Załącznik Nr 1   
do Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urzędzie Pracy w Wadowicach   
do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób  
  
**Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób oraz sposób oceny ofert szkoleniowych złożonych przez te instytucje**

Nazwa instytucji szkoleniowej, która podlega ocenie........................................................................................................................  
Nazwa szkolenia............................................................................................................................................................................

| **Lp.** | **Rodzaj kryterium** | **Opis oceny kryterium** | | **Liczba** **punktów** | **Sposób oceny** **oferty** | **Waga** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Jakość oferowanego programu szkolenia** (program szkolenia przygotowany zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra właściwego do spraw pracy lub zgodnie z wymaganiem określonym przez Urząd Pracy w ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia szkolenia lub zgodnie z wytycznymi określonymi w odrębnych przepisach) | | | | | |
|  | a) merytoryczna treść programu szkoleniowego | Za program szkolenia przygotowany zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra właściwego do spraw pracy lub zgodnie z wymaganiem określonym przez Urząd Pracy w ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia szkolenia można uzyskać następującą liczbę punktów: Brak zgodności – 0 pkt Częściowa zgodność – 1 pkt Całkowita zgodność – 2 pkt  W przypadku programu szkolenia realizowanego zgodnie z wytycznymi określonymi w odrębnych przepisach – kryterium to nie podlega ocenie. | | od 0 do 2 | 1 pkt = 1% | **12%** |
|  | b) rozwiązania wzmacniające jakość oferowanego kształcenia | Dodatkowe punkty (max.10) można uzyskać m.in. za rozszerzenie programu o:   * możliwość indywidualnych konsultacji - 4 pkt * za wprowadzenie innowacyjnych form szkolenia uzupełniających, wspierających i poszerzających wiedzę uczestników szkolenia - 3 pkt * dodatkowe elementy zaproponowane przez wykonawcę, które są znaczące dla jakości uzyskanych kwalifikacji przez uczestnika szkolenia - 3 pkt | | od 0 do 10 |  |  |
| **2** | **Posiadane przez instytucję szkoleniową certyfikaty jakości usług** | | | | | |
|  | a) posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO | Bierze się pod uwagę posiadanie certyfikatu sytemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO, Akredytacji Kuratorium Oświaty oraz innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia. | | od 0 do 1 | 1 pkt = 1% | **3%** |
|  | b) posiadanie akredytacji kuratora oświaty |  | | od 0 do 1 |  |  |
|  | c) posiadanie certyfikatów jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia lub innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia |  | | od 0 do 1 |  |  |
| **3** | **Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia** | | | | | |
|  | a) posiadanie odpowiedniego poziomu wykształcenia oraz wykształcenia adekwatnego do kierunku szkolenia | Podstawą oceny będzie wskazana przez instytucje szkoleniową kadra dydaktyczna biorąca udział w realizacji szkolenia. Ocenie poddany zostanie każdy wykładowca indywidualnie (realizujący zajęcia wskazany w przedłożonym harmonogramie szkolenia), a o liczbie punktów decyduje średnia tj. iloraz sumy uzyskanych punktów i liczby wykładowców. Za poziom wykształcenia kadry można uzyskać do 6 pkt  z tego:   * za wykształcenie poniżej szkoły średniej – 1 pkt * za wykształcenie na poziomie szkoły średniej – 2 pkt * za wykształcenie na poziomie szkoły policealnej – 3 pkt * za wykształcenie na poziomie licencjatu – 4 pkt * za wykształcenie na poziomie magistra - 5 pkt * za wykształcenie na poziomie doktora – 6 pkt   Za drugi element tego kryterium tj. za adekwatność wykształcenia do kierunku szkolenia można uzyskać do 3 pkt | | od 0 do 9 | 1 pkt = 1% | **15%** |
