA ZOBOWIĄZANIA (PLN)	KWOTA POZOSTAŁA DO SPŁATY (PLN)	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ RĄTY (PLN)	PRZEWIDYWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA SPŁATY
12. ZADŁUŻENIE PORĘCZYCIELA I WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA Z TYTUŁU KREDYTÓW, POŻYCZEK LUB INNYCH ZOBOWIĄZAŃ	<i>kredyt gotówkowy</i>	<i>Bank Spółdzielczy</i>	<i>12000,00</i>	<i>8000,00</i>	<i>200,00</i>	<i>07/2019</i>
13. INFORMACJA O SPŁACIE ZADŁUŻENIA WSKAZANEGO W PKT 12*	<input type="checkbox"/> ZALEGAM(Y) ZE SPŁATAMI POWYŻSZEGO ZADŁUŻENIA <input checked="" type="checkbox"/> NIE ZALEGAM(Y) ZE SPŁATAMI POWYŻSZEGO ZADŁUŻENIA <input type="checkbox"/> BRAK ZADŁUŻENIA					
14. INFORMACJA O PORĘCZENIU INNEGO KREDYTU LUB POŻYCZKI ORAZ WYSOKOŚĆ PORĘCZANEGO ZOBOWIĄZANIA*	<input type="checkbox"/> JESTEM PORĘCZYCIEM, WYSOKOŚĆ PORĘCZANEGO ZOBOWIĄZANIA <input checked="" type="checkbox"/> NIE JESTEM PORĘCZYCIEM					
15. INFORMACJA O PORĘCZENIU UMOWY O DOFINANSOWANIE, UMOWY O PRYZNANIE BEZZWROTNYCH ŚRODKÓW LUB UMOWY O REFUNDACJĘ, W STOSUNKU DO KTÓRYCH ZOBOWIĄZANIE TRWA NADAL	<input type="checkbox"/> JESTEM PORĘCZYCIEM <input checked="" type="checkbox"/> NIE JESTEM PORĘCZYCIEM					

* ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE WSTAWIAJĄC ZNAK X

W Z Ó R

Wyrażam zgodę na solidarne poręczenie zobowiązań jakie będą wynikały z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Starostą Wadowickim

a Panem(nią) *Jadwigą Kowalską*

Zobowiązuję się stawić w kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

Pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość informacji zawartych w oświadczeniu.

26.07.2017 r. Zbigniew Kowalski

(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

OSWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

(wypełnia osoba pozostająca w małżeńskiej wspólności ustawowej)

Wyrażam zgodę na solidarne poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań jakie będą wynikały z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Starostą Wadowickim

a Panem(nią) *Jadwigą Kowalską*

Zobowiązuję się stawić w kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

26.07.2017 r. Irena Kowalska

(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

PRZYKŁAD 1

STRONA 1

Załącznik nr 6b
do wniosku o dofinansowanie

Oświadczenie poręczyciela II

1. NAZWISKO I IMIĘ	<i>Kowalska Zofia</i>	nr telefonu <i>560 820 378</i>
2. ADRES ZAMELDOWANIA	Ulica <i>Smutna</i> Miejscowość <i>Wadowice</i> Kod pocztowy <i>34 - 100 Wadowice</i>	Nr domu <i>8</i> nr lokalu
3. ADRES ZAMIESZKANIA	Ulica <i>Smutna</i> Miejscowość <i>Wadowice</i> Kod pocztowy <i>34 - 100 Wadowice</i>	Nr domu <i>8</i> nr lokalu
4. PESEL	<i>55042825678</i>	
5. NAZWA I NUMER DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ	<i>dowód osobisty</i> SERIA <i>ABC</i> NR <i>123456</i> WAŻNY DO DNIA <i>30.04.2020 r.</i>	
6. STAN CYWILNY *	<input checked="" type="checkbox"/> MEŻATKA/ZONATY <input type="checkbox"/> WOLNY/WOLNA	
7. LICZBA DZIECI POZOSTAJĄCYCH NA UTRZYMANIU *	<input type="checkbox"/> NIE POSIADAM <input checked="" type="checkbox"/> POSIADAM, LICZBA DZIECI: <i>2</i>	
8. INFORMACJA O MAŁŻEŃSKIEJ WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ *	<input checked="" type="checkbox"/> POZOSTAJĘ ZE WSPÓLMAŁŻONKIEM W MAŁŻEŃSKIEJ WSPÓLNOŚCI USTAWOWEJ <input type="checkbox"/> NIE POZOSTAJĘ ZE WSPÓLMAŁŻONKIEM W MAŁŻEŃSKIEJ WSPÓLNOŚCI USTAWOWEJ <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY - STAN CYWILNY WOLNY/WOLNA	
9. ŹRÓDŁO UZYSKIWIANIA DOCHODU *	<input type="checkbox"/> UMOWA O PRACĘ NA CZAS NIEOKREŚLONY <input type="checkbox"/> UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY DO DNIA..... <input type="checkbox"/> STOSUNEK SŁUŻBOWY <input type="checkbox"/> EMERYTURA <input type="checkbox"/> RENTA DO DNIA..... <input checked="" type="checkbox"/> DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PROWADZONA OD DNIA <i>01.04.2014 r.</i> FORMA OPODATKOWANIA : <input type="checkbox"/> KARTA PODATKOWA <input type="checkbox"/> RYCZAŁT <input checked="" type="checkbox"/> INNA (podać jaką) <i>książka przychodów i rozchodów</i> <input type="checkbox"/> INNE ŹRÓDŁA (wymienić)	
10. W PRZYPADKU ZAKREŚLENIA W PKT 9 UMOWY O PRACĘ LUB STOSUNKU SŁUŻBOWEGO PORĘCZYCIEL ZOBOWIĄZANY JEST WYPEŁNIĆ NINIEJSZY PUNKT *	<input type="checkbox"/> POZOSTAJĘ W OKRESIE WYPOWIEDZENIA <input type="checkbox"/> NIE POZOSTAJĘ W OKRESIE WYPOWIEDZENIA <input type="checkbox"/> PRACODAWCA POZOSTAJE W STANIE LIKWIDACJI ALBO UPADŁOŚCI <input type="checkbox"/> PRACODAWCA NIE POZOSTAJE W STANIE LIKWIDACJI ALBO UPADŁOŚCI <input type="checkbox"/> WYNAGRODZENIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU WYROKÓW SĄDOWYCH LUB INNYCH <input type="checkbox"/> WYNAGRODZENIE NIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU WYROKÓW SĄDOWYCH LUB INNYCH	
11. KWOTA DOCHODU	ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD BRUTTO PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY <i>3 400,00 zł</i> ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY <i>2 500,00 zł</i> ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO MAŁŻONKA PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY (wypełniają osoby pozostające w małżeńskiej wspólności ustawowej) <i>1 900,00 zł</i> ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY (dochód pomniejszony o wysokość miesięcznej raty z tytułu posiadanego zadłużenia - tabela pkt 12) <i>987,50 zł</i>	

* ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE WSTAWIAJĄC ZNAK X

	RODZAJ ZADŁUŻENIA	PODMIOT WOBEC KTÓREGO ISTNIEJE ZOBOWIĄZANIE	KWOTA ZOBOWIĄZANIA (PLN)	KWOTA POZOSTAŁA DO SPŁATY (PLN)	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ RĄTY (PLN)	PRZEWDYWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA SPŁATY
12. ZADŁUŻENIE PORĘCZYCIELA I WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA Z TYTUŁU KREDYTÓW, POŻYCZEK LUB INNYCH ZOBOWIĄZAŃ	<i>kredyt hipoteczny mieszkaniowy</i>	<i>PKO</i>	<i>120000,00</i>	<i>80000,00</i>	<i>450,00</i>	<i>10/2028</i>
13. INFORMACJA O SPŁACIE ZADŁUŻENIA WSKAZANEGO W PKT 12*	<input type="checkbox"/> ZALEGAM(Y) ZE SPŁATAMI POWYŻSZEGO ZADŁUŻENIA <input checked="" type="checkbox"/> NIE ZALEGAM(Y) ZE SPŁATAMI POWYŻSZEGO ZADŁUŻENIA <input type="checkbox"/> BRAK ZADŁUŻENIA					
14. INFORMACJA O PORĘCZENIU INNEGO KREDYTU LUB POŻYCZKI ORAZ WYSOKOŚĆ PORĘCZANEGO ZOBOWIĄZANIA*	<input checked="" type="checkbox"/> JESTEM PORĘCZYCIEM, WYSOKOŚĆ PORĘCZANEGO ZOBOWIĄZANIA - <i>16 000,00 zł</i> <input type="checkbox"/> NIE JESTEM PORĘCZYCIEM					
15. INFORMACJA O PORĘCZENIU UMOWY O DOFINANSOWANIE, UMOWY O PRYZNANIE BEZZWROTNYCH ŚRODKÓW LUB UMOWY O REFUNDACJĘ, W STOSUNKU DO KTÓRYCH ZOBOWIĄZANIE TRWA NADAL*	<input type="checkbox"/> JESTEM PORĘCZYCIEM <input type="checkbox"/> NIE JESTEM PORĘCZYCIEM					

* ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE WSTAWIAJĄC ZNAK X

Wyrażam zgodę na solidarne poręczenie zobowiązań jakie będą wynikały z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Starostą Wadowickim a Panem(nią) *Jadwigą Kowalską*

Zobowiązuję się stawić w kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

Pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość informacji zawartych w oświadczeniu.

26.07.2017 r. Zofia Kowalska

(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA
(wypełnia osoba pozostająca w małżeńskiej wspólności ustawowej)

Wyrażam zgodę na solidarne poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań jakie będą wynikały z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Starostą Wadowickim

a Panem(nią) *Jadwigą Kowalską*

Zobowiązuję się stawić w kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

26.07.2017 r. Andrzej Kowalski

(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

PRZYKŁAD 2

Załącznik nr 6
do wniosku o dofinansowanie

WYBÓR FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oświadczam, że zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania będzie (należy wybrać tylko jedną formę zabezpieczenia wstawiając znak x przy wybranej formie):

- Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b) – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli zobowiązują się przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Weksel z poręczeniem wekslowym – aval** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b) – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli zobowiązują się przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Gwarancja bankowa** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6c)
- Blokada rachunku bankowego** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6d)
- Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6e)
- Zastaw na prawach lub rzeczach** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6e)

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania ustanowione zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

- W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wymagane jest poręczenie przez:
 - dwie osoby fizyczne z których każda osiąga miesięcznie wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła w wysokości co najmniej 2 300 zł,
 - dwie osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe.
- W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane jest poręczenie przez:
 - dwie osoby fizyczne z których każda osiąga miesięcznie wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła w wysokości co najmniej 2 300 zł,
 - dwie osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe.
- Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - pozostająca co najmniej 3 miesiące w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

