

Kryteria
wyboru instytucji szkoleniowych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych
i innych uprawnionych osób

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Wybór instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach przeprowadzany jest w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),
- 2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.),
- 3) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- 3) Kodeks cywilny,
- 4) *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydane przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r.*
- 5) niniejsze kryteria.

§ 2

1. Niniejsze Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób, zwane dalej Kryteriami mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowych w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. W sytuacji, gdy szacunkowa wartość zamówienia przekracza wartość, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wybór instytucji szkoleniowych odbywa się w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie.
3. Przy zamówieniach, których wartość szacunkowa nie przekracza wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stosuje się wyłącznie niniejsze Kryteria.

§ 3

Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach zleca przeprowadzenie szkolenia wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej oraz wpis do rejestru prowadzonego przez właściwe organy lub niezbędne zaświadczenia umożliwiające przeprowadzanie szkoleń regulowanych odrębnymi przepisami.

Rozdział II

Tryb wyboru instytucji szkoleniowych

§ 4

1. W celu dokonania rozpoznania rynku usług szkoleniowych zamieszcza się ogłoszenie o zamiarze zorganizowania szkolenia na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach (www.up.wadowice.pl) i rozsyła, do co najmniej 3 instytucji szkoleniowych faksem lub mailem oraz pocztą tradycyjną zaproszenie do składania ofert przez instytucje szkoleniowe ze wskazaniem terminu ich składania, nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego. Termin 7 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia.
2. W sytuacjach, w których szkolenie może zostać zrealizowane przez mniejszą niż „3” liczbę wykonawców, dopuszcza się możliwość wysłania zaproszenia do złożenia oferty szkoleniowej tylko do instytucji szkoleniowych oferujących przewidziane do realizacji szkolenie.
3. Osoba bezrobotna lub inna uprawniona osoba ubiegająca się o szkolenie może wskazać we wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres instytucji szkoleniowej. Wskazana instytucja szkoleniowa może zostać uwzględniona w przeprowadzonym rozpoznaniu rynku usług szkoleniowych pod warunkiem posiadania przez nią wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Każdorazowe ogłoszenie o zamiarze zorganizowania szkolenia będzie zawierało opis przedmiotu zamówienia oraz warunki składania ofert.
5. Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na ogłoszenie o zamiarze zorganizowania szkolenia składają ofertę szkoleniową w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
6. Dopuszcza się możliwość przesłania kompletnej oferty szkoleniowej drogą elektroniczną lub faksem pod warunkiem przesłania oryginalnych dokumentów w formie papierowej. Oryginalne dokumenty należy złożyć w ciągu 2 dni roboczych od przesłania kompletnej

oferty drogą elektroniczną lub faksem. W przypadku nieprzedłożenia w ciągu 2 dni roboczych oryginalnych dokumentów w formie papierowej w siedzibie urzędu, oferta szkoleniowa przesłana drogą elektroniczną lub faksem nie będzie podlegała ocenie.

7. Ofertę szkoleniową wraz z wymaganymi załącznikami instytucja szkoleniowa składa na formularzu ofertowym opracowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach i udostępnionym na stronie internetowej Urzędu (www.up.wadowice.pl).
8. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się spośród wszystkich aktualnych ofert szkoleniowych, które wpłynęły do Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach w wyznaczonym terminie, spełniających wymagania formalnoprawne.
9. Oferty szkoleniowe, które zostaną złożone po upływie terminu ich składania nie będą podlegały ocenie.
10. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty szkoleniowej, która nie spełnia wszystkich wymagań formalnoprawnych, dopuszcza się możliwość wystąpienia do instytucji szkoleniowej z prośbą o uzupełnienie oferty.
11. W sytuacji, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta szkoleniowa, czynności związane z wyborem instytucji szkoleniowej powtarza się. Jeżeli po dwukrotnym zamieszczeniu ogłoszenia o zamiarze zorganizowania szkolenia i zaproszeniu do składania ofert przez instytucje szkoleniowe, żadna oferta nie wpłynie do siedziby Zamawiającego, dopuszcza się możliwość nawiązania współpracy z jedną instytucją szkoleniową przeprowadzającą szkolenia w zakresie przewidzianym do realizacji.

§ 5

W przypadku wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia finansowanego w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społeczności oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Urząd dokonując wyboru instytucji szkoleniowej bierze pod uwagę zapisy przedmiotowe zawarte w *„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społeczności oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”*.