|  | b) posiadanie dodatkowych kursów, szkoleń i certyfikatów tematycznie związanych z kierunkiem szkolenia | Bierze się pod uwagę posiadanie przez kadrę dydaktyczną biorącą udział w realizacji szkolenia dodatkowych kursów, szkoleń, studiów podyplomowych tematycznie związanych z kierunkiem szkolenia. Ocenie zostanie poddany każdy wykładowca indywidualnie (realizujący zajęcia wskazany w przedłożonym harmonogramie szkolenia), a o liczbie punktów decyduje średnia tj. iloraz sumy uzyskanych punktów i liczby wykładowców. Za posiadanie dodatkowych uprawnień można uzyskać do 3 pkt, z tego:   * za dyplom studiów podyplomowych adekwatny do kierunku szkolenia - 1 pkt * za zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, legitymacje instruktorów adekwatne do kierunku szkolenia - 1 pkt * za posiadanie uprawnień pedagogicznych potwierdzonych zaświadczeniem lub dyplomem - 1 pkt | | od 0 do 3 |  |  |
|  | c) staż pracy (doświadczenie) w tematyce objętej szkoleniem | Bierze się pod uwagę doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń o takiej samej lub podobnej tematyce co szkolenie z zakresu zamówienia. Ocenie poddane zostanie doświadczenie każdego wykładowcy indywidualnie (realizujący zajęcia wskazany w przedłożonym harmonogramie szkolenia), a o liczbie punktów decyduje średnia tj. iloraz sumy uzyskanych punktów i liczby wykładowców.  Za doświadczenie można uzyskać do 3 pkt, z tego:   * za doświadczenie poniżej 10 lat – 1 pkt * za doświadczenie powyżej 10 lat do 20 lat – 2 pkt * za doświadczenie powyżej 20 lat – 3 pkt | | od 0 do 3 |  |  |
| **4** | **Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, w tym:** | | | | | |
|  | a) dostosowanie wielkości i wyposażenia sali wykładowej, pomieszczeń warsztatowych oraz placów manewrowych do realizacji szkolenia, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych | Bierze się pod uwagę miejsce przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków jego realizacji: wielkość sali i jej wyposażenie, oświetlenie, klimatyzacja, zapewnienie uczestnikom pomieszczeń warsztatowych, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, itp.:   * sala wykładowa spełnia w pełnym zakresie wymagania ergonomiczne i bhp - 2 pkt * sala wykładowa częściowo spełnia wymagania ergonomiczne i bhp – 1 pkt * pomieszczenie warsztatowe/plac manewrowy spełnia w pełnym zakresie wymagania ergonomiczne i bhp - 2 pkt * pomieszczenie warsztatowe/plac manewrowy częściowo spełnia wymagania ergonomiczne i bhp - 1 pkt * pomieszczenia higieniczno - sanitarne spełnia wymagania bhp - 1pkt | | od 0 do 5 | 1 pkt = 1% | **14%** |
|  | b) dostosowanie ilości sprzętu i pomocy dydaktycznych do liczby uczestników szkolenia | Bierze się pod uwagę rodzaj oraz ilość wymaganego sprzętu i pomocy dydaktycznych do liczby uczestników szkolenia, tj.:   * sprzęt multimedialny (np. laptop, rzutnik, projektor) – 1 pkt * inne elementy wyposażenia np. tablice informatyczne, schematy, filmy dvd, plansze poglądowe, przeźrocza, tablica/flipchart itp. – 1 pkt * niezbędny sprzęt i urządzenia wykorzystywane w realizacji zajęć praktycznych szkolenia (np. wózki jezdniowe, koparki, kasy fiskalne, spawarki itp.) – 2 pkt | | od 0 do 4 |  |  |