- b) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- c) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej dwóch lat przypadających po złożeniu oświadczenia.
4. Poręczycielem nie może być:
- a) współmałżonek Wnioskodawcy, chyba że pomiędzy małżonkami obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej,
 - b) osoba, która ukończyła 70 rok życia,
 - c) osoba, której średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest niższy niż kwota uprawniająca do ubiegania się o pomoc na podstawie przepisów o pomocy społecznej,
 - d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - e) osoba będąca poręczycielem innego kredytu/pożyczki w wysokości powyżej 1000% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,
 - f) osoba będąca poręczycielem innej umowy o dofinansowanie/umowy o przyznanie bezzwrotnych środków/umowy o refundację, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,
 - g) osoba posiadająca zadłużenie razem ze współmałżonkiem z tytułu kredytów, pożyczek lub innych zobowiązań w wysokości powyżej 800% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia z wyjątkiem kredytów hipotecznych przeznaczonych na cele mieszkaniowe,
 - h) współmałżonek poręczyciela, chyba że pomiędzy małżonkami obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej.
5. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu solidarnie poręczenia w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez Wnioskodawcę.
6. Przy poręczeniu udzielanym przez osobę fizyczną wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie.
7. W przypadku zabezpieczeń w postaci:
- weksła z poręczeniem wekslowym,
 - gwarancji bankowej,
 - blokady środków na rachunku bankowym,
 - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji,
 - zastawu na prawach lub rzeczach,
- suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.
8. W przypadku zabezpieczeń w postaci:
- gwarancji bankowej,
 - blokady środków na rachunku bankowym,
- kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione formy zabezpieczeń wynosić będzie minimum 2 lata.
9. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji kwota podlegająca egzekucji na podstawie ww. aktu notarialnego, zaopatrzonego w klauzulę wykonalności, będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej.
10. W przypadku zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach lub rzeczach wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 150% kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania pokrywa Wnioskodawca.

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

/miejscowość, data/

Jadwiga Kowalska

/podpis osoby składającej wniosek/

PRZYKŁAD 2

STRONA 1

Załącznik nr 6a
do wniosku o dofinansowanie

Oświadczenie poręczyciela I

1. NAZWISKO I IMIĘ	<i>Kowalski Zbigniew</i>	nr telefonu <i>668 698 787</i>
2. ADRES ZAMELDOWANIA	Ulica <i>Wesoła</i> Nr domu <i>16</i> nr lokalu	Miejscowość <i>Wadowice</i> Kod pocztowy <i>34 - 100 Wadowice</i>
3. ADRES ZAMIESZKANIA	Ulica <i>Wesoła</i> Nr domu <i>16</i> nr lokalu	Miejscowość <i>Wadowice</i> Kod pocztowy <i>34 - 100 Wadowice</i>
4. PESEL	<i>65120434561</i>	
5. NAZWA I NUMER DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ	<i>dowód osobisty</i> SERIA <i>ABC</i> NR <i>123456</i> WAŻNY DO DNIA <i>31.05.2018 r.</i>	
6. STAN CYWILNY *	<input checked="" type="checkbox"/> MEŻATKA/ŻONATY <input type="checkbox"/> WOLNY/WOLNA	
7. LICZBA DZIECI POZOSTAJĄCYCH NA UTRZYMANIU *	<input checked="" type="checkbox"/> NIE POSIADAM <input type="checkbox"/> POSIADAM, LICZBA DZIECI:	
8. INFORMACJA O MAŁŻEŃSKIEJ WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ *	<input checked="" type="checkbox"/> POZOSTAJĘ ZE WSPÓŁMAŁŻONKIEM W MAŁŻEŃSKIEJ WSPÓLNOŚCI USTAWOWEJ <input type="checkbox"/> NIE POZOSTAJĘ ZE WSPÓŁMAŁŻONKIEM W MAŁŻEŃSKIEJ WSPÓLNOŚCI USTAWOWEJ <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY - STAN CYWILNY WOLNY/WOLNA	
9. ŹRÓDŁO UZYSKIWANIA DOCHODU *	<input checked="" type="checkbox"/> UMOWA O PRACĘ NA CZAS NIEOKREŚLONY <input type="checkbox"/> UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY DO DNIA..... <input type="checkbox"/> STOSUNEK SŁUŻBOWY <input type="checkbox"/> EMERYTURA <input type="checkbox"/> RENTA DO DNIA..... <input type="checkbox"/> DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PROWADZONA OD DNIA..... FORMA OPODATKOWANIA : <input type="checkbox"/> KARTA PODATKOWA <input type="checkbox"/> RYCZAŁT <input type="checkbox"/> INNA (podać jaka) <input type="checkbox"/> INNE ŹRÓDŁA (wymienić)	
10. W PRZYPADKU ZAKREŚLENIA W PKT 9 UMOWY O PRACĘ LUB STOSUNKU SŁUŻBOWEGO PORĘCZYCIEL ZOBOWIĄZANY JEST WYPEŁNIĆ NINIEJSZY PUNKT *	<input type="checkbox"/> POZOSTAJĘ W OKRESIE WYPOWIEDZENIA <input checked="" type="checkbox"/> NIE POZOSTAJĘ W OKRESIE WYPOWIEDZENIA <input type="checkbox"/> PRACODAWCA POZOSTAJE W STANIE LIKWIDACJI ALBO UPADŁOŚCI <input checked="" type="checkbox"/> PRACODAWCA NIE POZOSTAJE W STANIE LIKWIDACJI ALBO UPADŁOŚCI <input type="checkbox"/> WYNAGRODZENIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU WYROKÓW SĄDOWYCH LUB INNYCH <input checked="" type="checkbox"/> WYNAGRODZENIE NIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU WYROKÓW SĄDOWYCH LUB INNYCH	
11. KWOTA DOCHODU	ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD BRUTTO PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY <i>3 000,00 zł</i> ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY <i>2 161,38 zł</i> ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO MAŁŻONKA PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY (wypełniają osoby pozostające w małżeńskiej wspólności ustawowej) <i>1 700,00 zł</i> ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY (dochód pomniejszony o wysokość miesięcznej raty z tytułu posiadanego zadłużenia - tabela pkt 12) <i>1 830,69 zł</i>	

* ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE WSTAWIAJĄC ZNAK X

	RODZAJ ZADŁUŻENIA	PODMIOT WOBEC KTÓREGO ISTNIEJE ZOBOWIĄZANIE	KWOTA ZOBOWIĄZANIA (PLN)	KWOTA POZOSTAŁA DO SPŁATY (PLN)	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ RĄTY (PLN)	PRZEWIDYWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA SPŁATY
12. ZADŁUŻENIE PORĘCZYCIELA I WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA Z TYTUŁU KREDYTÓW, POŻYCZEK LUB INNYCH ZOBOWIĄZAŃ	<i>kredyt gotówkowy</i>	<i>Bank Spółdzielczy</i>	<i>12000,00</i>	<i>8000,00</i>	<i>200,00</i>	<i>07/2019</i>
13. INFORMACJA O SPŁACIE ZADŁUŻENIA WSKAZANEGO W PKT 12*	<input type="checkbox"/> ZALEGAM(Y) ZE SPŁATAMI POWYŻSZEGO ZADŁUŻENIA <input checked="" type="checkbox"/> NIE ZALEGAM(Y) ZE SPŁATAMI POWYŻSZEGO ZADŁUŻENIA <input type="checkbox"/> BRAK ZADŁUŻENIA					
14. INFORMACJA O PORĘCZENIU INNEGO KREDYTU LUB POŻYCZKI ORAZ WYSOKOŚĆ PORĘCZANEGO ZOBOWIĄZANIA*	<input type="checkbox"/> JESTEM PORĘCZYCIEM, WYSOKOŚĆ PORĘCZANEGO ZOBOWIĄZANIA <input checked="" type="checkbox"/> NIE JESTEM PORĘCZYCIEM					
15. INFORMACJA O PORĘCZENIU UMOWY O DOFINANSOWANIE, UMOWY O PRYZNANIE BEZZWROTNYCH ŚRODKÓW LUB UMOWY O REFUNDACJĘ, W STOSUNKU DO KTÓRYCH ZOBOWIĄZANIE TRWA NADAL	<input type="checkbox"/> JESTEM PORĘCZYCIEM <input checked="" type="checkbox"/> NIE JESTEM PORĘCZYCIEM					

* ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE WSTAWIAJĄC ZNAK X

W Z Ó R

Wyrażam zgodę na solidarne poręczenie zobowiązań jakie będą wynikały z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Starostą Wadowickim

a Panem(nią) *Jadwigą Kowalską*

Zobowiązuję się stawić w kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

Pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość informacji zawartych w oświadczeniu.

26.07.2017 r. Zbigniew Kowalski

(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

OSWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

(wypełnia osoba pozostająca w małżeńskiej wspólności ustawowej)

Wyrażam zgodę na solidarne poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań jakie będą wynikały z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Starostą Wadowickim

a Panem(nią) *Jadwigą Kowalską*

Zobowiązuję się stawić w kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

26.07.2017 r. Irena Kowalska

(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

PRZYKŁAD 2

STRONA 1

Załącznik nr 6b
do wniosku o dofinansowanie

Oświadczenie poręczyciela II

1. NAZWISKO I IMIĘ	<i>Kowalska Zofia</i>	nr telefonu <i>560 820 378</i>
2. ADRES ZAMELDOWANIA	Ulica <i>Smutna</i> Miejscowość <i>Wadowice</i> Kod pocztowy <i>34 - 100 Wadowice</i>	Nr domu <i>8</i> nr lokalu
3. ADRES ZAMIESZKANIA	Ulica <i>Smutna</i> Miejscowość <i>Wadowice</i> Kod pocztowy <i>34 - 100 Wadowice</i>	Nr domu <i>8</i> nr lokalu
4. PESEL	<i>55042825678</i>	
5. NAZWA I NUMER DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ	<i>dowód osobisty</i> SERIA <i>ABC</i> NR <i>123456</i> WAŻNY DO DNIA <i>30.04.2020 r.</i>	
6. STAN CYWILNY *	<input checked="" type="checkbox"/> MEŻATKA/ZONATY <input type="checkbox"/> WOLNY/WOLNA	
7. LICZBA DZIECI POZOSTAJĄCYCH NA UTRZYMANIU *	<input type="checkbox"/> NIE POSIADAM <input checked="" type="checkbox"/> POSIADAM, LICZBA DZIECI: <i>2</i>	
8. INFORMACJA O MAŁŻEŃSKIEJ WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ *	<input checked="" type="checkbox"/> POZOSTAJĘ ZE WSPÓLMAŁŻONKIEM W MAŁŻEŃSKIEJ WSPÓLNOŚCI USTAWOWEJ <input type="checkbox"/> NIE POZOSTAJĘ ZE WSPÓLMAŁŻONKIEM W MAŁŻEŃSKIEJ WSPÓLNOŚCI USTAWOWEJ <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY - STAN CYWILNY WOLNY/WOLNA	
9. ŹRÓDŁO UZYSKIWIANIA DOCHODU *	<input type="checkbox"/> UMOWA O PRACĘ NA CZAS NIEOKREŚLONY <input type="checkbox"/> UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY DO DNIA..... <input type="checkbox"/> STOSUNEK SŁUŻBOWY <input type="checkbox"/> EMERYTURA <input type="checkbox"/> RENTA DO DNIA..... <input checked="" type="checkbox"/> DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PROWADZONA OD DNIA <i>01.04.2014 r.</i> FORMA OPODATKOWANIA : <input type="checkbox"/> KARTA PODATKOWA <input type="checkbox"/> RYCZAŁT <input checked="" type="checkbox"/> INNA (podać jaką) <i>książka przychodów i rozchodów</i> <input type="checkbox"/> INNE ŹRÓDŁA (wymienić)	
10. W PRZYPADKU ZAKREŚLENIA W PKT 9 UMOWY O PRACĘ LUB STOSUNKU SŁUŻBOWEGO PORĘCZYCIEL ZOBOWIĄZANY JEST WYPEŁNIĆ NINIEJSZY PUNKT *	<input type="checkbox"/> POZOSTAJĘ W OKRESIE WYPOWIEDZENIA <input type="checkbox"/> NIE POZOSTAJĘ W OKRESIE WYPOWIEDZENIA <input type="checkbox"/> PRACODAWCA POZOSTAJE W STANIE LIKWIDACJI ALBO UPADŁOŚCI <input type="checkbox"/> PRACODAWCA NIE POZOSTAJE W STANIE LIKWIDACJI ALBO UPADŁOŚCI <input type="checkbox"/> WYNAGRODZENIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU WYROKÓW SĄDOWYCH LUB INNYCH <input type="checkbox"/> WYNAGRODZENIE NIE JEST OBCIĄŻONE Z TYTUŁU WYROKÓW SĄDOWYCH LUB INNYCH	
11. KWOTA DOCHODU	ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD BRUTTO PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY <i>3 400,00 zł</i> ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY <i>2 500,00 zł</i> ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO MAŁŻONKA PORĘCZYCIELA Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY (wypełniają osoby pozostające w małżeńskiej wspólności ustawowej) <i>1 900,00 zł</i> ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY Z OKRESU OSTATNICH TRZECH MIESIĘCY (dochód pomniejszony o wysokość miesięcznej raty z tytułu posiadanego zadłużenia - tabela pkt 12) <i>987,50 zł</i>	

* ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE WSTAWIAJĄC ZNAK X

	RODZAJ ZADŁUŻENIA	PODMIOT WOBEC KTÓREGO ISTNIEJE ZOBOWIĄZANIE	KWOTA ZOBOWIĄZANIA (PLN)	KWOTA POZOSTAŁA DO SPŁATY (PLN)	WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ RĄTY (PLN)	PRZEWDYWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA SPŁATY
12. ZADŁUŻENIE PORĘCZYCIELA I WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA Z TYTUŁU KREDYTÓW, POŻYCZEK LUB INNYCH ZOBOWIĄZAŃ	kredyt hipoteczny mieszkaniowy	PKO	120000,00	80000,00	450,00	10/2028
13. INFORMACJA O SPŁACIE ZADŁUŻENIA WSKAZANEGO W PKT 12*	<input type="checkbox"/> ZALEGAM(Y) ZE SPŁATAMI POWYŻSZEGO ZADŁUŻENIA <input checked="" type="checkbox"/> NIE ZALEGAM(Y) ZE SPŁATAMI POWYŻSZEGO ZADŁUŻENIA <input type="checkbox"/> BRAK ZADŁUŻENIA					
14. INFORMACJA O PORĘCZENIU INNEGO KREDYTU LUB POŻYCZKI ORAZ WYSOKOŚĆ PORĘCZANEGO ZOBOWIĄZANIA*	<input checked="" type="checkbox"/> JESTEM PORĘCZYCIEM, WYSOKOŚĆ PORĘCZANEGO ZOBOWIĄZANIA - 16 000,00 zł <input type="checkbox"/> NIE JESTEM PORĘCZYCIEM					
15. INFORMACJA O PORĘCZENIU UMOWY O DOFINANSOWANIE, UMOWY O PRYZNANIE BEZZWROTNYCH ŚRODKÓW LUB UMOWY O REFUNDACJĘ, W STOSUNKU DO KTÓRYCH ZOBOWIĄZANIE TRWA NADAL*	<input type="checkbox"/> JESTEM PORĘCZYCIEM <input type="checkbox"/> NIE JESTEM PORĘCZYCIEM					

* ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE WSTAWIAJĄC ZNAK X

Wyrażam zgodę na solidarne poręczenie zobowiązań jakie będą wynikały z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Starostą Wadowickim a Panem(nią) **Jadwigą Kowalską**

Zobowiązuję się stawić w kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

Pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość informacji zawartych w oświadczeniu.

26.07.2017 r. *Zofia Kowalska*

(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA
 (wypełnia osoba pozostająca w małżeńskiej wspólności ustawowej)

Wyrażam zgodę na solidarne poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań jakie będą wynikały z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Starostą Wadowickim

a Panem(nią) **Jadwigą Kowalską**

Zobowiązuję się stawić w kancelarii notarialnej w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

26.07.2017 r. *Andrzej Kowalski*

(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

PRZYKŁAD 3

Załącznik nr 6
do wniosku o dofinansowanie

WYBÓR FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oświadczam, że zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania będzie (należy wybrać tylko jedną formę zabezpieczenia wstawiając znak x przy wybranej formie):

- Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b) – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli zobowiązują się przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Weksel z poręczeniem wekslowym – aval** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b) – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli zobowiązują się przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Gwarancja bankowa** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6c)
- Blokada rachunku bankowego** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6d)
- Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6e)
- Zastaw na prawach lub rzeczach** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6e)

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania ustanowione zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

- W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wymagane jest poręczenie przez:
 - dwie osoby fizyczne z których każda osiąga miesięcznie wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła w wysokości co najmniej 2 300 zł,
 - dwie osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe.
- W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane jest poręczenie przez:
 - dwie osoby fizyczne z których każda osiąga miesięcznie wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła w wysokości co najmniej 2 300 zł,
 - dwie osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe.
- Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - pozostająca co najmniej 3 miesiące w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

