Załącznik nr 1 do Zasad

**Karta oceny formalno-prawnej wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego**

Termin naboru ogłoszony przez Powiatowy Urząd Pracy: ……………………………………………..…
Wnioskodawca: ………………………………………………………….………………………

Nr wniosku: CAZ.U-6401-
Data złożenia wniosku: …………………

Wniosek złożony w terminie naboru – podlega rozpatrzeniu □

Wniosek złożony poza terminem naboru – nie podlega rozpatrzeniu □

**Część I - Ocena kryteriów**

| Lp. | Kryteria oceny | Tak | Nie | Uwagi/Nie dotyczy |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wniosek wraz z załącznikami został złożony zgodnie z siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności na terenie powiatu wadowickiego |  |  |  |
| 2. | Złożony wniosek wraz z załącznikami wypełniony jest na właściwym druku  |  |  |  |
| 3. | Wniosek i załączniki są wypełnione czytelnie i są podpisane we wskazanych miejscach przez osobę umocowaną |  |  |  |
| 4. | Wnioskodawca jest pracodawcą, przez co rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia on co najmniej jednego pracownika  |  |  |  |
| 5. | Wniosek wpisuje się w priorytety wydatkowania środków KFS na 2024 rok, przyjęte przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy |  |  |  |
| 6. | Wniosek wpisuje się w priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS na 2024 rok określonymi przez Radę Rynku Pracy |  |  |  |
| 7. | Wnioskowana wysokość kosztów kształcenia ustawicznego, nie przekracza 6.000 zł w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawcy oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze co najmniej ½ etatu |  |  |  |
| 8. | Wnioskowana wysokość dofinansowania nie przekracza w bieżącym roku 24.000 zł – w przypadku mikroprzedsiębiorców, 36.000 zł w przypadku małych przedsiębiorców lub 50.000 zł u pozostałych pracodawców |  |  |  |
| 9a | Kształceniem ustawicznym objęci będą pracownicy świadczący pracę na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy, ze stażem pracy nie krótszym niż 6 miesięcy u pracodawcy wnioskującego o kształcenie ustawiczne na dzień złożenia wniosku; |  |  |  |
| 9b | W przypadku ubiegania się o środki na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, działalność prowadzona jest co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku |  |  |  |
| 10. | Pracodawca nie wnioskuje o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w § 9 ust. 1 Zasad |  |  |  |
| 11. | Wnioskodawca korzystający ze środków KFS dokonał rozliczenia wcześniej zawartych umów |  |  |  |
| 12. | Wnioskodawca wywiązywał się z postanowień zawartych w każdej umowie zawartej z PUP w bieżącym roku oraz dwóch poprzednich latach |  |  |  |
| 13. | Wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP, FGŚP, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz opłacaniem innych danin publicznych |  |  |  |
| 14. | Wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych |  |  |  |
| 15. | Wnioskodawca nie podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy |  |  |  |
| 16. | Wnioskodawca w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary |  |  |  |
| 17. | Wnioskodawca w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy |  |  |  |
| 18. | Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami udzielenia pomocy de minimis |  |  |  |
| 19. | Wskazana przez Wnioskodawcę instytucja posiada uprawnienia do przeprowadzenia kształcenia ustawicznego  |  |  |  |
| 20. | Wnioskodawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z usługodawcą realizującym działania w ramach kształcenia ustawicznego |  |  |  |
| 21. | Wnioskodawca nie zamierza samodzielnie realizować usług edukacyjnych dla własnych pracowników  |  |  |  |

Nieprawidłowości do uzupełnienia ……………………………………..………………………………………..…………………………………………………………

………………………………………………………………………..…………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Część II - Negocjacje**

Wniosek skierowany do negocjacji □ TAK □ NIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakres negocjacji | Przed negocjacjami | Po negocjacjach |
| Cena usługi kształcenia ustawicznego  |  |  |
| Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym |  |  |
| Realizator usługi  |  |  |
| Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu |  |  |

Dodatkowe uwagi: ……………………………………….…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Część III - Podsumowanie oceny formalnej wniosku**

- Wniosek wypełniony jest prawidłowo – nie podlega uzupełnieniu □
- Wniosek wypełniony jest nieprawidłowo – podlega uzupełnieniu/negocjacją\* □

Wyznaczony termin na poprawienie/uzupełnienie do dnia………………

- Brak obowiązkowych załączników – wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia □
- Wniosek nie spełnia kryteriów pkt ………... – wniosek rozpatrzony negatywnie □

…….…………………………………………………………...
 data i podpis pracownika oceniającego wniosek

Uzupełniono w dniu ……………………………………… – wniosek podlega dalszej ocenie □

Nie uzupełniono do dnia ………………………………. – wniosek pozostaje bez rozpatrzenia □

………………….……………………………………………..
 data i podpis pracownika oceniającego wniosek

\*niepotrzebne skreślić