§ 6

1. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń, Powiatowy Urząd Pracy uwzględni w szczególności kryteria określone w § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj.:

- 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy,
- 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust.1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego,
- 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
- 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych higienicznych warunków realizacji szkolenia,
- 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- 8) koszty szkolenia,
- 9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.

oraz kryteria dodatkowe tj.:

- 10) termin rozpoczęcia szkolenia,
- 11) czas trwania szkolenia, intensywność zajęć,
- 12) dostępność miejsca szkolenia dla osoby/osób kierowanej/-ych na szkolenie.

§ 7

1. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje specjalista ds. rozwoju zawodowego w oparciu o wnikliwą analizę przedłożonych w ofercie szkoleniowej informacji oraz dokumentów.
2. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z zasadami jawności, konkurencyjności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkoleń, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, gdy pomimo przeprowadzenia czynności określonych w § 4 ust. 1 niniejszych Kryteriów do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy wpłynie tylko jedna oferta szkoleniowa zgodna z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.

§ 8

1. Procedura wyłaniania oferty szkoleniowej oparta jest w szczególności o kryteria określone w § 6.

2. Ocenie według kryteriów podlegać będą wyłącznie oferty szkoleniowe, które zawierają komplet wymaganych przez Powiatowy Urząd Pracy dokumentów i są złożone przez instytucje szkoleniowe, które spełniają wymagania formalnoprawne do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób.
3. W trakcie analizy i dokonywania oceny złożonych ofert szkoleniowych specjalista ds. rozwoju zawodowego, może zwracać się do instytucji szkoleniowych celem uzyskania dodatkowych wyjaśnień, niezbędnych przy ocenie oferty szkoleniowej. W przypadku wyjaśnień uzyskanych drogą telefoniczną z przeprowadzonej rozmowy zostanie sporządzona notatka służbowa.
4. Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest w oparciu o skalę punktową i wagi procentowe określone w załączniku do niniejszych Kryteriów.
5. Całościową ocenę oferty szkoleniowej stanowi suma punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów przyznanych przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego.

§ 9

1. Z instytucją szkoleniową, której ofertę uznano za najbardziej korzystną, zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku do niniejszych Kryteriów (która uzyskała najwyższą ilość punktów) zostanie zawarta umowa o wykonanie zamówienia.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie instytucje szkoleniowe Powiatowy Urząd Pracy przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, bierze pod uwagę dotychczasową współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy, posiadane referencje, liczbę przeprowadzonych szkoleń danego typu, efektywność dotychczasowych szkoleń z uwzględnieniem pozyskanych miejsc pracy itp.
3. Informację o wyborze instytucji szkoleniowej, z którą zawarta zostanie umowa o wykonanie zamówienia Powiatowy Urząd Pracy umieszcza na stronie internetowej i przekazuje pisemnie wszystkim instytucjom szkoleniowym, które złożyły oferty.
4. Jeżeli instytucja szkoleniowa, której oferta szkoleniowa została uznana za najkorzystniejszą uchyła się lub odstąpi od zawarcia umowy bądź z innych przyczyn nie dojdzie do zawarcia umowy, Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach może bez ponownego przeprowadzania procedury wyboru instytucji szkoleniowej, wybrać kolejną ofertę, która w wyniku oceny spełniła wymagania formalnoprawne i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Kryteriach.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Kryteriach zastosowanie mają przepisy wymienione w § 1.
3. Niniejsze Kryteria zostaną umieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach.

§ 11

Integralną część niniejszych Kryteriów stanowi załącznik - Karta wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób oraz sposób oceny ofert szkoleniowych złożonych przez te instytucje.

Karta wyboru instytucji szkoleniowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób oraz sposób oceny ofert szkoleniowych złożonych przez te instytucje