- b) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- c) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej dwóch lat przypadających po złożeniu oświadczenia.
4. Poręczycielem nie może być:
- a) współmałżonek Wnioskodawcy, chyba że pomiędzy małżonkami obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej,
 - b) osoba, która ukończyła 70 rok życia,
 - c) osoba, której średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest niższy niż kwota uprawniająca do ubiegania się o pomoc na podstawie przepisów o pomocy społecznej,
 - d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - e) osoba będąca poręczycielem innego kredytu/pożyczki w wysokości powyżej 1000% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,
 - f) osoba będąca poręczycielem innej umowy o dofinansowanie/umowy o przyznanie bezzwrotnych środków/umowy o refundację, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,
 - g) osoba posiadająca zadłużenie razem ze współmałżonkiem z tytułu kredytów, pożyczek lub innych zobowiązań w wysokości powyżej 800% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia z wyjątkiem kredytów hipotecznych przeznaczonych na cele mieszkaniowe,
 - h) współmałżonek poręczyciela, chyba że pomiędzy małżonkami obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej.
5. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu solidarnie poręczenia w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez Wnioskodawcę.
6. Przy poręczeniu udzielanym przez osobę fizyczną wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie.
7. W przypadku zabezpieczeń w postaci:
- weksła z poręczeniem wekslowym,
 - gwarancji bankowej,
 - blokady środków na rachunku bankowym,
 - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji,
 - zastawu na prawach lub rzeczach,
- suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.
8. W przypadku zabezpieczeń w postaci:
- gwarancji bankowej,
 - blokady środków na rachunku bankowym,
- kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione formy zabezpieczeń wynosić będzie minimum 2 lata.
9. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji kwota podlegająca egzekucji na podstawie ww. aktu notarialnego, zaopatrzonego w klauzulę wykonalności, będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej.
10. W przypadku zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach lub rzeczach wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 150% kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania pokrywa Wnioskodawca.

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

/miejscowość, data/

Jadwiga Kowalska

/podpis osoby składającej wniosek/

PRZYKŁAD 3

Załącznik nr 6c
do wniosku o dofinansowanie

OŚWIADCZENIE

dotyczy Wnioskodawców, którzy wybrali formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków
w postaci gwarancji bankowej

Gwarancja bankowa jest to umowa pomiędzy Wnioskodawcą a bankiem, w której rolę gwaranta za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przejmuje bank.

Nazwisko i imię *Kowalska Jadwiga*

Adres zamieszkania *Wadowice, ul. Mickiewicza 27*

PESEL *66052713450*

POUCZENIE:

Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) oświadczam, że przedłożę pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej. Gwarancja bankowa będzie obejmować 150% wnioskowanej kwoty i zostanie ustanowiona na okres minimum 2 lata.

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

(miejscowość, data)

Jadwiga Kowalska

(podpis osoby składającej oświadczenie)

PRZYKŁAD 4

Załącznik nr 6
do wniosku o dofinansowanie

WYBÓR FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oświadczam, że zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania będzie (należy wybrać tylko jedną formę zabezpieczenia wstawiając znak x przy wybranej formie):

- Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b) – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli zobowiązują się przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Weksel z poręczeniem wekslowym – aval** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b) – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli zobowiązują się przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Gwarancja bankowa** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6c)
- Blokada rachunku bankowego** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6d)
- Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6e)
- Zastaw na prawach lub rzeczach** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6e)

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania ustanowione zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

- W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wymagane jest poręczenie przez:
 - dwie osoby fizyczne z których każda osiąga miesięcznie wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła w wysokości co najmniej 2 300 zł,
 - dwie osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe.
- W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane jest poręczenie przez:
 - dwie osoby fizyczne z których każda osiąga miesięcznie wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła w wysokości co najmniej 2 300 zł,
 - dwie osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe.
- Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - pozostająca co najmniej 3 miesiące w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

- b) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- c) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej dwóch lat przypadających po złożeniu oświadczenia.
4. Poręczycielem nie może być:
- a) współmałżonek Wnioskodawcy, chyba że pomiędzy małżonkami obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej,
 - b) osoba, która ukończyła 70 rok życia,
 - c) osoba, której średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest niższy niż kwota uprawniająca do ubiegania się o pomoc na podstawie przepisów o pomocy społecznej,
 - d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - e) osoba będąca poręczycielem innego kredytu/pożyczki w wysokości powyżej 1000% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,
 - f) osoba będąca poręczycielem innej umowy o dofinansowanie/umowy o przyznanie bezzwrotnych środków/umowy o refundację, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,
 - g) osoba posiadająca zadłużenie razem ze współmałżonkiem z tytułu kredytów, pożyczek lub innych zobowiązań w wysokości powyżej 800% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia z wyjątkiem kredytów hipotecznych przeznaczonych na cele mieszkaniowe,
 - h) współmałżonek poręczyciela, chyba że pomiędzy małżonkami obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej.
5. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu solidarnie poręczenia w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez Wnioskodawcę.
6. Przy poręczeniu udzielanym przez osobę fizyczną wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie.
7. W przypadku zabezpieczeń w postaci:
- weksła z poręczeniem wekslowym,
 - gwarancji bankowej,
 - blokady środków na rachunku bankowym,
 - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji,
 - zastawu na prawach lub rzeczach,
- suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.
8. W przypadku zabezpieczeń w postaci:
- gwarancji bankowej,
 - blokady środków na rachunku bankowym,
- kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione formy zabezpieczeń wynosić będzie minimum 2 lata.
9. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji kwota podlegająca egzekucji na podstawie ww. aktu notarialnego, zaopatrzonego w klauzulę wykonalności, będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej.
10. W przypadku zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach lub rzeczach wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 150% kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania pokrywa Wnioskodawca.

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

/miejsowość, data/

Jadwiga Kowalska

/podpis osoby składającej wniosek/

PRZYKŁAD 4

Załącznik nr 6d
do wniosku o dofinansowanie

OŚWIADCZENIE

dotyczy Wnioskodawców, którzy wybrali formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków
w postaci blokady środków na rachunku bankowym

Nazwisko i imię *Kowalska Jadwiga*

Adres zamieszkania *Wadowice, ul. Mickiewicza 27*

PESEL *66052713450*

POUCZENIE:

Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) oświadczam, że posiadam środki finansowe w wysokości 150% wnioskowanej kwoty, które zostaną przeznaczone do ustanowienia blokady na okres minimum 2 lata.