|  | c) wyposażenie uczestników w materiały szkoleniowe przeznaczone do dyspozycji uczestnika szkolenia | Bierze się pod uwagę, ilość i jakość materiałów szkoleniowych przekazywanych na własność uczestnikom szkolenia, tj.:   * książka tematycznie związana z zakresem szkolenia, przekazywana na własność uczestnikom szkolenia – 2 pkt * materiały w wersji elektronicznej (płyta CD/pendrive) – 1 pkt * materiały w formie, skryptów materiałów szkoleniowych/opracowań własnych – 1 pkt * materiały biurowe i piśmiennicze (np. notes, zeszyt, długopis, teczka, segregator itp.) – 1 pkt | | od 0 do 5 |  |  |
| **5** | **Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji** | | | | | |
|  | Bierze się pod uwagę rodzaj wydawanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji tj.:   * za wydane zaświadczenia zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy lub/i zaświadczenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych - 1 pkt * za wydanie dokumentów zgodnych z przepisami obowiązującymi przy danym szkoleniu wystawionych przez np. Sieć Badawczą Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny, Urząd Dozoru Technicznego lub inne instytucje certyfikujące i walidujące – 1 pkt * za wydanie dodatkowych dokumentów własnych opracowanych przez instytucje szkoleniowa np. zaświadczenia wystawione w języku obcym, certyfikaty, dyplomy itp. – 1 pkt | | | od 0 do 3 | 1 pkt = 1% | **3%** |
| **6** | **Koszty szkolenia** | | | | | |
|  | Instytucja szkoleniowa powinna przedstawić zarówno koszt całego szkolenia jak również koszt osobogodziny szkolenia. | Zgodnie z podanym wzorem, gdzie:  Cn- cena najniższej oferty  Cb- cena oferty badanej | | -------- | Cn/Cb  x 100 x 40% | **40%** |
| **7** | **Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia** | | | | | |
|  | Ocenie poddana zostanie organizacja zajęć praktycznych jako integralna część procesu kształcenia. Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w organizacje praktycznej części szkolenia (określenie sposobu w jaki uczestnik szkolenia nabędzie umiejętności praktyczne, dostępność stanowiska nauki praktycznej dla każdego uczestnika szkolenia, przebieg praktycznej części szkolenia, czy jest to praktyka na maszynach czy symulatorach, miejsce w jakim prowadzone są praktyki – czy wiąże się ono z kierunkiem szkolenia, itp.) | | | od 0 do 5 | 1 pkt = 1% | **5%** |
| **8** | **Termin rozpoczęcia szkolenia** | | | | | |
|  | Najwyższą ilość punktów przyznaje się za najwcześniejszy zaproponowany termin rozpoczęcia szkolenia możliwy do realizacji zgodnie w wymaganiami określonymi w ogłoszeniu dotyczącym realizacji szkolenia.  Termin rozpoczęcia szkolenia do 2 tygodni - 2 pkt  Termin rozpoczęcia szkolenia od powyżej 2 tygodni do 4 tygodni – 1 pkt  Termin rozpoczęcia szkolenia powyżej 4 tygodni – 0 pkt | | | od 0 do 2 | 1 pkt = 1% | **2%** |
| **9** | **Termin zakończenia szkolenia** | | | | | |
|  | Najwyższą ilość punktów przyznaje się za najwcześniejszy zaproponowany termin zakończenia szkolenia  Termin zakończenia szkolenia najwcześniejszy spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie - 3 pkt  Termin zakończenia szkolenia pomiędzy najwcześniejszym a najpóźniejszym spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie – 2 pkt  Termin zakończenia szkolenia najpóźniejszy spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie – 1 pkt | | | od 0 do 3 | 1 pkt = 1% | **3%** |
| **10** | **Dostępność miejsca szkolenia dla osoby/osób kierowanej/-ych na szkolenie** | | | | | |
|  | Bierze się pod uwagę odległość od siedziby PUP do zaproponowanego miejsca szkolenia  Odległość do 10 km - 3 pkt  Odległość powyżej10 km do 30 km - 2 pkt  Odległość powyżej 30 km do 60 km - 1 pkt  Odległość powyżej 60 km - 0 pkt | | | od 0 do 3 | 1 pkt = 1% | **3%** |
| **SUMA** | | |  |  |  | **100 %** |