

**Starosta Wadowicki**  
**za pośrednictwem**   
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Wadowicach**  
  
  
**Wniosek osoby uprawnionej skierowanie na szkolenie indywidualne**

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

Numer wniosku:

**Wniosek osoby uprawnionej o skierowanie na szkolenie indywidualne**Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne może złożyć osoba uprawniona, która posiada opracowany **Indywidualny Plan Działania,** w którym zostało zaplanowane szkolenie.

1. Nazwisko, imię .......................................................................................................
2. Pesel .....................................................................................................................
3. W przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość: ..................................................................................................................................
4. Adres zamieszkania ................................................................................................. Nr telefonu/adres e-mail ...........................................................................................
5. **Nazwa szkolenia, o jakie aktualnie ubiega się wnioskodawca:** ....................................................................................................................................................................................................................................................................
6. **Uzasadnienie celowości szkolenia w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy** (należy wykazać konieczność uzyskania, zmiany lub podwyższenia kwalifikacji zawodowych lub utratę zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie - w powiązaniu z możliwością podjęcia zatrudnienia, zapotrzebowaniem na zawody (np. oferty pracy) zgodnie z wnioskowanym kierunkiem szkolenia)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
     
   Pouczenie:

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że** **w okresie ostatnich 3 lat nie uczestniczyłem(am)\*/ uczestniczyłem(am)\* w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy**.

W przypadku uczestniczenia w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich 3 lat należy podać:

* Urząd pracy, który wydał skierowanie: …………………………………….…………
* termin realizacji szkolenia: od …………….………… do ……………....……..………
* nazwę szkolenia: ………………………………………………………………………….
* koszt szkolenia: ……………………………………………………………………………

....................................................   
*(data)*  
  
................................................................  
*(czytelny podpis osoby składającej wniosek)*  
*\* niepotrzebne skreślić* **Załączniki do wniosku** (właściwe zaznaczyć znakiem „X”)**:**

* *Informacja pracodawcy dotycząca możliwości zatrudnienia*
* *Oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej*
* *Pismo od pracodawcy potwierdzające konieczność odbycia szkolenia (dotyczy osoby poszukującej pracy)*
* *Oświadczenie osoby samozatrudnionej o celowości odbycia szkolenia*
* *Informacja wnioskodawcy o wybranym przez siebie szkoleniu*