Zaświadczenie z banku potwierdzające wysokość posiadanych środków zostanie przedłożone po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed zawarciem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

(miejscowość, data)

Jadwiga Kowalska

(podpis osoby składającej oświadczenie)

PRZYKŁAD 5

Załącznik nr 6
do wniosku o dofinansowanie

WYBÓR FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oświadczam, że zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania będzie (należy wybrać tylko jedną formę zabezpieczenia wstawiając znak x przy wybranej formie):

- Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b) – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli zobowiązują się przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Weksel z poręczeniem wekslowym – aval** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b) – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli zobowiązują się przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Gwarancja bankowa** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6c)
- Blokada rachunku bankowego** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6d)
- Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6e)
- Zastaw na prawach lub rzeczach** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6e)

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania ustanowione zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

- W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wymagane jest poręczenie przez:
 - dwie osoby fizyczne z których każda osiąga miesięcznie wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła w wysokości co najmniej 2 300 zł,
 - dwie osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe.
- W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane jest poręczenie przez:
 - dwie osoby fizyczne z których każda osiąga miesięcznie wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła w wysokości co najmniej 2 300 zł,
 - dwie osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe.
- Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - pozostająca co najmniej 3 miesiące w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

- b) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- c) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej dwóch lat przypadających po złożeniu oświadczenia.
4. Poręczycielem nie może być:
- a) współmałżonek Wnioskodawcy, chyba że pomiędzy małżonkami obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej,
 - b) osoba, która ukończyła 70 rok życia,
 - c) osoba, której średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest niższy niż kwota uprawniająca do ubiegania się o pomoc na podstawie przepisów o pomocy społecznej,
 - d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - e) osoba będąca poręczycielem innego kredytu/pożyczki w wysokości powyżej 1000% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,
 - f) osoba będąca poręczycielem innej umowy o dofinansowanie/umowy o przyznanie bezzwrotnych środków/umowy o refundację, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,
 - g) osoba posiadająca zadłużenie razem ze współmałżonkiem z tytułu kredytów, pożyczek lub innych zobowiązań w wysokości powyżej 800% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia z wyjątkiem kredytów hipotecznych przeznaczonych na cele mieszkaniowe,
 - h) współmałżonek poręczyciela, chyba że pomiędzy małżonkami obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej.
5. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu solidarnie poręczenia w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez Wnioskodawcę.
6. Przy poręczeniu udzielanym przez osobę fizyczną wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie.
7. W przypadku zabezpieczeń w postaci:
- weksła z poręczeniem wekslowym,
 - gwarancji bankowej,
 - blokady środków na rachunku bankowym,
 - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji,
 - zastawu na prawach lub rzeczach,
- suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.
8. W przypadku zabezpieczeń w postaci:
- gwarancji bankowej,
 - blokady środków na rachunku bankowym,
- kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione formy zabezpieczeń wynosić będzie minimum 2 lata.
9. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji kwota podlegająca egzekucji na podstawie ww. aktu notarialnego, zaopatrzonego w klauzulę wykonalności, będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej.
10. W przypadku zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach lub rzeczach wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 150% kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania pokrywa Wnioskodawca.

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

/miejsowość, data/

Jadwiga Kowalska

/podpis osoby składającej wniosek/

PRZYKŁAD 5

Załącznik nr 6e
do wniosku o dofinansowanie

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM
dotyczy Wnioskodawców, którzy wybrali formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych
środków w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
lub zastawu na prawach lub rzeczach

POUCZENIE

Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Nazwisko i imię *Kowalska Jadwiga*

Adres zamieszkania *Wadowice, ul. Mickiewicza 27*

Oświadczam, że posiadam następujący majątek wchodzący w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiący mój majątek odrębny:

1. Nieruchomość niezabudowana budynkiem mieszkalnym:

- wartość szacunkowa: *35 000,00 zł*
- powierzchnia: *0,08 ha*
- nr księgi wieczystej: *KR1W/00062445/1*
- miejsce położenia: *Ponikiew*
- hipoteka: *brak obciążeń*

2. Nieruchomość rolna:

- wartość szacunkowa: —
- powierzchnia: —
- nr księgi wieczystej: —
- miejsce położenia: —

- hipoteka: —

3. Mieszkanie/budynek mieszkalny:

- wartość szacunkowa: 400 000,00 zł
- powierzchnia w m²: 200 m²
- nr księgi wieczystej: KR1W/00062335/1
- miejsce położenia: Wadowice, ul. Mickiewicza 27
- hipoteka: brak obciążeń

4. Pozostały majątek (przedmioty wartościowe, ruchomości, np. samochód, maszyny, urządzenia, sprzęt, itp.):

- rodzaj : maszyna stolarska okleiniarka
- rok produkcji: 2013
- wartość szacunkowa: 40 000,00 zł

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

miejsowość, data

Jadwiga Kowalska

podpis osoby składającej oświadczenie

PRZYKŁAD 6

Załącznik nr 6
do wniosku o dofinansowanie

WYBÓR FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oświadczam, że zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania będzie (należy wybrać tylko jedną formę zabezpieczenia wstawiając znak x przy wybranej formie):

- Poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b) – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli zobowiązują się przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Weksel z poręczeniem wekslowym – aval** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6a i 6b) – dokumenty potwierdzające dochody poręczycieli zobowiązują się przedłożyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Gwarancja bankowa** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6c)
- Blokada rachunku bankowego** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6d)
- Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6e)
- Zastaw na prawach lub rzeczach** (do wniosku należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 6e)

Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania ustanowione zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich wymagane jest poręczenie przez:
 - a) dwie osoby fizyczne z których każda osiąga miesięcznie wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła w wysokości co najmniej 2 300 zł,
 - b) dwie osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe.
2. W przypadku zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagane jest poręczenie przez:
 - a) dwie osoby fizyczne z których każda osiąga miesięcznie wynagrodzenie lub dochód brutto z jednego źródła w wysokości co najmniej 2 300 zł,
 - b) dwie osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe.
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca co najmniej 3 miesiące w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

- b) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- c) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej dwóch lat przypadających po złożeniu oświadczenia.
4. Poręczycielem nie może być:
- a) współmałżonek Wnioskodawcy, chyba że pomiędzy małżonkami obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej,
 - b) osoba, która ukończyła 70 rok życia,
 - c) osoba, której średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest niższy niż kwota uprawniająca do ubiegania się o pomoc na podstawie przepisów o pomocy społecznej,
 - d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - e) osoba będąca poręczycielem innego kredytu/pożyczki w wysokości powyżej 1000% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,
 - f) osoba będąca poręczycielem innej umowy o dofinansowanie/umowy o przyznanie bezzwrotnych środków/umowy o refundację, w stosunku do których zobowiązanie trwa nadal,
 - g) osoba posiadająca zadłużenie razem ze współmałżonkiem z tytułu kredytów, pożyczek lub innych zobowiązań w wysokości powyżej 800% minimalnego wynagrodzenia według stanu na dzień złożenia oświadczenia z wyjątkiem kredytów hipotecznych przeznaczonych na cele mieszkaniowe,
 - h) współmałżonek poręczyciela, chyba że pomiędzy małżonkami obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej małżeńskiej.
5. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu solidarnie poręczenia w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez Wnioskodawcę.
6. Przy poręczeniu udzielanym przez osobę fizyczną wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie.
7. W przypadku zabezpieczeń w postaci:
- weksła z poręczeniem wekslowym,
 - gwarancji bankowej,
 - blokady środków na rachunku bankowym,
 - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji,
 - zastawu na prawach lub rzeczach,
- suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.
8. W przypadku zabezpieczeń w postaci:
- gwarancji bankowej,
 - blokady środków na rachunku bankowym,
- kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione formy zabezpieczeń wynosić będzie minimum 2 lata.
9. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji kwota podlegająca egzekucji na podstawie ww. aktu notarialnego, zaopatrzonego w klauzulę wykonalności, będzie podwyższona o 50% kwoty otrzymanej.
10. W przypadku zabezpieczenia w postaci zastawu na prawach lub rzeczach wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 150% kwoty otrzymanej, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania pokrywa Wnioskodawca.

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

/miejsowość, data/

Jadwiga Kowalska

/podpis osoby składającej wniosek/

PRZYKŁAD 6

Załącznik nr 6e
do wniosku o dofinansowanie

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM
dotyczy Wnioskodawców, którzy wybrali formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych
środków w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
lub zastawu na prawach lub rzeczach

POUCZENIE

Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Nazwisko i imię *Kowalska Jadwiga*

Adres zamieszkania *Wadowice, ul. Mickiewicza 27*

Oświadczam, że posiadam następujący majątek wchodzący w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiący mój majątek odrębny:

1. Nieruchomość niezabudowana budynkiem mieszkalnym:

- wartość szacunkowa: *35 000,00 zł*
- powierzchnia: *0,08 ha*
- nr księgi wieczystej: *KR1W/00062445/1*
- miejsce położenia: *Ponikiew*
- hipoteka: *brak obciążeń*

2. Nieruchomość rolna:

- wartość szacunkowa: —
- powierzchnia: —
- nr księgi wieczystej: —
- miejsce położenia: —

- hipoteka: —

3. Mieszkanie/budynek mieszkalny:

- wartość szacunkowa: 400 000,00 zł
- powierzchnia w m²: 200 m²
- nr księgi wieczystej: KR1W/00062335/1
- miejsce położenia: Wadowice, ul. Mickiewicza 27
- hipoteka: brak obciążeń

4. Pozostały majątek (przedmioty wartościowe, ruchomości, np. samochód, maszyny, urządzenia, sprzęt, itp.):

- rodzaj : maszyna stolarska okleiniarka
- rok produkcji: 2013
- wartość szacunkowa: 40 000,00 zł

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

miejsowość, data

Jadwiga Kowalska

podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, iż do dnia złożenia wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy:

- 1) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskałem(am) pomocy publicznej *de minimis*.*
- 2) ~~w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskałem(am) pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę)*:~~

Lp.	Podmiot udzielający pomoc	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość <i>de minimis</i>		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, zobowiązuję się do złożenia dodatkowego oświadczenia w dniu podpisania umowy.

Wadowice, dnia 26.07.2017 r.

(miejsce, data)

Jadwiga Kowalska

(podpis osoby składającej wniosek)

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

* niepotrzebne skreślić

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

5 5 1 2 5 6 1 8 1 9

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

Jadwiga Kowalska

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

34-100 Wadowice, ul. Mickiewicza 27

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

1 2 1 8 0 9 4

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

9 6 0 2

8) Data utworzenia podmiotu

1 0 - 0 9 - 2 0 1 7

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem
- b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾
- Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:
- łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

(część B nie jest wypełniana przez Wnioskodawcę)

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

tak nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾ tak nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów? tak nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? tak nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? tak nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest tak nie

rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

W Z Ó R

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

W Z Ó R

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Jadwiga Kowalska

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

333 333 333

Data i podpis

07.2017 r. Jadwiga Kowalska

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o pomocy publicznej w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwy i przepisany w tymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.