Nazwa instytucji szkoleniowej, której oferta podlega ocenie

Nazwa szkolenia

Lp	Rodzaj kryterium	Opis oceny kryterium	Liczba punktów	Sposób oceny oferty	Waga
1.	Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy (kryterium to nie dotyczy szkoleń, których program realizowany jest na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: np. prawo jazdy, operator ciężkiego sprzętu budowlanego i drogowego, instruktor nauki jazdy, pracownik ochrony fizycznej, spawacz, operator wózka widłowego, kursy kwalifikacyjne w zakresie przewozu osób i rzeczy itp.)				
	Bierze się pod uwagę zgodność zakresu tematycznego szkolenia z zapotrzebowaniem na rynku pracy (potrzebami pracodawców) na dane kwalifikacje		Od 0 do 2	1 pkt = 1%	2%
2.	Jakość oferowanego programu szkolenia (kryterium to nie dotyczy szkoleń, których program realizowany jest na podstawie odrębnych przepisów np. prawo jazdy, operator ciężkiego sprzętu budowlanego i drogowego, instruktor nauki jazdy, pracownik ochrony fizycznej, spawacz, operator wózka widłowego, kursy kwalifikacyjne w zakresie przewozu osób i rzeczy itp.)				
	a) merytoryczna treść programu szkoleniowego	Za program szkolenia przygotowany zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej lub z wymaganiem określonym przez Urząd Pracy w ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia szkolenia przyznaje się 5 pkt, dodatkowe punkty (max.10) można uzyskać m.in. za rozszerzenie programu o: - możliwość indywidualnych konsultacji - 4 pkt - dodatkowe elementy zaproponowane przez wykonawcę, które są znaczące dla jakości uzyskanych kwalifikacji przez uczestnika szkolenia - 3 pkt - za wprowadzenie innowacyjnych form szkolenia, itp. - 3 pkt	Od 0 do 15	1 pkt = 1%	20%
	b) analiza rozkładu godzinowego poszczególnych bloków tematycznych ze szczególnym podaniem liczby godzin	Bierze się pod uwagę adekwatność: - rozkładu godzin poszczególnych bloków tematycznych - 3pkt - rozkładu godzin na zajęcia teoretyczne i praktyczne w odniesieniu do celów i efektów szkolenia - 2 pkt	Od 0 do 5		

3.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego						
Bierze się pod uwagę liczbę osób przeszkolonych przez instytucję szkoleniową z obszaru zlecanego w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia oferty. Można uzyskać do 2 pkt. W przypadku przeszkolenia przez instytucję szkoleniową z obszaru zlecanego: - do 20 osób - 1 pkt - powyżej 20 osób – 2 pkt.		Od 0 do 2	1 pkt = 1%	2%			
4.	Posiadane przez instytucję szkoleniową certyfikaty jakości usług						
a) posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO		Bierze się pod uwagę posiadanie certyfikatu sytemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO, Akredytacji Kuratorium Oświaty oraz innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia.		1	1 pkt = 1%	3%	
b) posiadanie akredytacji kuratora oświaty				1			
c) posiadanie certyfikatów jakości usług obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia lub innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia				1			
5.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia						
a) posiadanie odpowiedniego poziomu wykształcenia oraz wykształcenia adekwatnego do kierunku szkolenia		Podstawą oceny będzie wskazana przez instytucję szkoleniową kadra dydaktyczna biorąca udział w realizacji szkolenia. Ocenie poddany zostanie każdy wykładowca indywidualnie (realizujący zajęcia wskazany w przedłożonym harmonogramie szkolenia), a o liczbie punktów decyduje średnia tj. iloraz sumy uzyskanych punktów i liczby wykładowców. Za poziom wykształcenia kadry można uzyskać do 5pkt z tego: - za wykształcenie poniżej szkoły średniej – 1 pkt - za wykształcenie na poziomie szkoły średniej – 2 pkt - za wykształcenie na poziomie licencjatu – 3 pkt - za wykształcenie na poziomie magistra - 4 pkt - za wykształcenie na poziomie doktora – 5 pkt Za drugi element tego kryterium tj. za adekwatność wykształcenia do kierunku szkolenia można uzyskać do 4 pkt		Od 0 do 9	1 pkt = 1%	15%	

	b) posiadanie dodatkowych kursów, szkoleń i certyfikatów tematycznie związanych z kierunkiem szkolenia	<p>Bierze się pod uwagę ilość i adekwatność certyfikatów posiadanych przez trenerów do kierunku szkolenia. Potwierdzeniem będą kserokopie certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń, świadectw, legitymacji instruktorów itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - za dyplom studiów podyplomowych adekwatny do kierunku szkolenia - 1 pkt - za zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, legitymacje instruktorów adekwatnych do kierunku szkolenia- 1 pkt - za posiadanie uprawnień pedagogicznych potwierdzonych zaświadczeniem lub dyplomem - 1 pkt 	Od 0 do 3		
	c) staż pracy (doświadczenie) w tematyce objętej szkoleniem	<p>Bierze się pod uwagę doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń o takiej samej lub podobnej tematyce co szkolenie z zakresu zamówienia. Ocenie poddane zostanie doświadczenie każdego wykładowcy indywidualnie (realizujący zajęcia wskazany w przedłożonym harmonogramie szkolenia), a o liczbie punktów decyduje średnia tj. iloraz sumy uzyskanych punktów i liczby wykładowców.</p> <p>Za doświadczenie można uzyskać do 3 pkt., z tego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za doświadczenie poniżej 10 lat – 1 pkt - za doświadczenie powyżej 10 lat do 20 lat – 2 pkt - za doświadczenie powyżej 20 lat – 3 pkt 	Od 0 do 3		
6.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, w tym:				
	a) dostosowanie wielkości i wyposażenia sali wykładowej, pomieszczeń warsztatowych oraz placów manewrowych do realizacji szkolenia, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych	<p>Bierze się pod uwagę miejsce przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków jego realizacji: wielkość sali i jej wyposażenie, oświetlenie, klimatyzacja, zapewnienie uczestnikom pomieszczeń warsztatowych, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sala wykładowa spełnia w pełnym zakresie wymagania ergonomiczne i bhp - 2 pkt - sala wykładowa częściowo spełnia wymagania ergonomiczne i bhp- 1 - pomieszczenie warsztatowe/plac manewrowy spełnia w pełnym zakresie wymagania ergonomiczne i bhp - 2 pkt - pomieszczenie warsztatowe/plac manewrowy częściowo spełnia wymagania ergonomiczne i bhp- 1 pkt - pomieszczenia higieniczno - sanitarne spełnia wymagania bhp- 1pkt 	Od 0 do 5	1 pkt = 1%	14%

	b) dostosowanie ilości sprzętu i pomocy dydaktycznych do liczby uczestników szkolenia	Bierze się pod uwagę rodzaj oraz ilość wymaganego sprzętu i pomocy dydaktycznych do liczby uczestników szkolenia, tj.: - sprzęt multimedialny (np. laptop, rzutnik, projektor) – 1 pkt - inne elementy wyposażenia np. tablice informatyczne, schematy, filmy dvd, plansze poglądowe, przeźrocza, tablica/flipchart itp. – 1 pkt - niezbędny sprzęt i urządzenia wykorzystywane w realizacji zajęć praktycznych szkolenia (np. wózki jezdniowe, koparki, kasy fiskalne, spawarki itp.) – 2 pkt	Od 0 do 4		
	c) wyposażenie uczestników w materiały szkoleniowe przeznaczone do dyspozycji uczestnika szkolenia	Bierze się pod uwagę, ilość i jakość materiałów szkoleniowych przekazywanych na własność uczestnikom szkolenia, tj.: - książka tematycznie związana z zakresem szkolenia, przekazywana na własność uczestnikom szkolenia – 2 pkt - materiały w wersji elektronicznej(płyta CD/pendrive) – 1 pkt - materiały w formie, skryptów materiałów szkoleniowych /opracowań własnych – 1 pkt - materiały biurowe i piśmiennicze (np. notes, zeszyt, długopis, teczka, segregator itp.) – 1 pkt	Od 0 do 5		
7.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji				
	Bierze się pod uwagę rodzaj wydawanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji tj. - za wydanie wyłącznie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia opracowanego przez instytucję szkoleniową - 1pkt - za wydane zaświadczenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych albo innych dokumentów wydanych przez np. Instytut Spawalnictwa, Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, Urząd Dozoru Technicznego lub inne instytucje certyfikujące i walidujące – 2 pkt		Od 1 do 3	1 pkt = 1%	3%
8.	Koszty szkolenia				
	Instytucja szkoleniowa powinna przedstawić zarówno koszt całego szkolenia jak również koszt osobogodziny szkolenia.	Zgodnie z podanym wzorem, gdzie: Cn- cena najniższej oferty Cb- cena oferty badanej	-----	$Cn/Cb \times 100 \times 30\%$	30%
9.	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia				
	Ocenie poddana zostanie organizacja zajęć praktycznych jako integralna część procesu kształcenia. Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w organizację praktycznej części szkolenia (określenie sposobu w jaki uczestnik szkolenia nabędzie umiejętności praktyczne, dostępność stanowiska nauki praktycznej dla każdego uczestnika szkolenia, przebieg praktycznej części szkolenia, czy jest to praktyka na maszynach czy symulatorach, miejsce w jakim prowadzone są praktyki – czy wiąże się ono z kierunkiem szkolenia, itp.)		Od 0 do 5	1 pkt = 1%	5%

10.	Termin rozpoczęcia szkolenia			
	Najwyższą ilość punktów przyznaje się za najwcześniejszy zaproponowany termin rozpoczęcia szkolenia możliwy do realizacji.	Od 0 do 2	1 pkt = 1%	2%
11.	Intensywność zajęć, czas trwania szkolenia			
	Bierze się pod uwagę czas trwania zajęć łącznie z przerwami w ciągu jednego dnia, łączny czas szkolenia, w jakich godzinach odbywają się zajęcia.	Od 0 do 2	1 pkt = 1%	2%
12.	Dostępność miejsca szkolenia dla osoby/osób kierowanej/-ych na szkolenie			
	Bierze się pod uwagę odległość od siedziby PUP do zaproponowanego miejsca szkolenia	Od 0 do 2	1 pkt = 1%	2%
SUMA				100%